

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа №1 «Образовательный центр» п.г.т. Стройкерамика  
муниципального района Волжский Самарской области**

**Принято**

решением педагогического совета  
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика  
Протокол № 8 от «14» августа 2018 г

**Утверждено**

приказом директора  
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика  
от «14» августа 2018 г №221/1-од  
Директор \_\_\_\_\_ А.В. Егоров

**Положение**

**об едином орфографическом и речевом режиме в школе**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение об едином орфографическом и речевом режиме в школе разработано с целью формирования общей культуры обучающихся и работников школы, подготовки обучающихся к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности с целью организации систематической и целенаправленной работы педагогического коллектива по обеспечению функциональной грамотности и совершенствованию всех видов речевой деятельности учащихся
- 1.2. Единый орфографический и речевой режим - это система единых требований к устной и письменной речи всех педагогических работников и обучающихся. Соблюдение единых требований для всего коллектива ОО должно помочь воспитанию грамотной, всесторонне развитой личности, владеющей разными видами речевой деятельности (осмысленного слушания, говорения, чтения и письма).
- 1.3. Данное положение разработано в соответствии со следующими документами:
  - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 07.05.2013) «Об образовании в Российской Федерации».
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645).
  - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н «Профессиональный стандарт. Педагог, педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании (воспитатель, учитель)».
  - Федеральная целевая программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная Правительством РФ 15.04.2014 №295.
  - Федеральная целевая программа «Русский язык» на 2016 - 2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 20.05.2015 №481.
  - Концепция преподавания русского языка и литературы. Распоряжение Правительства РФ от 09.04.2016 № 637-р.

- Нормы оценки знаний, умений и навыков

1.3. Цели введения единого орфографического и речевого режима в школе: создание условий для воспитания у обучающихся школы бережного отношения к русскому языку как национальному достоянию народов России; повышение качества школьного воспитания.

1.4. Задачи введения единого орфографического и речевого режима в школе:

- повышение орфографической и пунктуационной грамотности обучающихся и педагогических работников школы;
- воспитание речевой культуры школьников общими усилиями педагогических работников школы;
- эстетическое воспитание школьников, привитие эстетического вкуса;
- формирование морально-этических норм поведения школьников через овладение ими культурой речи.

1.4. Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся и педагогических работников школы.

## **2. Общие требования по выполнению единого орфографического и речевого режима в школе**

2.1. Администрация школы должна направлять, координировать работу по внедрению единого орфографического режима в школе, осуществлять плановый и внеплановый инспекционный контроль с целью соблюдения единого орфографического режима обучающимися и педагогическими работниками школы.

2.2. Каждый педагогический работник несёт ответственность за ведение любой документации в соответствии с требованиями единого орфографического режима и в соответствии с орфографическими и пунктуационными нормами, другими нормами русского литературного языка.

2.3. Каждый педагогический работник несёт ответственность за соответствие всех вывешенных на всеобщее обозрение материалов (объявления, стенды, газеты и т.д.) орфографическим и пунктуационным нормам, другим нормам русского литературного языка.

2.4. Каждый учитель особое внимание должен уделять словарной работе с обучающимися. Необходимо использовать таблицы, плакаты с трудными словами по каждому разделу учебной программы.

2.5. Каждый учитель должен прививать обучающимся навыки работы с книгой, включая справочную литературу, словари.

2.6. Учитель-предметник несёт ответственность за правильное, грамотное оформление классной доски к уроку и во время урока. Записи на доске необходимо делать чётко, аккуратно, разборчивым почерком, соблюдая орфографические и пунктуационные нормы. Домашнее задание записывается учителем в обязательном порядке до урока на правой стороне доски по образцу, например: «*Дома: § 15, упр. № 57.*», «*Дома: стр. 64, отв. на вопр. 1-5.*», «*Дома: написать сочинение.*», «*Дома: составить план.*» т.д.

2.7. Любое высказывание обучающихся в устной и письменной форме следует оценивать, учитывая содержание высказывания, логическое построение и речевое оформление.

