

Дата 26.10.2015 г.

Образовательная организация ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика

Учитель Жижина И.В.

Предмет информатика и ИКТ

УМК учебник Угринович Н.Д. «Информатика и ИКТ. 9 класс»

Класс 9В

Тема: Создание и редактирование текстовых документов. Сохранение и печать документов. Практическая работа 2.2 «Вставка в документ формул».

Цели урока:

Образовательные: актуализировать и систематизировать имеющиеся знания учащихся по теме “Кодирование и обработка текстовой информации”; способствовать совершенствованию навыков создания и редактирования документов.

Развивающие: способствовать формированию приемов эффективной работы по созданию и редактированию текстовых документов, навыков самооценки и самоанализа учебной деятельности.

Воспитательные: воспитание информационной культуры учащихся, навыков самостоятельной деятельности и безопасной работы за компьютером.

Формы работы: фронтальный опрос, индивидуальная работа за компьютером, групповая работа, индивидуальное сообщение новой для класса информации (доклад).

Оборудование: ноутбуки в компьютерном классе, доска.

Программное обеспечение: TP Open Office.org Writer.

Методы: наглядные, практические.

Дидактический материал:

Распечатки:

- 1) Лист с заданиями и результатами самооценки
- 2) Лист мониторинга знаний по теме урока «Я знаю, что ...», «Я знаю, как...»
- 3) Дополнительная информация

Тип урока комбинированный урок

Дидактическая задача занятия способствовать совершенствованию навыков создания и редактирования документов.

Подготовка доски:

Дата

Двоичный код фразы *редактирование текста*.

Ход урока:

I. Организационный момент: приветствие, проверка готовности к уроку, настрой на работу. (1-2 мин.)

Учитель. Выполняя задания урока, вы будете их самостоятельно оценивать и результаты записывать на листах с заданием. В результате работы на уроке вы накопите баллы, которые затем будут переведены в отметку. Познакомьтесь с листами. (Приложение №1) С левой стороны от номера задания у вас есть прямоугольник, в который вы будете записывать баллы самооценки. Критерии самооценки:

2 балла – если задание выполнено правильно и самостоятельно,

1 балл – если задание выполнено с ошибкой, но вы можете её объяснить,

0 баллов – если задание не выполнено или выполнено неправильно, и вы не можете исправить ошибку.

Напишите фамилию и имя на листах.

II. Актуализация знаний. (10 мин.)

Учитель. На прошлом занятии мы рассмотрели теоретические вопросы, касающиеся кодирования текстовой информации, рассмотрели примеры двоичного кодирования текстовой информации в компьютере и научились определять количество текстовой информации.

Проверка домашнего задания

- ✓ Индивидуальная работа учащихся на доске (решение задач).
1 ученик №2.1. стр.52
2 ученик №2.2. стр.52
- ✓ Индивидуальная работа учеников из демоверсии ОГЭ-2016 по информатике №15. (Задание выполняют ученики, которые выбрали ОГЭ по информатике.)
- ✓ Работа в парах с помощью учебника. Выполняют задание на заполнение пропусков. На выполнение работы (5 минут)

Задание №1 на листе

Задание	Ответ
1. Присвоение знаку конкретного двоичного кода – это вопрос соглашения, которое фиксируется в кодовой таблице. Десятичные коды с 0 до 32 соответствуют не знакам, а _____. Десятичные коды с 33 по 127 являются интернациональными и соответствуют знакам _____. Десятичные коды со 128 по 255 являются _____.	Присвоение знаку конкретного двоичного кода – это вопрос соглашения, которое фиксируется в кодовой таблице. Десятичные коды с 0 до 32 соответствуют <u>не знакам, а операциям (перевод строки и т.д.)</u> . Десятичные коды с 33 по 127 являются интернациональными и соответствуют знакам <u>латинского алфавита, цифрам, знакам арифметических операций и знакам препинания</u> . Десятичные коды со 128 по 255 являются <u>национальными</u> .
2. Для обработки текстовой информации в компьютере необходимо представить ее в _____ знаковой системе.	Для обработки текстовой информации в компьютере необходимо представить ее в <u>двоичной</u> знаковой системе.
3. В последние годы широкое распространение получил новый международный стандарт кодирования текстовых символов _____.	В последние годы широкое распространение получил новый международный стандарт кодирования текстовых символов <u>Unicode</u> .

