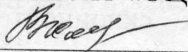


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1 «Образовательный центр» п.г.т. Стройкерамика муниципального района Волжский Самарской области (ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика)

СОГЛАСОВАНО


Председатель профсоюзного комитета  
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика



Л.В. Волгушева

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №1  
«ОЦ» п.г.т. Стройкерамика



А.В. Егоров



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"».

1.2. Воспитатель принимается на работу и увольняется директором образовательной организации по согласованию с заведующим структурного подразделения.

На период отпуска и временной нетрудоспособности воспитателя его обязанности могут быть возложены на другого воспитателя.

1.3. Воспитатель подчиняется директору ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика, заведующему структурного подразделения «Детский сад «Звездочка», «Детский сад «Радуга», «Детский сад «Солнышко»

1.4. В своей деятельности воспитатель руководствуется:

Конституцией Российской Федерации; законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; указами Президента Российской Федерации; решениями Правительства Российской Федерации; решениями Правительства Самарской области; органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания детей; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами образовательной организации (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

1.5. Воспитатель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

### 2. ФУНКЦИИ

На воспитателя возлагаются следующие функции:

2.1. Охрана жизни и укрепление здоровья детей, сохранение и поддержка индивидуальности ребенка.

2.2. Воспитание, обучение, развитие детей.

2.3. Планирование и осуществление воспитательно-образовательной работы в соответствии с программой, реализуемой в едином образовательном пространстве СП.

2.4. Содействие социализации воспитанников.

2.5. Взаимодействие с семьями воспитанников, оказание консультативной и практической помощи в вопросах воспитания и развития детей.

### 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Осуществляет деятельность по воспитанию детей в образовательном учреждении; обеспечивает в полном объеме реализацию утвержденной СП программы.

3.2. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики.

- 3.3. **Обязан** уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.
- 3.4. **Должен** обладать основными компетенциями, необходимыми для создания условия развития детей, обозначенными во ФГОС.
- 3.5. **Содействует** созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания в соответствии с ФГОС ДО.
- 3.6. **Осуществляет** изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей.
- 3.7. **Создает** благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого обучающегося, воспитанника.
- 3.8. **Способствует** развитию общения воспитанников.
- 3.9. **Помогает** воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, родителями (лицами, их заменяющими).
- 3.10. **Осуществляет** помощь воспитанникам в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям.
- 3.11. **Содействует** получению дополнительного образования воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждениях,
- 3.12. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников совершенствует жизнедеятельность коллектива обучающихся, воспитанников.
- 3.13. **Соблюдает** права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.
- 3.14. **Проводит** наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников.
- 3.15. **Разрабатывает** план (программу) воспитательной работы с группой воспитанников, планирует все мероприятия воспитательно-образовательной и экспериментальной работы с детьми и их родителями в соответствии с ФГОС ДО.
- 3.16. **Ведет** активную пропаганду здорового образа жизни.
- 3.17. **Информирует** заведующего и медицинского работника об изменениях в состоянии здоровья детей. Сообщает медицинскому работнику об отсутствующих детях, выясняет причину их отсутствия, ведет табель учета посещаемости.
- 3.18. **Работает** в тесном контакте с педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников.
- 3.19. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально).
- 3.20. **Координирует** деятельность помощника воспитателя.
- 3.21. **Участствует** в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
- 3.22. **Вносит** предложения по совершенствованию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.
- 3.23. **Обеспечивает** охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
- 3.24. **Выполняет** правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 3.25. **Ведет** табель учета посещаемости детей, оформляя его в конце каждого месяца; следит за родительской оплатой до 15 числа каждого месяца.
- 3.26. **Обобщает** и представляет опыт своей деятельности для коллег и родителей, а также для других образовательных организаций региона и России.
- 3.27. **Поддерживает** порядок на своем рабочем месте, в групповых помещениях и на участке для прогулок (привлекая родителей для оказания помощи).



