

Контракт № 49
по организации питания обучающихся
образовательного учреждения

г. Самара

«20» августа 2018г.

Родители (законные представители) обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения (далее по тексту ГБОУ) Самарской области средней общеобразовательной школы №1 «Образовательный центр» имени 21 армии Вооруженных сил СССР п.г.т. Стройкерамика муниципального района Волжский Самарской области, список которых указан в Приложении №1 к контракту (неотъемлемая часть контракта), именуемые в дальнейшем «**Плательщик**», с одной стороны, государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №1 «Образовательный центр» имени 21 армии Вооруженных сил СССР п.г.т. Стройкерамика муниципального района Волжский Самарской области, в лице директора Егорова Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Организатор**» со второй стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Технология», в лице Генерального директора Трухтановой Ольги Юрьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**» с третьей стороны, заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Целью настоящего контракта является организация питания обучающихся в ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика.

1.2. «**Исполнитель**» обязуется оказывать услуги по организации питания обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 «Образовательный центр» имени 21 армии Вооруженных сил СССР п.г.т. Стройкерамика муниципального района Волжский Самарской области в помещениях (столовой, производственных цехах) «**Организатора**», предоставленных «**Исполнителю**», а «**Организатор**» обязуется создать условия для организации питания обучающихся и принять услуги. «**Плательщик**» обязуется оплатить услуги «**Исполнителя**».

1.3 Под оказываемыми «**Исполнителем**» услугами по организации питания понимается:
- обеспечение обучающихся горячим питанием (приготовление завтраков и обедов) и их непосредственная реализация ГБОУ согласно примерному 10-тидневному меню – Приложение №2 к контракту (неотъемлемая часть контракта) по заявке «**Организатора**»,
- обеспечение обучающихся ГБОУ буфетным питанием.

1.4 В период действия контракта учащиеся самостоятельно выбирают вид питания.

Отпуск питания производится «**Исполнителем**» через пищеблок, находящийся на территории или здании «**Организатора**» по адресу: 443528, Россия, Самарская область, Волжский район, п. Стройкерамика.

2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «**Организатор**» обязан:

2.1.1. Назначить представителя из числа своих сотрудников, ответственного за организацию питания обучающихся, а также ведущего учет обучающихся «Плательщика», получающих питание по настоящему контракту и осуществляющий сверку объемов оказанных услуг с «Исполнителем». Письменно известить «Исполнителя» о назначенном лице в течение 5 дней с момента заключения настоящего контракта (Приложение №3 к контракту). Ежедневно, до 12 часов текущего дня, ответственный за питание при помощи телефона, факса или электронной почты, предоставляет заявку «Исполнителю» о количестве питающихся на следующий день.

2.1.2. Обеспечить «Исполнителю» условия для выполнения своих обязанностей по настоящему контракту, а именно: предоставить «Исполнителю» помещение пищеблока, оснащенное соответствующей мебелью, необходимым холодильным, технологическим и другим оборудованием (в технически исправном состоянии) в соответствии с действующими нормами, обеспечивающим соблюдение «Исполнителем» санитарно-гигиенических и технологических требований.

2.1.3. Передать во временное пользование «Исполнителю» по Акту приема-передачи (приложение № 5) посуду, приборы (хлебницы, столовые приборы, приборы для специй и т. д.), кухонный инвентарь, технологическое оборудование, находящееся на пищеблоке и используемое для выполнения услуг «Исполнителем».

2.1.4. Обеспечить «Исполнителя» для оказания услуг качественной водой в соответствии с СанПин 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения», СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

2.1.5. Самостоятельно нести расходы на силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение расходуемые «Исполнителем» в связи с исполнением настоящего контракта.

2.1.6. Создать бракеражную комиссию в составе представителя «Плательщика», представителя «Исполнителя» и представителя «Организатора» для проведения ежедневного бракеража отпускаемой продукции на основании меню.