4.В настоящее время для кодирования русских букв существуют кодовые таблицы _____.	В настоящее время для кодирования русских букв существуют кодовые таблицы <i>Windows, MS-DOS, КОИ-8, Mac, ISO, Unicode.</i>
5.В новом международном стандарте кодирования текстовых символов на каждый символ отводится _____ битов.	В международном стандарте кодирования текстовых символов Unicode на каждый символ отводится <u>16</u> битов.

Заслушиваются ответы учащихся у доски. Решение задания из ОГЭ учитель проверяет и оценивает (верно или неверно). Для проверки работы в парах заслушивается ответ одного ученика. Учащимися проводится самооценка работы.

III. Мотивационный этап. (2-3 мин.)

Учитель: Выполняем задание №2. На доске и у вас на листах записан десятичный код. Ваша задача раскодировать информацию с использованием таблицы кодирования ASCII, которая лежит у вас на партах.

Фраза *редактирование текста*.

Р	е	д	а	к	т	и	р	о	в	а	н	и	е
208	229	228	224	234	242	232	240	238	226	224	237	232	229

т	е	к	с	т	а
242	229	234	241	242	224

Один ученик выполняет на доске.

Подумайте и скажите, как вы понимаете значение этого текста. Определите, чему мы на уроке сегодня научимся.

Предполагаемые ответы учащихся: набор текста, исправление ошибок, недочетов, поэтапное планирование работы, продумывание предварительно, что должно быть сделано и как должно быть сделано, что должно быть получено в результате.

Учитель анализирует высказывания учащихся и с их помощью формулирует цель урока.

Учитель: Таким образом, цель урока – систематизировать имеющиеся знания по теме “Обработка текстовой информации”; совершенствовать навыки создания и редактирования документов, сохранения и печати документов.

Поставьте баллы за задание №2

Выполните задание на желтых листах. (Приложение №2) Мониторинг правил работы в текстовом редакторе.

Ученики читают по цепочке утверждения. В листах оценивают результат умеют /не умеют, знают/ не знают знаками «+» или «-».

Далее обсуждают в группах (две соседние парты), что большинство из них не знают и не умеют. Через 1 минуту один ученик из группы отвечает на поставленный вопрос.

Учитель делает вывод о том, что у большинства учеников есть сложности по вводу формул.

IV. Инструктаж. (2-3 мин.)

Прочитайте задание №3. Кто может рассказать последовательность действий.

На стр. 199 прочитать цель практической работы 2.2. и задание №2.

Открыть учебник на стр.201 и выполнить задание №2.

Не закрывая этого документа, напечатать формулы.

$$S = \frac{a+b}{2} \cdot h \qquad x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$$

Сохранить документ в папке «Папка учеников 2015-2016» ,«9В» с названием «Формулы».

Позвать учителя, показать работу. Оценивается правильность записи формулы в баллах. (Если есть вопросы, то учитель комментирует, подсказывает, как надо решить проблему).
Учитель обращает внимание на подсказки в задании №3.

V. Практическая работа. (25 мин.)

Учащиеся рассаживаются за компьютеры, выполняют работу. Учитель наблюдает. Оказывает (в случае затруднения) помощь. Оценивает работу. Ученики могут обращаться за помощью к одноклассникам.

Практическое задание (дополнительное): учебник Угринович Н.Д. «Информатика и ИКТ. 9 класс», стр. 59. № 2.3 (для тех, кто быстро выполнит задание) записано на доске.

VI. Подведение итогов урока.

Проведите самооценку. Просуммируйте все баллы, полученные за урок.

Определите итоговую отметку по следующим критериям:

6- 7 баллов –«5»

4-5 баллов – «4»

2-3 балла –«3»

Рефлексия. (2 мин.)

