

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 1 «Образовательный центр»
п.г.т. Стройкерамика муниципального района Волжский Самарской области
(ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика)

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика
Протокол № 8 от «14» августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика
от «14» августа 2018 г. № 221/1-од
Директор _____ А.В. Егоров

**ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио (индивидуальной накопительной оценке)
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся разработано в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. «Портфолио» – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

1.3. Индивидуальная накопительная оценка (портфолио) – это комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных достижений, способ фиксирования индивидуализированных оценок и самооценивания учащихся.

1.4. Портфолио» - коллекция работ и результатов учащегося, которая демонстрирует его усилия, прогресс, достижения в различных областях.

1.5. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других и является важным элементом деятельностного подхода к образованию.

1.6. Способствует развитию осознанного образования учащимися, развитию само- и взаимооценивания, нацеливает учащихся на саморазвитие, самообразование.

1.7. Портфолио способствует формированию самостоятельности мышления обучающегося.

2. Цель портфолио.

2.1. Представить отчёт по процессу образования обучающегося, увидеть его образовательный результат в целостном контексте, обеспечить отслеживание его прогресса, продемонстрировать его способности практического применения знаний и умений.

3. Задачи портфолио.

3.1. Поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию школьников;

3.2. Развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности школьников;

3.3. Выявлять существующий уровень сформированности умений и совершенствовать их путём внесения коррекции в учебный процесс;

3.4. Формировать умения учиться ставить цели, планировать, организовывать, контролировать собственную учебную деятельность, делать отчет об индивидуальных образовательных достижениях.

3.5. Содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;

3.6. Содействовать дальнейшей успешной социализации обучающихся.

3.7. Укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

4. Функции портфолио.

4.1. Повышение образовательной активности обучающихся, уровня осознания ими своих целей и возможностей;

5. Порядок формирования портфолио.

5.1. В школе устанавливается период времени, который отводится для организации работы по созданию накопительной папки и ознакомлению учащихся и родителей с правилами работы с портфолио – 1 цикл учебного года.

5.2. Ведение портфолио рекомендуется каждому ученику школы с 1-го класса и предполагает видение «картины» значимых образовательных результатов в целом, обеспечение отслеживания его индивидуального прогресса в широком образовательном контексте, демонстрацию его способностей практически применять приобретенные знания и умения.

5.3. Ведение портфолио рекомендуется и дошкольникам, как копилка разнообразных видов деятельности, успехов, положительных эмоций.

5.4. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

5.5. Портфолио хранится в школе в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом, медицинской картой ребенка.

6. Структура портфолио.

Начальная школа

6.1. Структура портфолио для обучающихся начальной школы представляет собой комплексную модель, которая имеет титульный лист, содержание и состоит из нескольких разделов: «Давайте познакомимся!», «Копилка достижений», «Копилка творческих работ», «Отзывы и пожелания»

6.1.1. I раздел: «Давайте познакомимся!» включает в себя:

- Мой портрет Личные данные
- Моё имя
- Моя семья Безопасный маршрут «Дом – школа»
- Мои лучшие друзья
- Тайны моего характера
- А когда я вырасту, я буду вот такой
- Мои увлечения
- Мои кружки, секции, клубы
- Моё участие в школьных праздниках и мероприятиях (два варианта – для мальчиков и девочек).

6.1.2. II раздел: «Копилка достижений» включает в себя:

- Перечень сертифицированных документов
- Оригиналы или копии наград
- Работы, которыми я горжусь (по предметам).

6.1.3. III раздел: «Копилка творческих работ» включает в себя:

- Перечень представленных работ
- Оригиналы или фотографии творческих и научных работ

6.1.4. IV раздел: «Отзывы и пожелания» состоит из характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителем, родителями, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др., а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и её результатов.

Основная школа

6.2 Структура портфолио для обучающихся основной школы представляет собой комплексную модель, которая имеет титульный лист, содержание и состоит из нескольких разделов: «Результаты освоения образовательной программы в соответствии с учебным планом», «Работы учащегося по учебным предметам», «Олимпиады различного уровня», «Научно-исследовательская деятельность», «Конкурсы различного уровня», «Спортивные достижения», «Прохождение курсов учебного плана школы», «Занятость во внеурочное время», «Предпрофильная подготовка», «Отзывы и рекомендации».

