

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР» ИМЕНИ 21 АРМИИ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ СССР П.Г.Т.  
СТРОЙКЕРАМИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

«Рассмотрено»

Руководитель МО



\_\_\_\_\_  
Протокол № 1  
от 28 августа 2019г.

«Согласовано»


Заместитель директора по УВР  
ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т.  
Стройкерамика



\_\_\_\_\_  
29 августа 2019г.

«Утверждено»

Директор ГБОУ СОШ № 1  
«ОЦ» п.г.т. Стройкерамика

  
\_\_\_\_\_  
Егоров А.В.

Приказ № 241-од  
30 августа 2019г.



## Программа элективного курса

### Менеджмент социального проектирования

2019 год

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### «Основы менеджмента»

#### 10-е классы

Количество часов в неделю: 1 час

Количество часов в год: 17 часов

*II полугодие: 17 часов*

Планирование элективного курса «Основы менеджмента» составлено на основе программы Федина С.В. «Основы менеджмента. Программа элективного курса для 10-11 классов общеобразовательных школ (для любого профиля обучения)». Сборник программно-методических материалов по экономике и праву для общеобразовательных учреждений/сост. Л.Н.Поташева. – М.: ВИТА-ПРЕСС, 2008.

**Целью** курса является: создание условий для социализации учащихся в будущей жизни на основе осознанного определения своих интересов и возможностей в сфере управленческой деятельности.

**Задачами** курса является изучение сущности менеджмента — организации как управляемой системы во взаимодействии внутренней и внешней среды, функций менеджмента, включая определение целей, планирование, организацию, принятие решений, руководство, мотивацию и контроль.

Календарно-тематический план:

№ урока	Содержание занятия	Дата
1	Введение в менеджмент	14.01
2	История науки менеджмента	21.01
3	Организация и ее основные характеристики	28.01
4	Организационные структуры	4.02
5	Стратегическое управление	11.02
6	Ситуация: SWOT-анализ	25.02
7-8	Люди в организации	4.03, 11.03
9	Организация и управление производством	18.03
10	Маркетинг и сбыт	25.03
11	Планирование и принятие решений	1.04
12	Администрация	25.04
13	Современное деловое письмо	22.04
14	Контроль	19.04
15	Бухгалтерский и управленческий учет	6.05
16	Бюджет времени менеджера	13.05
17	Итоговое занятие	20.05

## Общеучебные умения, навыки и способы деятельности

В результате изучения курса «Основы менеджмента» ученик должен:

### знать/понимать

- основные теоретические положения менеджмента;
- основные принципы функционирования предприятия/фирмы во взаимодействии с внутренней и внешней средой;

### уметь

- описывать: менеджмент как синтетическое понятие, функции менеджмента, цели фирмы, стратегию организации;
- объяснять: мотивационную структуру поведения людей в организации, сущность коммуникационных процессов;
- сравнивать/различать: власть и лидерство, основные фонды и оборотные средства, бухгалтерский и управленческий учет;
- применять: формы и методы планирования, алгоритм принятия решений, оптимальные методы постановки и достижения цели;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- решения практических задач, связанных с жизненными ситуациями;
- совершенствования собственной познавательной деятельности;
- оценки происходящих событий и поведения людей в хозяйственной жизни;
- осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования управленческой информации.