Учитель: Возьмите ручку и ещё раз выполните задание на желтых листах. Поднимите руки, у кого минусов стало меньше. Объясните почему. (Мы сегодня научились вставлять формулы в текст.)Поднимите руки, у кого вообще нет минусов, есть такие ученики? А я предлагаю послушать ещё интересную информацию. Ученик рассказывает о сочетании клавиш.

VII. Домашнее задание. § 2.2-2.4 стр.59 №2.3. Сочетание клавиш для редактирования.

Литература:

1. Программы для общеобразовательных учреждений: Информатика.2-11 классы/Сост. Бородин М.Н. – М.: Бином. Лаборатория знаний. – 2008.
2. Угринович Н.Д. «Информатика и ИКТ. Учебник для 9 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория базовых знаний, 2010
3. Угринович Н.Д. Преподавание информатики. 8- 11 класс. Методическое пособие для учителя. – М.: БИНОМ. Лаборатория базовых знаний, 2011.
4. ЭОР CD «Семакин И.Г. Информатика 8-9 класс». – М: Бином. Лаборатория базовых знаний, - 2009

Дата 26.10.2015

Класс 9В

Ф.И. ученика _____

Тема _____

Задание №1

1. Присвоение знаку конкретного двоичного кода – это вопрос соглашения, которое фиксируется в кодовой таблице.
В международной таблице кодов десятичные коды с 0 до 32 соответствуют не знакам, а _____;
с 33 по 127 являются интернациональными и соответствуют знакам _____;
со 128 по 255 являются _____.
2. Для обработки текстовой информации в компьютере необходимо представить ее в _____ знаковой системе.
3. В последние годы широкое распространение получил новый международный стандарт кодирования текстовых символов _____.
4. В настоящее время для кодирования русских букв существуют кодовые таблицы _____.
5. В новом международном стандарте кодирования текстовых символов на каждый символ отводится _____ битов.

Задание №2

Раскодировать десятичный код с использованием таблицы международного стандарта кодирования текстовых символов ASCII.

208	229	228	224	234	242	232	240	238	226	224	237	232	229
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

242	229	234	241	242	224
-----	-----	-----	-----	-----	-----

Задание №3

На стр. 199 прочитать цель практической работы 2.2. и задание №2.

Открыть учебник на стр.201 и выполнить задание №2.

Не закрывая этого документа, ниже напечатать формулы.

$$S = \frac{a+b}{2} h$$

$$x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$$

Сохранить документ в папке «Папка учеников 2015-2016», «9В» с названием «Формулы»

Позвать учителя, показать работу.

Подсказка

1. Для ввода степени на панели элементы нажмите f(x) и далее x^y
2. Для ввода корня на панели элементы нажмите f(x) и далее корень из x.

Всего баллов:

Я умею	
создавать новый документ	
набирать текст	
выбирать размер страницы	
изменять ориентацию страницы	
изменять поля страницы	
вставлять колонтитулы	
вводить знаки математических операций, буквы греческого алфавита, денежные знаки и многие другие символы, используя таблицы символов	
копировать фрагмент текста с помощью команды <i>Копировать</i>	
копировать фрагмент текста, используя сочетания клавиш на клавиатуре	
перемещать выделенный фрагмент текста в указанные места документа	
удалять выделенный фрагмент текста	
вставлять изображения	
вставлять таблицу	
вставлять формулы с помощью редактора формул	
сохранять документ	
заменять одно многократно встречающееся слово на другое	
выделять слово, строку, предложение, абзац и весь документ	
выполнять редактирование текстового документа	
Печатать документ	