6.2.1. I раздел: «Результаты освоения образовательной программы в соответствии с учебным планом» включает в себя:

- Средний балл по итогам учебной деятельности
- Особые успехи при изучении отдельных предметов

6.2.2. II раздел: «Работы учащегося по учебным предметам» включает в себя:

- Выборки творческих и других работ по разным предметам или внеурочной деятельности

6.2.3. III раздел: «Олимпиады различного уровня» включает в себя:

- Олимпиады различного уровня

6.2.4. IV раздел: «Научно-исследовательская деятельность» включает в себя:

- Научно-исследовательская деятельность

6.2.5. V раздел: «Конкурсы различного уровня» включает в себя:

- Конкурсы различного уровня

6.2.6. VI раздел: «Спортивные достижения» включает в себя:

- Спортивные достижения

6.2.7. VII раздел: «Информация о прохождении курсов учебного плана по выбору учащегося» включает в себя:

- Информация о прохождении курсов учебного плана по выбору учащегося

6.2.8. VIII раздел: «Занятость во внеурочное время» включает в себя:

- Занятость во внеурочное время

6.2.9. IX раздел: «Предпрофильная подготовка»

6.2.10. X раздел: «Отзывы и рекомендации» включает в себя характеристики отношения учащегося к людям, событиям, различным видам деятельности. Они могут быть представлены в виде рекомендаций, заключений о качестве выполненной работы (например, в научном обществе школьников), рецензий на статью, опубликованную в СМИ, рекомендательных писем от учителей, родителей, одноклассников и др.

7. Оформление портфолио.

7.1. Рабочую папку (портфолио) учащийся оформляет в соответствии с принятой в школе комплексной структурой. Обучающийся имеет право (по своему усмотрению) включать в папку с файлами дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п., отражающие его индивидуальность.

7.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

7.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

7.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

7.5. В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося в образовательной, творческой и спортивной деятельности.

7.6. Анализ портфолио производится экспертными группами, назначенными приказом директора ОУ. В состав экспертных групп в обязательном порядке входит классный

руководитель, а также представители родительского комитета класса, классного актива и администрации школы. Обучающиеся имеют право участвовать в процедуре анализа их портфолио.

8. Критерии оценки достижений учащихся.

8.1. Портфолио учащихся оценивается классным руководителем 1 раз в год по следующим критериям:

Начальная школа

Раздел	Индикатор	Баллы
Раздел «Давайте познакомимся!»	- красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие положительных оценок учителя стараний ученика, наличие фото	- 5 баллов - индикатор полностью соответствует требованиям; - 3 балла - незначительные замечания
Раздел «Копилка достижений»	- федеральный уровень: победитель – 10 баллов; призер – 8 баллов; участник – 3 балла; - региональный уровень: победитель – 6 баллов; призер – 5 баллов; участник – 2 балла; - муниципальный уровень: победитель – 4 балла, призер – 3 балла; участник – 1 балл; - школьный уровень: победитель, призер – 2 балла; участник – 1 балл; - классный уровень: победитель, призер – 1 балл. - наличие работ по предметам	- 5 баллов - от 5 и больше работ по каждому предмету; - 3 балла – 3-4 работы по каждому предмету; - 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету
Раздел «Копилка творческих работ»	- наличие рисунков, фото, творческих работ.	- 5 баллов – наличие от 5 и больше работ; - 3 балла – количество работ составляет 3-4; - 1 балл – недостаточная информация о творчестве ученика
Раздел «Отзывы и пожелания»	- наличие положительных отзывов и пожеланий	- 5 баллов – отзывов и предложений; - 1 балл – их отсутствие

Основная школа

Примерная схема исчисления образовательного рейтинга

Раздел	Составляющие	Результаты (балл)
Оформление	- эстетичность оформления, правильность заполнения данных, наличие положительных оценок учителя достижений ученика, наличие фото	- 5 баллов - индикатор полностью соответствует требованиям; - 3 балла - незначительные замечания

Результаты участия в Всероссийских предметных олимпиадах	Всероссийский уровень: - победитель - призер - участник	10 9 8
	Региональный уровень: - победитель - призер - участник	8 7 6
	Окружной уровень: - победитель - призер - участник	6 5 4
	Школьный уровень: - победитель - призер - участник	3 2 1
Альтернативные олимпиады	Альтернативные: - победитель - призер	5 4
Результаты научно-практических конференций	Международные: - лауреат, дипломант, участник	10
	Всероссийские: - лауреат - дипломант - участник	9 8 7
	Региональные: - лауреат - дипломант - участник	8 7 6
	Окружная: - лауреат - дипломант - участник	6 5 4
	Школьная: - лауреат - дипломант - участник	3 2 1
Результаты спортивных достижений и конкурсов в рамках дополнительного образования	Международные: - победитель, призер или участник	10
	Всероссийские: - победитель - призер	10 9

	- участник	8
	Региональные: - победитель - призер - участник	8 7 6
	Окружная: - победитель - призер - участник	6 5 4
	Школьная: - победитель - призер - участник	3 2 1
	Альтернативные соревнования и конкурсы: - победитель - призер	5 4
Курсы по выбору		0,2 балла за 1 курс
Творческие работы, проекты		1 балл за 1 работу
Социальная практика		1 балл за 1 практику
Участие в кружках, секциях, студиях и т.д.		от 1 балла
Отзывы		1 балл за 1 отзыв
Средний балл аттестата		Максималь но – 5 баллов
Итоговая рейтинговая оценка		

" ____ " _____ 201__г.

Классный руководитель _____ /

/

8.2. Положение действительно до внесения следующих изменений.