

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа № 1 «Образовательный центр»  
имени 21 армии Вооруженных сил СССР  
п.г.т. Стройкерамика муниципального района Волжский Самарской области  
(ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика)**

**ПРИНЯТО:**

решением педагогического совета  
ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика  
Протокол № 8 от «14» августа 2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика  
от «14» августа 2018 г. № 221/1-од  
Директор \_\_\_\_\_ А.В. Егоров

**ПОРЯДОК**

**и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся  
в ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом общеобразовательной организации, приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 г. №177 «Об утверждении Порядка к условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения между образовательной организацией в решении вопросов перевода, отчисления, восстановления обучающихся в ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика.

1.3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми обучающимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

Текст Порядка размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

**2. Прекращение образовательных отношений - отчисление**

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчисленном обучающегося Школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2,2 настоящего Порядка.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для

продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана;

3) в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы;

4) в случае ликвидации Школы.

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

2.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Школы «Об отчислении обучающегося» из этой организации.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты издания распорядительного акта «Об отчислении обучающегося из Школы».

2.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта «Об отчислении обучающегося», выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении или о периоде обучения.

2.7. В случае отчисления обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию, этот обучающийся или его родители (законные представители) в Школу представляют документ, подтверждающий прием обучающегося в другую образовательную организацию, в которой будет продолжено его обучение.

2.8. При отчислении обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающую образовательную организацию:

- личное дело обучающегося;
- медицинскую карту ребенка;
- выписку текущих оценок (в случае выбытия в течение учебного года), аттестат об основном общем образовании (при отчислении из 10, 11 класса).

2.9. По решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Грубым нарушением дисциплины является нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения вреда жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Школы;
- причинения умышленного ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, работников, посетителей Школы;
- дезорганизации работы Школы как образовательного учреждения.

2.10. Педагогический совет вправе рассмотреть вопрос об исключении обучающегося из Школы в случае отсутствия без уважительных причин обучающегося и его родителей

(законных представителей), извещенных о дате и времени заседания, на заседании Педагогического совета.

2.11. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

2.12. Решение Педагогического совета Школы об исключении обучающегося оформляется в виде распорядительного акта «Об отчислении обучающегося».

2.13. Об исключении обучающегося директор Школы незамедлительно информирует его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжение обучения в другой образовательной организации.

### **3. Восстановление в Школу**

3.1. Лицо, отчисленное из Школы по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (триместра), в котором указанное лицо было отчислено.

### **4. Изменение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Школы, изданный директором Школы или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты, указанной в распорядительном акте «Об отчислении обучающегося».

### **5. Перевод обучающихся.**

5.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.