2.8. Обучающиеся должны уметь:

- давать ответ на любой вопрос в полной форме, то есть в форме предложения или маленького текста;
- говорить или писать на тему, соблюдая ее границы;
- отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной идеи высказывания;
- излагать материал логично и последовательно (устанавливать причинно-следственные связи между фактами и явлениями, делать необходимые обобщения и выводы);
- правильно и точно пользоваться языковыми средствами для оформления высказывания;
- строить высказывание в определенном стиле (разговорном, научном, публицистическом и др.) в зависимости от цели и ситуации общения (на уроке, собрании, экскурсии, в походе);
- отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз и правильной интонации;

- оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

2.9. Грамотно оформленным следует считать высказывание, в котором соблюдаются:

- правила произношения и ударения;
- правила употребления слов в соответствии с их значением, закрепленным в словарях, и особенностями использования в различных стилях речи;
- правила образования и изменения слов, а также образования словосочетаний и предложений в соответствии с требованиями грамматики;
- правила орфографии и пунктуации, не допускаются ошибки в написании изученных терминов, заглавных букв в географических названиях, в названиях исторических событий, в собственных именах писателей, ученых, исторических деятелей и др.

2.10. Речь обучающихся должна быть выразительной, что достигается разнообразием словаря, богатством грамматического строя, уместным использованием эмоционально окрашенных средств речи. Обучающиеся должны владеть навыками различных видов чтения (выразительного, вслух и про себя и др.), смысловым чтением, которое определяется как осмысление цели чтения и выбор вида чтения (выборочное, ознакомительное, просмотровое, изучающее) в зависимости от цели.

### **3. Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований к устной и письменной речи обучающихся**

3.1. Воспитание речевой культуры обучающихся может успешно осуществляться только в результате целенаправленных и квалифицированных действий всего педагогического коллектива.

С этой целью учителям всех школьных дисциплин рекомендуется: проводить систематическую работу по обогащению и конкретизации словарного запаса обучающихся I - XI классов.

- Контролировать произношение, понимание значений, правильность использования слов в речи, их правописание, уделяя особое внимание знанию и пониманию понятийно-терминологического аппарата школьной дисциплины.
- Не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и оборотов, нарушения норм произношения, небрежности в выборе слов и неточности в формулировках определений.
- Термины четко произносить, записывать на доске и в тетрадях, постоянно проверять усвоение их значения и правильное употребление в речи;
- использовать таблицы, плакаты с трудными по написанию и произношению словами, относящимися к данной учебной дисциплине, разделу программы.
- Не реже одного раза в триместр проводить контрольные терминологические диктанты.
- С целью формирования ценностных ориентаций, повышения воспитывающего потенциала уроков и внеклассных мероприятий уделять внимание значению и осмыслению нравственно-этических понятий (например, совесть, патриотизм, чувство национальной гордости, благородство, честь, интеллигентность...), раскрывать тот духовный мир, который скрывается за такими словами.
- Воспитывать потребность в обращении к справочной литературе, словарям, энциклопедиям, книгам о языке и культуре речи, компьютерным программам для пополнения знаний, для самоконтроля.
- Учитывать при оценке связной речи обучающихся (в ее устной и письменной форме) соответствие теме, правильность, точность, логическое построение, аргументированность, выразительность, усилить внимание к интонационной, произносительной культуре речи (достаточной громкости, четкости произношения, соблюдению логических ударений, пауз...).
- Предупреждать и исправлять речевые недочеты, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных слов и выражений, как на уроке, так и вне урока.
- Предъявлять необходимые требования к графически правильному и разборчивому оформлению записей в тетрадях, на доске.

3.2. Каждому учителю писать разборчивым почерком. Проверять тетради обучающихся, оценивать качество работы в тетрадях отметкой в журнале. Следить за аккуратным ведением тетрадей,

единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

3.3. Совершенствовать умение осмысленного, выразительного чтения. Шире использовать выразительное чтение вслух как один из важнейших приемов формирования культуры устной речи обучающихся, как средство эмоционального и логического осмысления текста.

3.4. Для совершенствования всех видов речевой деятельности:

- осмысленного говорения, аудирования (слушания), чтения, письма – чаще предлагать задания по составлению планов:
- план воспринимаемого на слух материала (лекции, рассказа учителя, ответа, доклада ученика...);
- план работы с учебной книгой (план параграфа, статьи, главы...);
- план самостоятельного высказывания, устного или письменного (план ответа, изложения, сочинения, доклада, выступления...).
- на всех уроках больше внимания уделять формированию умений обучающихся анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения.

3.5. Шире использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, факультативные и кружковые занятия, диспуты, собрания и т. п.) для совершенствования речевой культуры обучающихся. При планировании общешкольных мероприятий и работы классного руководителя необходимо предусматривать беседы с родителями по выполнению единых требований к речи учащихся в школе и дома.

#### **4. Ведение дневников учащимися**

4.1. Обучающиеся обязаны иметь дневники на каждом уроке.