2.1.7. Принимать оказанные «Исполнителем» услуги ежедневно по Акту реализации продукции кухни. В конце рабочего дня повар-бригадир школьной столовой, представитель «Исполнителя» и ответственный за организацию питания от «Организатора» составляют «Акт реализации продукции кухни» (Приложение № 4 к контракту), в двух экземплярах. Первые экземпляры ежедневных «Акт реализации продукции кухни» и ежедневное меню остаются у «Исполнителя», вторые экземпляры документов остаются у «Организатора». В «Акте реализации продукции кухни» указывается стоимость каждого вида питания, согласно утвержденным меню и калькуляции, а также количество питающихся. Акт составляется на основании фактических заявок к ежедневным меню.

2.1.8. Довести до «Исполнителя» режим (график) работы столовой.

2.1.9. По истечении текущего месяца производить с «Исполнителем» сверку фактической посещаемости обучающихся, не позднее 5-го числа следующего месяца.

2.1.10. Осуществлять контроль за исполнением обязательств «Исполнителем» по настоящему контракту.

2.1.11. Осуществлять за свой счет охрану помещений столовой и оснащение пожарно-охранной сигнализацией.

2.1.12. Ежемесячно осуществлять с «Исполнителем» сверку расчетов оказанных услуг, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

2.1.13. Ежемесячно, по итогам оказания услуги за прошедший месяц, подписывать с «Исполнителем» Акт выполненных работ. (Приложение № 7)

2.2. «Организатор» вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением Сторонами условий и обязательств по настоящему контракту.

2.2.2. Направлять «Исполнителю» предложения по организации питания обучающихся.

2.3. «Исполнитель» обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги по организации ежедневного разнообразного питания обучающихся (в соответствии с требованиями действующего законодательства, санитарными нормами и правилами, иных нормативных документов) в период с момента заключения контракта и осуществлять реализацию буфетной продукции.

2.3.2. Соблюдать установленные санитарно-гигиенические правила и нормы обслуживания, условия приготовления пищи, хранения и реализации скоропортящихся продуктов в соответствии с СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья, СанПин 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», СанПин № 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и средне-профессионального образования».

2.3.3. Соблюдать п.2 ст.17 Федерального закона от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения; Федерального Закона от 02.02.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

2.3.4. В целях обеспечения безопасности и безвредности, соответствия качества пищевой продукции гигиеническим нормативам осуществлять производственный контроль согласно ст.11 ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.09.1999г. на базе лаборатории, аттестованной и аккредитованной в установленном порядке. Копии анализов находятся у «Исполнителя».

2.3.5. Сформировать и принять в штат бригаду специалистов, для оказания услуг по организации питания. Уровень профессиональной подготовки и квалификации производственного персонала должен соответствовать требованиям ГОСТ 30524-2013 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу». Состав, количество и квалификация работников, задействованных в оказании услуг по организации питания обучающихся, указаны в Приложении № 6 к настоящему контракту.

2.3.6. Использовать для перевозки продуктов питания специальный охлаждаемый или изотермический транспорт, обеспечивающий сохранение температурных режимов транспортировки. Транспорт должен иметь санитарный паспорт установленного образца согласно требованиям Федерального закона № 248-ФЗ от 19.07.2011 г.» О внесении

изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с реализацией положений ФЗ " О техническом регулировании".

2.3.7. Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевые продукты в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны иметь санитарную одежду, личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о прохождении медицинских осмотров, результатах лабораторных исследований и прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации согласно Приказа №302-Н РФ.

2.3.8. Ежедневно вывешивать меню (рядом с блоком раздачи), утвержденное **«Организатором»** с указанием выхода и стоимости рациона.

2.3.9. Обеспечить ответственность за качество продовольственных товаров поставляемых в пищеблок **«Организатора»** в соответствии требованиям ГОСТов, СанПиН и другой нормативной технической документации.

2.3.10. Совместно с **«Организатором»** производить входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе из обработки и подготовки к реализации.

2.3.11. Обеспечить пищеблок спецодеждой (для работающего персонала), белыми халатами (для представителей проверяющих органов) и моющими средствами в соответствии с действующими нормами и требованиями.

2.3.12. Обеспечить сохранность предоставленных **«Организатором»** помещений, оборудования и мебели, правильную эксплуатацию холодильного, технологического и другого оборудования.

2.3.13. Обеспечить соблюдение в помещениях **«Организатора»** установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной безопасности, нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности.

