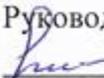
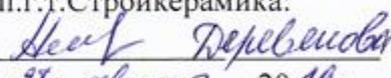
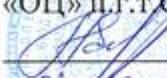


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР» ИМЕНИ 21 АРМИИ ВООРУЖЁННЫХ СИЛ СССР
П.Г.Т.СТРОЙКЕРАМИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

«Рассмотрено» Руководитель МО:  Протокол № <u>1</u> от « <u>08</u> » <u>авг</u> 20 <u>19</u> г.	«Согласовано» Заместитель директора по УВР ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т.Стройкерамика:  « <u>26</u> » <u>август</u> 20 <u>19</u> г.	«Утверждаю» Директор ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т.Стройкерамика  /Егоров А.В./ « <u>08</u> » <u>сентября</u> 20 <u>19</u> г. 
---	---	---

**Рабочая программа предпрофильного курса
«Деловая коммуникация на английском языке»**

Аннотация к программе

Программа предпрофильной подготовки имеет практико-ориентированную направленность и предназначена для предпрофильной подготовки 9 классов. Программа рассчитана на 8,5 часов. Идея создания программы заключается в том, чтобы:

- 1) Помочь учащимся избежать ошибок в выборе профессии (исходящих от незнания: мира профессий, содержания профессий, самих себя и правил выбора профессий)
- 2) Быть успешным в выборе профессий (что обеспечивается созданием некоторых психологических тылов)
- 3) Быть уверенным в себе, своих возможностях и способностях и знающим, что делать в критических ситуациях)
- 4) Быть осведомлённым в профессиях со знанием английского языка и в содержании этих профессий.

Место программы в системе предпрофильных курсов.

Производство (товара/услуги)

Человек-человек

Целевое назначение программы.

Данная программа подразумевает:

- рассмотрение английского языка как международного
- знакомство с профессиями со знанием английского языка и содержанием этих профессий;
- знакомство с формальным и неформальным стилями общения на английском языке;
- знакомство с особенностями формального (делового) стиля общения;
- получение опыта использования формального стиля общения
- получение опыта написания резюме на английском языке

Место программы в системе предпрофильных курсов.

Основная позиция

производство (товара / услуги)

человек – знаковые системы

Дополнительная позиция

исследование

человек – знаковые системы

Целевое назначение программы

Данная программа нацелена на:

- формирование представления о профессиях информационной сферы (библиотеки, архивы), а также о профессиях, в которых используются методы информационной работы (журналист, специалист по связям с общественностью, аналитик, секретарь-референт, делопроизводитель),
- формирование персонального опыта по выполнению следующих операций с информацией: извлечение смысла, конспектирование, идентификация (распознавание), свертывание (библиографическое описание), цитирование печатных документов и документов из сети, составление библиографических списков,
- обеспечение ситуации профессиональной пробы в сфере работы с информацией из позиций нескольких профессиональных целевых установок.

Предполагается, что обучающийся до изучения курса должен владеть способами поиска информации в каталогах библиотеки и сети Интернет.

2. Содержание программы

Тема 1. Английский язык как международный.

История становления английского языка как международного. Использование английского языка в торговле и бизнесе. Английский язык в образовании, науке и технике. Английский язык - язык молодежи.

Тема 2. Профессии, связанные с английским языком.

13 современных профессий, в которых необходимо знание английского языка. Содержание каждой профессии.

Анкетирование на тему "Какая профессия привлекает Вас больше всего?"

Тема 3. Стили общения в английском языке: формальный и неформальный.

Сферы использования разных стилей общения английского языка. Главные различия стилей общения английского языка.

Практическая работа "Формальный и неформальный английский"

Тема 4. Особенности формального стиля общения в английском языке.

Где я могу использовать формальный английский язык? Лексические особенности формального стиля общения. Использование полных форм слов. Построение сложных и развернутых предложений. Использование специальной терминологии. Толерантность и политкорректность в лексическом содержании.

Практическая работа "Использование формального стиля общения"

Тема 5. Написание резюме на английском языке.

Структура резюме или CV на английском языке: личная информация, цель, образование, опыт работы, личные качества, специальные навыки, научная деятельность, рекомендации.

Разбор примеров резюме на английском языке.

Практическая работа "Написание резюме на английском языке"

3. Тематическое планирование

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Формы проведения
1.	Английский язык как международный.	1	Лекция с элементами беседы.
2.	Профессии, связанные с английским языком.	1	Лекция с элементами беседы. Анкетирование.
3.	Стили общения в английском языке: формальный и неформальный.	2	Просмотр видео. Лекция с элементами беседы. Практическая работа.
4.	Особенности формального стиля общения в английском языке.	2,5	Лекция с элементами беседы. Практическая работа.
5.	Написание резюме на английском языке.	2	Лекция с элементами беседы. Практическая работа.
	Итого	8.5	