

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1 «Образовательный центр» имени 21 армии Вооруженных сил СССР п.г.т. Стройкерамика муниципального района Волжский Самарской области (ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика)

ПРИНЯТО:

решением педагогического совета
ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика
Протокол № 3 от «15» марта 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика
от «23» марта 2021 г. № 200-од
Директор _____ А.В. Егоров

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу № 1 "Образовательный центр" имени 21 армии Вооруженных сил СССР п.г.т. Стройкерамика муниципального района Волжский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области.

1.2. Настоящие Правила реализуют порядок приема граждан в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу № 1 "Образовательный центр" имени 21 армии Вооруженных сил СССР п.г.т. Стройкерамика муниципального района Волжский Самарской области (далее – Школа) на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.4. Администрация Школы размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть Интернет), издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт Поволжского управления по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями муниципального района Волжский в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.5. Гражданам, проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. В этом случае Управление образованием предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в образовательных учреждениях и обеспечивает прием обучающихся.

1.6. Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства пользуются правом на получение общего образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

1.7. При приеме граждан в Школу, в первоочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.8. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.9. При приеме граждан в Школу, дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема, если в ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика обучаются их братья и сестры. (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее — адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

1.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.13. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

1.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения фиксируется в заявлении о приеме в Школу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Прием в первый класс.

2.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика размещает на своем информационном стенде и официальном сайте школы <https://school1.minobr63.ru/> в разделе «Прием в 1 класс» информацию:

- о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Департамента образования Администрации городского округа Самара);
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.3. Прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании решения Комиссии по соблюдению гарантий прав граждан на получение общего образования при Поволжском управлении по заявлению родителей (законных представителей), при наличии заключения психологомедико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

2.4. При приеме детей в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.4. Регистрация заявлений о приеме в первый класс для обучения в отношении детей, имеющих первоочередное и преимущественное право, а также проживающих на закрепленной за ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т.Стройкерамика территории и не посещающих структурное подразделение «Детский сад» (первая приемная кампания) начинается 1 апреля в 15.00 часов текущего года и завершается 30 июня текущего года. На одного ребенка могут быть зарегистрированы заявления в одно или несколько общеобразовательных учреждений.

2.5. Воспитанники структурных подразделений «Детский сад «Солнышко» и «Детский сад «Радуга» зачисляются в ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика в порядке перевода, уведомляя общеобразовательное учреждение до 15 марта текущего года. (Приложение 1). Родители данной категории не участвуют в подаче заявлений никаким способом.

2.6. Для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории - прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. Подача заявлений осуществляется родителями (законными представителями) одним из способов по выбору родителей:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);
- посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием открытого модуля «Е-услуги. Образование» по адресу: <https://es.asurso.ru> (с авторизацией в ЕСИА).

2.8. Заявления, поданные любым из вышеперечисленных способов, регистрируются в единой системе «Е-услуги. Образование». Моментом фиксации заявления в реестре Школы будет являться время регистрации заявления в системе «Е-услуги. Образование».

2.9. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) (Приложение 2);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.11. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. (Приложение 3).

2.12. Для первой приемной кампании с 1 июня до 30 июня текущего года родители (законные представители) детей предъявляют, по заранее утвержденному графику, оригиналы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении. В течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и представленных документов, директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей.

2.13. Для второй приемной кампании не позднее 7 рабочих дней от даты подачи заявления родители (законные представители) детей предъявляют в школу оригиналы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении. В течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и представленных документов, директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей.

2.14. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии); - медицинскую карту ребенка.

2.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ,

подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.16. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, (указанных в абзаце 2.14. настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.18. Заявление аннулируется по следующим основаниям:

- в случае несоответствия данных, указанных в заявлении с оригиналами представленных документов;
- в случае предоставления неполного пакета документов;
- ребенок не проживает на закрепленной территории (для заявлений, поданных на этапе).

2.19. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.21. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.22. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Прием во второй и последующие классы.

3.1. При приеме граждан в ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения наряду с документами, предусмотренными для приема в первый класс, представляются также:

- заявление о приеме ребенка по форме, установленной Школой;
- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- паспорт при приеме обучающегося - гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста.

3.2. При обращении в Школу гражданина, ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

4. Порядок регулирования спорных вопросов. Спорные вопросы по приему граждан в ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика регулируются Учредителем. Учредитель создает комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в Школу.

Директору ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ»
п.г.т. Стройкерамика А.В. Егорову

(Ф.И.О. родителя/ законного представителя)
Проживающего(ей) по адресу:

адрес регистрации: _____

телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ.

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя/законного представителя - полностью)
уведомляю Вас о том, что мой ребенок _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)
дата рождения ребенка « ____ » _____ 20 ____ г. ,
проживающий по адресу: _____
продолжит обучение в 1 классе ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика с 01.09.2021 года.

Согласны на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2

Директору ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ»
п.г.т. Стройкерамика А.В. Егорову

(Ф.И.О. родителя/ законного представителя)

Проживающего(ей) по адресу:

адрес регистрации: _____

телефон _____

заявление.

Руководствуясь статьями 14,44 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу обеспечить возможность получения основного общего образования на _____ языке, а также изучения предмета родного _____ языка и родной _____ литературы моим _____ ребенком, _____ учащимся _____ класса _____ ФИО ребенка

Дата _____

Подпись _____

Директору Егорову Алексею Владимировичу

Фамилия, имя, отчество директора

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 «Образовательный центр» имени 21 армии Вооруженных сил СССР п.г.т. Стройкерамика муниципального района Волжский Самарской области

полное наименование организации

Заявителя (родителя/законного представителя):

Фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс для обучения с 01.09.20____ по (основной общеобразовательной/адаптированной образовательной) _____ программе и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

1.1. Фамилия: _____

1.4. Дата рождения: _____

1.2. Имя: _____

1.5. Место рождения: _____

1.3. Отчество: _____

1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

1.6.1. Тип документа: _____

1.6.2. Серия: _____

1.6.3. Номер: _____

1.6.4. Кем выдан _____

1.6.5. Дата выдачи _____

1.6.6. Номер актовой записи _____

1.7. Адрес места жительства: _____

1.8. Адрес места пребывания: _____

2. Сведения о заявителе

2.1. Родитель/законный представитель/лицо действующее от имени законного представителя:

2.2. Тип родства: _____

2.3. Дата рождения: _____

2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

2.4.1. Тип документа: _____

2.4.2. Серия: _____

2.4.3. Номер: _____

2.4.4. Кем

выдан _____

2.4.5. Дата выдачи _____

2.4.6. Код подразделения _____

2.5. Адрес места жительства:

2.6. Адрес места

пребывания: _____

3. Контактные данные заявителя

3.1. Телефон:

3.2. Электронная почта (E-mail):

4. Параметры обучения

4.1. Язык образования: _____

4.2. Родной язык: _____

Есть потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий

Согласен на обучение по адаптированной образовательной программе

5. Наличие преимущественного права на зачисление _____

да/нет

5.1. Фамилия, имя, отчество брата/сестры ребенка, обучающихся в данной образовательной организации _____

6. Право на внеочередное/первоочередное зачисление (наименование льготы): _____

Заявитель ознакомлен(а):

С уставом образовательной организации (учреждения)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности

Со свидетельством о государственной аккредитации

С общеобразовательными программами

- С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Дата _____

Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);
- документ, подтверждающий наличие льгот;
- иные документы

Дата, время _____

Подпись специалиста ОУ _____