

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 1 «Образовательный центр»
имени 21 армии Вооруженных сил СССР п.г.т. Стройкерамика
муниципального района Волжский Самарской области
(ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика)**

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика
Протокол № 4 от «14» 02 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика
от «20» 02 2019 г. № 119/1-09
Директор  А.В. Егоров

Положение

**о рабочей программе учителей – предметников школы
в соответствии с ФГОС второго поколения**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам», Уставом школы, локальными актами и регламентирует содержание рабочих программ учителей школы.
- 2.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана общеобразовательной организации (далее – ОО).
- 1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о *практической реализации федерального государственного образовательного стандарта* при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательной деятельности образовательной организации и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определение содержания образования, то есть фиксация состава элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определение логической последовательности усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявление уровней усвоения элементов содержания, объектов контроля и критериев оценки уровня обученности обучающихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, относятся:

- ◆ программы по учебным предметам;
- ◆ программы элективных курсов, курсов по выбору;
- ◆ программы внеурочной деятельности.

2. Разработка рабочей программы учебного предмета, курса

- 2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательной организации и реализуется им самостоятельно.
- 2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).
- 2.3. Рабочие программы составляются по учебным предметам для начальной, основной и средней школы обучения.
- 2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
 - федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
 - основной образовательной программе НОО, ООО, СОО образовательной организации;
 - требованиям к результатам освоения основной образовательной программы НОО, ООО, СОО образовательной организации;
 - программе формирования универсальных учебных действий;
 - примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
 - федеральному перечню учебников.
- 2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.
- 2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.
- 2.7. В рабочей программе учитель распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся, если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы по учебному предмету, курсу

- 3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- 3.2. **Структура рабочей программы учебного предмета, курса**
 - 1) Титульный лист считается первым, но не нумеруется.
 - 2) Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
 - 3) Содержание учебного предмета, курса;
 - 4) Тематическое планирование представляется в виде таблицы с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
- 3.3. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы рабочая программа может быть трех видов:

1 вид – если:

- рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету;

2 вид – если:

- количество часов в учебном плане образовательной организации не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе (более чем на 6 часов в год) вне зависимости от количества учебных недель, то производится корректировка авторской программы в плане изменения количества тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем.

3 вид - если

- рабочие программы по элективным и дополнительным образовательным курсам составлены на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта.

3.4. Структурные элементы рабочей программы педагога и примерное их содержание:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы учебного предмета, курса
Титульный лист	- полное наименование образовательной организации; - гриф утверждения программы (рассмотрено на ШМО, согласование с заместителем директора по УВР и директором школы с указанием даты и номера протокола или приказа); - название учебного курса, для изучения которого написана программа; - указание параллели, класса, где реализуется программа; - название города, населенного пункта; - год разработки программы.
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (личностные, метапредметные и предметные результаты)	Требования к уровню подготовки детей, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями. Требования к подготовке обучающихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса). Требования задаются в деятельностной форме.
Содержание учебного предмета, курса	- перечень и название раздела (тем) предмета, курса; - содержание учебной темы: практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении.
Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	Составляется в виде таблицы. Графы: номера по порядку, темы разделов, общее количество часов на раздел.
Приложения к программе	- контрольно-измерительные материалы; - темы проектов; - темы творческих работ; - примеры работ и т.п.

4. Общие правила разработки программ внеурочной деятельности

- 4.1. Программы организации внеурочной деятельности школьников могут быть разработаны самостоятельно или на основе переработки примерных программ, утвержденных Министерством образования РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию).
- 4.2. Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы. Так, в школе могут реализовываться программы, ориентированные на младших школьников (1 – 4 классы), младших подростков (5 – 6 классы) и старших подростков (7 – 9 классы) или **комплексные, тематические программы** для всего периода обучения школьников с выделенными этапами для каждого уровня.
- 4.3. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.4. В программе описываются разделы:
 - 1) Титульный лист считается первым, но не нумеруется.
 - 2) Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
 - 3) Содержание курса внеурочной деятельности;
 - 4) Тематическое планирование представляется в виде таблицы с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
- 4.5. Раздел «Содержание внеурочной деятельности школьников» отражает суть и направленность планируемых школой дел и мероприятий. Из описания должно быть видно, на достижение какого уровня результатов направлены эти дела и мероприятия. Если программа предполагает организацию нескольких видов внеурочной деятельности школьников (**комплексные, тематические виды деятельности**), то в содержании должны быть разделы или модули, представляющие тот или иной вид деятельности. При необходимости тот или иной раздел или модуль также может быть подразделён на смысловые части.
- 4.6. В программе должно указываться количество часов аудиторных занятий и внеаудиторных, в том числе активных (подвижных, практических) занятий. При этом количество часов аудиторных занятий не должно превышать 50% от общего количества занятий.
- 4.7. Программы могут реализовываться как в отдельно взятом классе, так и в свободных объединениях школьников как одновозрастной, так и разновозрастной группы.

5. Утверждение рабочей программы

- 5.1. Рабочая программа утверждается приказом директора.
- 5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:
 - обсуждение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения;
 - получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов (СИПКРО).
- 5.3. Все программы учебных предметов, курсов и внеурочной деятельности должны быть утверждены приказом директора ОО.
- 5.4. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательной организации накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.
- 5.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

6. Хранение рабочей программы

- 6.1. Программа составляется в двух экземплярах

- 6.2. Один экземпляр находится у педагога, второй хранится в методическом кабинете школы.
6.3. Размещение рабочих программ на сайте школы.

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР» имени 21 армии Вооружённых сил СССР
п.г.т. СТРОЙКЕРАМИКА муниципального района ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ области

«Рассмотрено» Руководитель МО: _____/_____/_____ Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.	«Согласовано» Заместитель директора по УВР ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика: ./_____/_____ «__» _____ 20__ г.	«Утверждаю» Директор ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика /Егоров А.В./ Приказ № ____ от «__» _____ 20__ г.
---	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

предмет, курс, внеурочная деятельность и т.п.

для класса, параллели обучающихся

п.г.т. Стройкерамика

20__ год

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА

По учебному плану ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика на изучение предмета _____ отводится 1 (или более) учебный час в неделю, всего 34 (общее количество часов в год) часа в год в ___ классе (ах).

№ п/п	Тема	Планируемое количество часов
1		
2		

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

На внеурочную деятельность по _____ направлению в начальной школе (средней школе) отводится по 1 (или несколько) учебному часу в неделю и всего 34 (общее количество часов в год) часа в год (34 учебные недели). Программа рассчитана на 1 (или более) год обучения.

№	Тема занятий	Общее количество часов	Часы теоретических знаний	Часы практических знаний
1				
2				