**3.28.** Следит за своим внешним видом, является образцом для детей, их родителей, своего помощника.

**3.29.** Проходит медицинский осмотр (обследование) в нерабочее время согласно графику.

**3.30.** Своевременно и четко ведет документацию воспитателя в соответствии с ФГОС ДО.

**3.31.** Смену воспитатель сдает лично второму воспитателю, детей передает по списку.

#### **4. ПРАВА**

Воспитатель в пределах своей компетенции имеет право:

##### **4.1. Выбирать:**

- и использовать в своей работе методики обучения, учебные пособия и материалы;

**4.2. Участвовать** в управлении образовательной организации в порядке, определенном Уставом ГБОУ;

##### **4.3. Принимать участие:**

- во всех смотрах-конкурсах структурного подразделения и округа;
- в инновационной деятельности структурного подразделения;
- в семинарах, тренингах, организуемых на базе структурного подразделения;
- в разработке учебного плана и образовательной программы;
- в принятии решений Педагогического совета и любых других коллегиальных органах управления образовательной организацией.

**4.4.** Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

**4.5.** На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом,

##### **4.6. Вносить предложения:**

- об участии своей группы в конкретных проектах образовательного цикла;
- по совершенствованию воспитательно-образовательной работы, улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

**4.7. Пользоваться** всеми правами, касающимися режима рабочего времени, времени отдыха, отпусков, социального обеспечения, которые установлены учредительными документами и трудовым законодательством.

##### **4.8. Повышать свою квалификацию:**

- обучаться на курсах повышения квалификации (не менее 1 раза в 3 года);
- знакомиться с новыми педагогическими разработками;
- получать консультативную помощь от старшего воспитателя, педагога-психолога, специалистов учреждения.

**4.9. Проходить** аттестацию (1 раз в 5 лет).

#### **5. ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:**

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 17 октября 2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»,
- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544 Н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель).»
- Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- Педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;

- Психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену; методы и формы мониторинга деятельности воспитанников; педагогическую этику; теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;
- Методы управления образовательными системами;
- Формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии;
- Трудовое законодательство;
- Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- Правила по охране труда и пожарной безопасности.
- Порядок действий в экстремальных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью детей.
- Методы и формы мониторинга деятельности воспитанников.
- Педагогическую этику.
- Устав учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, Инструкции по охране жизни и здоровья детей и Пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы.
- Основы доврачебной медицинской помощи.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**6.1.** В соответствии с законодательством Российской Федерации воспитатель несет ответственность за жизнь и здоровье детей, нарушение прав и свобод

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств в организации воспитательно-образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- сохранность одежды детей (вместе с детьми аккуратно и бережно относится к ней, не допускает потери одежды или ее порчи);
- сохранность имущества в группе (игрушки, керамика мебель, пособия и пр.);
- своевременное прохождение медицинского осмотра.

**6.2.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка СП, законных распоряжений заведующей СП и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

**6.3.** За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ "Об образовании". Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

**6.4.** За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

**6.5.** За виновное причинение СП ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.



## **7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ**

Воспитатель:

- 7.1. работает по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели, график работы воспитателя составляет заведующий структурного подразделения «Детский сад «Звездочка», «Детский сад «Радуга», «Детский сад «Солнышко» по согласованию с директором образовательной организации;
- 7.2. самостоятельно планирует свою работу в соответствии с учебным планом образовательной организации и утвержденной программой. План работы утверждается непосредственным руководителем не позднее пяти дней с начала планируемого периода;
- 7.3. получает от директора образовательной организации, заведующего структурным подразделением и (или) его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 7.4. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию с другими воспитателями;
- 7.5. исполняет обязанности других воспитателей, работников структурного подразделения «Детский сад «Радуга», «Детский сад «Звездочка», «Детский сад «Солнышко» в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом образовательной организации на основании приказа директора;
- 7.6. передает своему непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и конференциях, непосредственно после ее получения;
- 7.7. обязан сообщать заведующему, старшему воспитателю о невыходе на работу по больничному листу и о выходе на работу после болезни.

## **8. ЗАПРЕЩЕНО**

Воспитателю запрещается:

- 8.1. Использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
- 8.2. изменять по своему усмотрению график работы;
- 8.3. курить в помещении и на всей территории образовательной организации;
- 8.4. оставлять рабочее место без разрешения непосредственного руководителя.

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ.**

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