2.3.14. Обеспечить за счет собственных средств доставку продуктов питания от **«Исполнителя»** к **«Организатору»**, вывоз порожней тары и пищевых отходов, обслуживание весоизмерительных приборов.

2.3.15. Обеспечить проведение и соблюдение лабораторно-производственного контроля на пищеблоке в соответствии с рабочей программой.

2.3.16. Обеспечить наличие на пищеблоке:

- Журнала ежедневных заявок;
- Актов реализации продукции кухни;
- Журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- Журнала движения скоропортящихся продуктов;
- Журнала учета мероприятий по контролю;
- Журнал учёта температурного режима холодильного оборудования;
- Журнала «Здоровье»;
- Журнала проведения С-витаминизации;
- Журнала выполнения натуральных норм.
- Официально изданных санитарных правил и норм;
- Примерного 10-ти дневного меню, согласованными с Федеральной службой Роспотребнадзора по Самарской области.

2.3.17. Обеспечить наличие на пищеблоке **«Организатора»**:

- Ежедневного меню и копий ежедневных меню за 3 прошедших дня;
- Технологических карт на блюда и изделия по меню;
- Товарно-транспортных документов на продукцию, оформленных **«Исполнителем»** и содержащих по каждому наименованию товара сведений о номере сертификата, сроке его

действия, органе его выдававшем; на скоропортящуюся продукцию - сведений о номере удостоверения качества (ветеринарного свидетельства), с указанием даты его выдачи, сроках изготовления и реализации продукции;

- Полного объема обязательной информации о поступающей на производство продукции, о ее изготовителе (на потребительской таре, упаковке, ярлыке), соответствующей требованиям Федеральных законов, обязательным требованиям стандартов;

- Книги отзывов и предложений;

- Результатов лабораторных исследований производимой продукции по производственному контролю в соответствии с Рабочей программой.

2.4. «Плательщик» обязан:

2.4.1. Производить оплату **«Исполнителю»** за услуги, указанные в пункте 1.1 настоящего контракта, ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца путем перечисления на расчетный счет **«Исполнителя»**, согласно присвоенному лицевому счету, или внесением денежных средств в кассу **«Исполнителя»**.

2.4.2. В случае неоказания услуг (несвоевременное снятие с питания обучающегося), возникшее по вине **«Организатора»** или **«Плательщика»**, услуги подлежат оплате в полном объеме. Снятие с питания производится до 15.00 часов дня, предшествующего дню снятия обучающегося с питания в обстоятельствах планового характера.

2.4.3. В случае прекращения обучения обучающегося в ГБОУ по основаниям или обстоятельствам, закрепленным в законодательстве РФ в течение 5-ти дней известить об этом **«Исполнителя»** в письменном виде.

2.5. «Плательщик» вправе:

2.5.1. Отказаться от исполнения настоящего контракта, при условии погашения фактической задолженности перед **«Исполнителем»**, если таковая возникла в период действия контракта.

2.5.2. Знакомиться с меню.

2.5.3. Предъявлять **«Исполнителю»** объективные претензии по поводу качества пищи в устном и письменном виде.

2.5.4. Участвовать через органы родительского самоуправления в контроле по предоставлению питания обучающихся.

3. СТОИМОСТЬ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость оказанных услуг, указанных в пункте 1.1. настоящего контракта, определяется фактическими заявками на количество завтраков и обедов, исходя из стоимости рациона.

В соответствии с решением общешкольного родительского собрания по организации питания, родительская плата за питание составляет:

Завтрак- 55 руб. на одного обучающегося в день, (НДС не облагается);

Обед- 65 руб. на одного обучающегося в день, (НДС не облагается);

По согласованию с **«Плательщиком»** и **«Организатором»** стоимость питания может быть изменена в сторону увеличения или уменьшения.

Валютой, используемой при формировании цены контракта и расчетов с **«Исполнителем»**, является российский рубль.

3.2. Оплата за оказанные услуги, предусмотренные в пункте 1.1. настоящего контракта, производится «Плательщиком» в безналичном порядке на расчетный счет «Исполнителя», либо в кассу «Исполнителя» ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца.