Действие	Сочетание клавиш
Удаление слова слева от курсора	Ctrl+BackSpace
Удаление слова справа от курсора	Ctrl+Delete
Копирование выделенного текста в буфер обмена	Ctrl+C
Удаление выделенного текста в буфер обмена	Ctrl+ X
Вставка содержимого буфера обмена в место вставки	Ctrl+ V
Отмена последнего действия	Ctrl+Z
Удаление текущей строки в буфер обмена	Ctrl+Y
Разрыв страницы	Ctrl+Enter
Перемещение курсора к началу текущей строки	Home
Перемещение курсора к концу текущей строки	End
Перемещение курсора к началу следующего слова	Ctrl+стрелка вправо
Перемещение курсора к началу предыдущего слова	Ctrl+стрелка влево
Перемещение курсора к началу абзаца	Ctrl+стрелка вверх
Перемещение курсора к следующему абзацу	Ctrl+стрелка вниз
Перемещение курсора в левый верхний угол окна	Ctrl+PgUp
Перемещение курсора в правый нижний угол окна	Ctrl+PgDn
Перемещение курсора к следующей экранной странице	PageDn
Перемещение курсора к предыдущей экранной странице	PageUp
Перемещение курсора в начало документа	Ctrl+Home
Перемещение курсора в конец документа	Ctrl+End

Создание и редактирование текстовых документов. Сохранение и печать документов.

Я знаю, что	
для обработки текстовой информации на компьютере используются приложения общего назначения - текстовые редакторы	
текстовые редакторы позволяют создавать, редактировать, форматировать, сохранять и распечатывать документы.	
более совершенные текстовые редакторы, которые называют иногда текстовыми процессорами , имеют широкий спектр возможностей по созданию документов (вставка списков и таблиц, средства проверки орфографии, сохранение исправлений и др.).	
Для подготовки к изданию книг, журналов и газет в процессе макетирования издания используются мощные программы обработки текста - настольные издательские системы .	
Для подготовки к публикации в Интернете Web-страниц и Web-сайтов используются Web-редакторы .	
Создание документов можно производить с помощью шаблонов . Текстовые процессоры имеют обширные библиотеки шаблонов для создания документов различного назначения (визитная карточка, письма и др.).	
для создания документов используется пустой шаблон <i>Новый документ</i> , который пользователь заполняет содержанием по своему усмотрению.	
Любой документ состоит из страниц, поэтому в начале работы над документом необходимо задать параметры страницы: формат, ориентацию и размеры полей .	
Формат страниц документа определяет их размеры.	
Существуют две возможные ориентации страницы - книжная и альбомная .	
На странице можно установить требуемые размеры полей .	
Для вывода на каждой странице документа одинакового текста (например, имени автора, названия документа и др.) удобно использовать верхний и нижний колонтитулы .	
Для ввода некоторых знаков математических операций букв греческого алфавита, денежных знаков и многих других символов используются таблицы символов	

Текстовые редакторы позволяют вставлять в документ изображения, формулы, таблицы и диаграммы и даже звуковые и видеофайлы.	
Для ввода формул в текстовые редакторы встроены специальные редакторы формул .	
Копирование позволяет размножить выделенный фрагмент документа, т. е. вставить его копии в указанные места документа.	
Перемещение позволяет вставить копии выделенного фрагмента в указанные места документа, но удаляет сам выделенный фрагмент.	
Удаление позволяет удалить выделенный фрагмент.	
В процессе работы над документом иногда бывает необходимо заменить одно многократно встречающееся слово на другое. Если делать это вручную, то процесс замены отнимет много времени и сил. К счастью, в большинстве текстовых редакторов существует операция <i>Найти и заменить</i> , которая обеспечивает автоматический поиск и замену слов во всем документе.	
Ошибки можно исправить, если запустить встроенную во многие текстовые редакторы систему <i>проверки правописания</i> . Система проверки правописания не только выделяет орфографические ошибки (красной волнистой линией) и синтаксические ошибки (зеленой волнистой линией), но и предлагает варианты их исправления.	
В процессе сохранения документа необходимо, прежде всего, в иерархической файловой системе компьютера выбрать диск и папку, в которой файл документа необходимо сохранить. Необходимо выбрать формат файла, который определяет способ хранения текста в файле.	
Перед выводом документа на печать полезно выполнить предварительный просмотр документа, это позволяет увидеть, как будет выглядеть документ, напечатанный на бумаге с использованием подключенного к компьютеру принтера.	
При выводе документа на печать необходимо установить параметры печати : задать номера выводимых на печать страниц, количество копий документа и др.	