

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОВОЛЖСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа № 1 «Образовательный центр» имени 21 армии Вооруженных  
сил СССР п.г.т. Стройкерамика муниципального района Волжский Самарской области  
(ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика)

### ПРИКАЗ

от 17.03.2020г.

№ 172-од

#### «Об организации дистанционного обучения»

На основании Распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 16.03.2020г. № 283-р «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы общего и дополнительного образования, в условиях подъема заболеваемости ОРВИ и гриппом на территории Самарской области»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательный процесс в дистанционном режиме обучения с 17.03.2020г.
  - 1.1. Учителям-предметникам обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме.
2. Учителям-предметникам для ведения учебной деятельности в дистанционном формате использовать систему АСУ РСО, ресурсы Российской электронной школы (РЭШ), цифровых образовательных платформ: Яндекс учебник, Учи.ру, Я-класс, и т.д. в качестве учебных материалов в соответствии с образовательной программой для каждого класса.
3. Учителям-предметникам при обучении инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, относящихся к категории «трудная жизненная ситуация», предусмотреть возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.
4. Учителям-предметникам
  - проводить занятия в соответствии с расписанием в системе АСУ РСО, предусматривая сокращение времени проведения урока до 30 минут,
  - подготовить четкие понятные инструкции (алгоритмы) для детей и родителей по каждому ресурсу, используемому при дистанционной форме обучения,
  - своевременно размещать задания для обучающихся и вести учет результатов образовательного процесса в электронном журнале,
  - использовать регулярные видео-чаты (уроки по скайпу, вебинары и т.п.),
  - проводить контрольные мероприятия (тесты, зачетные работы),

- установить график отправки и приема домашних заданий, часы и формат консультаций.  
Объем домашних заданий не должен превышать установленные требования СанПиН п. 10.30,  
- ежедневно заполнять сведения о проведенных занятиях, консультациях, контроле знаний в электронном формате (google-формы).

5. Классным руководителям

- довести расписание и график занятий, консультаций до сведения обучающихся и их родителей,  
- ежедневно информировать родителей о ходе дистанционного обучения, об успехах детей и проблемах, требующих внимания и мотивирования детей со стороны родителей,  
- осуществлять ежедневный мониторинг количества школьников, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе.

6. Контроль за организацией образовательного процесса в дистанционном режиме возложить на зам.директора по УВР Сильченко О.А., Андреенко С.С.

Директор ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ»

п.г.т. Стройкерамика

Егоров А.В