3.3. Оплата оказанных услуг по данному контракту производится «Плательщиком» в зависимости от количества и стоимости рациона питания в день.

3.4. В случае неявки обучающегося в ГБОУ внесенные «Плательщиком» денежные средства, оставшиеся на лицевом счете обучающихся, либо сумма, превышающая стоимость планового платежа, считается авансом в счет будущих периодов оплаты.

3.5. В случае прекращения действия контракта средства, оставшиеся на счете обучающихся, полностью возвращаются «Исполнителем» «Плательщику» после сверки расчетов по лицевому счету обучающихся и предъявления письменного заявления.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

4.1. Настоящий контракт вступает в силу с 01 сентября 2018 года и действует на неопределенный срок, с момента подписания сторонами, на весь период обучения ребенка.

4.2. В случае если учащийся прекращает обучение в ГБОУ СОШ по причинам и основаниям, установленным законодательством РФ, в период действия контракта, контракт считается расторгнутым после соблюдения условий указанных в п 2.4. данного контракта.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. «Исполнитель» несет ответственность перед «Организатором» и «Плательщиком» за качество реализованной пищи, соблюдением норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий общественного питания, в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.

5.3. «Исполнитель» вправе не оказывать услуги (завтраки и обеды), в случае несвоевременной оплаты.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий контракта в случае, если они явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (ураган, наводнение, землетрясение, пожар, иные стихийные бедствия и т.п.).

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, в одностороннем порядке, в случае отказа от питания при отсутствии задолженности со стороны Плательщика, либо по решению суда в случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.

6.2. Каждая из сторон имеет право на односторонний отказ от исполнения настоящего контракта, предупредив об этом другие стороны за 1 месяц. Отказ от исполнения контракта не освобождает стороны от своих обязательств.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему контракту считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон.

6.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего контракта или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Самарской области.

6.6. Контракт составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.7. «Плательщик» дает согласие «Исполнителю» на обработку своих персональных данных, а «Исполнитель» в свою очередь обязуется не распространять и не передавать эти данные без согласия «Плательщика», за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством и использовать их только в целях исполнения заключенного настоящего контракта по организации питания.

6.8. Приложение №1 Подписной лист.

6.9. Приложение № 2 Примерное 10-ти дневное меню;

6.10. Приложение № 3 Сведения о лице ответственного за организацию питания;

6.11. Приложение № 4 Акт реализации продукции кухни;

6.12. Приложение №5 Акт приема-передачи оборудования;

6.13. Приложение №6 Состав бригады для оказания услуг по организации питания.

6.14. Приложение № 7 Акт выполненных работ.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ОРГАНИЗАТОР

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение Самарской
области средняя общеобразовательная школа
№1 «Образовательный центр» имени 21
армии Вооруженных сил СССР п.г.т.
Стройкерамика муниципального района
Волжский Самарской области
Адрес: 443528, Россия, Самарская область,
Волжский р-он, п.г.т. Стройкерамика
ОГРН 1116330004460
ИНН 6330051808 КПП 633001001
Банковские реквизиты:
л/с 614.64.040.0
р/с № 40601810036013000002
Отделение Самара Самара
БИК 043601001
E-mail: gbou1@mail.ru
тел.: 8(846)997-92-55

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «Технология»

Юридический адрес:
443030, г. Самара, ул. Мечникова, 1
ИНН/КПП 6311080955/631101001
р./счет 40702810313000000542
в Самарском РФ АО «Россельхозбанк» г.
Самара
к/счет 30101810900000000978,
БИК 043601978
Фактический адрес:
443052, г. Самара, пр. Кирова, 73
тел. 931-91-54; 932-03-55
e-mail: tehno_samara@mail.ru

Директор
ГБОУ СОШ № 1 №ОЦ»
п.г.т. Стройкерамика

Егоров А.В./

Генеральный директор
ООО «Технология»

Трухтанова О.Ю./

Плательщик: (Приложение № 1 к настоящему контракту - Подписной лист).

Приложение № 3

к контракту № 49 от 20 августа 2018 года
по организации питания обучающихся
образовательного учреждения между ООО "Технология" и ГБОУ
СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика муниципального района Волжский
Самарской области

г. Самара

Г

Ответственным за комплекс мероприятий по питанию учащихся и взаимодействие
с администрацией ООО «Технология» назначить

Подписи сторон:

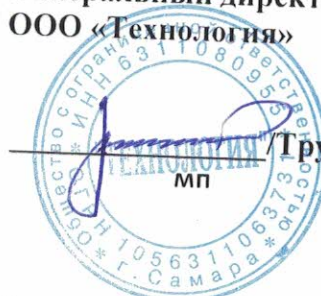


Директор
ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ»
п.г.т. Стройкерамика

/Егоров А.В./

мп

Генеральный директор
ООО «Технология»



/Труханова О.Ю./

мп

Плательщик: (Приложение № 1 к настоящему контракту – Подписной лист).

г. Самара

Приложение № 4
к контракту № 49 от 20 августа 2018 года

_____ г.

АКТ
о продаже и отпуске продукции кухни за _____

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во получателей	Цена за единицу	Сумма к оплате
	Завтрак			
	Обед			
	Полдник			
	ВСЕГО			

От "Исполнителя"

Повар _____ / _____
м.п. _____

От "Заказчика"

_____ / _____
м.п. _____

Подписи сторон:

Директор
ГБОУ СОШ № 1 "ОЦ"
п.г.т. Стройкерамика

/Егоров А.В./

Генеральный директор
ООО «Технология»

/Груханова О.Ю./

Плательщик: (Приложение № 1 к настоящему контракту - Подписной лист).

Приложение №5

к контракту № 49 от 20 августа 2018г. по организации питания обучающихся образовательного учреждения между ООО «Технология» и ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика муниципального района Волжский Самарской области

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

во временное пользование технологического оборудования для пищеблока, полученного в 2018 г.

г. Самара

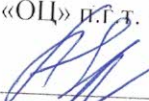
«___» _____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика муниципального района Волжский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице директора Егорова Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и ООО «Технология», именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании Доверенности № ___ от _____ 2018г., с другой стороны составили настоящий АКТ о нижеследующем:

1. «Поставщик» передал, а «Получатель» принял во временное пользование технологическое оборудование, полученное в 2018 г. находящиеся на пищеблоке ГБОУ СОШ _____ муниципального района Волжский Самарской области

Наименование оборудования	Техническое состояние оборудования	Год выпуска	Кол-во

2. Настоящий АКТ составлен и подписан в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Поставщик
Директор ГБОУ СОШ № 1
«ОЦ» п.г.т. Стройкерамика

/Егоров А.В./

Получатель

ООО «Технология»
_____/_____/

Приложение № 7
к контракту № 49 от 20 августа 2018 года
по организации питания
обучающихся образовательного учреждения
между ООО "Технология" и
ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика

г. Самара

АКТ

выполненных работ по организации питания обучающихся
ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика к Контракту № 49
от 20 августа 2018 года
за период _____ г.

г. Самара

Мы, нижеподписавшиеся, «Исполнитель», ООО «Технология» в лице Генерального директора Трухановой Ольги Юрьевны, с одной стороны, «Организатор», ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика в лице Директора Егорова Алексея Владимировича, со второй стороны, и ответственного за организацию питания в школьной столовой ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика, действующего от имени «Плательщика» в лице _____,

с третьей стороны, составили настоящий Акт о том, что в соответствии с Контрактом № 49 от 20 августа 2018 года в период с _____ г. по _____ г. было организовано питание обучающихся ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика на общую сумму _____, НДС не облагается.

Услуги выполнены в полном объеме.

Стороны не имеют претензий к объему и качеству оказанных услуг.

**Директор ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ»
п.г.т. Стройкерамика**

**Генеральный директор
ООО «Технология»**

_____/Егоров А.В./

_____/Труханова О.Ю./

Представитель «Плательщика»

_____/_____./

ПОДПИСИ СТОРОН:

Директор ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ»
п.г.т. Стройкерамика

Генеральный директор
ООО «Технология»

_____/Егоров А.В./

_____/Труханова О.Ю./



Плательщик: (Приложение № 1 к настоящему контракту – Подписной лист).