4.2. Записи в дневнике необходимо делать только синей пастой, аккуратно, грамотно, разборчивым почерком.

4.3. Запрещается использовать корректор.

4.4. Дневник должен иметь эстетический вид, не должен содержать рисунки, записи, наклейки, аппликации, не относящиеся к учебному процессу.

4.5. Обложка дневника должна быть подписана согласно образцу.

4.6. В начале учебного года должны быть заполнены первые страницы дневника: «Сведения об учащемся», «Сведения об учителях», «Расписание занятий», «Расписание уроков», «Расписание факультативов, дополнительных занятий, занятий кружков, секций».

4.7. Расписание уроков должно быть заполнено на текущую и следующую учебные недели.

4.8. Названия учебных предметов на страницах дневника должны быть написаны с большой буквы, названия месяцев – с маленькой.

4.9. Сокращения слов необходимо делать на последней согласной букве и ставить точку, согласно образцу.

4.10. Домашние задания должны записываться обучающимися на каждом уроке, своевременно, по требованию учителя, в полном объёме и по всем предметам.

4.11. Запись домашнего задания необходимо оформлять согласно образцу.

4.12. Запрещается выставление отметок в дневники самими обучающимися.

#### **5. Требования к педагогическим работникам по работе с дневниками обучающихся**

5.1. Классный руководитель обязан:

- проверять дневники обучающихся еженедельно;
- исправлять орфографические и пунктуационные ошибки;
- контролировать ведение дневников обучающимися;
- выставлять своевременно текущие, триместровые, полугодовые и годовые отметки;
- контролировать наличие подписи родителей обучающихся за каждую учебную неделю, за триместровые, полугодовые и годовые отметки.

5.2. Классным руководителям и учителям–предметникам записи в дневниках обучающихся, включая отметки, необходимо делать черной пастой (допускается использование красной пасты), аккуратно, грамотно, разборчивым почерком.

5.3. Учителя-предметники обязаны сами выставлять отметки учащимся за устные ответы на уроке.

5.4. Замечания обучающимся для сведения родителей должны быть написаны обязательно кратко, в корректной форме.

## **6. Ведение тетрадей обучающимися школы**

6.1. Ведение тетрадей по всем предметам является обязательным (кроме физической культуры и изобразительного искусства).

6.2. Разрешаются тетради на печатной основе.

6.3. Обучающиеся должны использовать стандартные тетради, состоящие из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться с 8-го класса.

6.4. Количество тетрадей для всех видов работ определяет учитель- предметник.

6.5. Для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ заводятся отдельные тетради, которые находятся у учителя в кабинете и выдаются обучающимся только для выполнения соответствующей работы и работы над ошибками.

6.6. Записи в тетрадях необходимо делать синей пастой, аккуратно, грамотно, разборчивым почерком.

6.7. Тетради должны иметь эстетический вид. Тетради не должны содержать рисунки, записи, наклейки, аппликации, не относящиеся к предмету.

6.8. Обложка тетради должна быть подписана согласно образцу.

6.9. В тетрадях в обязательном порядке указываются: дата; где выполняется работа; вид работы; тема урока; номер упражнения, задачи, вопроса согласно образцу.

6.10. В тетрадях по русскому языку:

- число и месяц выполнения работы записываются словами в именительном падеже;
- на отдельной строке указывается, где выполняется работа;
- на отдельной строке указывается вид работы;
- в классной работе указывается тема урока;
- пропускать строчки в работе запрещается;
- необходимо пропускать 2 строчки между разными работами для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу.

6.11. В тетрадях по математике:

- дата выполнения работы записывается арабскими цифрами; на первой строке указывается, где выполняется работа;
- на второй строке указывается вид работы, тема урока;
- на третьей строке указывается номер задачи, упражнения, задания;
- записи необходимо начинать с самой верхней полной клетки;
- между заголовком работы и работой необходимо пропускать 2 клетки;
- между разными заданиями необходимо пропускать 2 клетки;
- между разными работами для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу необходимо пропускать 4 клетки.

6.12. В тетрадях по любому предмету обязательны поля с внешней стороны. Запрещается на полях делать записи без указания учителя.

6.13. Текст в тетрадях должен быть разделён на смысловые абзацы. В начале абзаца необходимо соблюдать «красную строку».

6.14. Схемы, рисунки, подчёркивания необходимо выполнять только по указанию учителя. Обязательно аккуратно, с помощью линейки, простым карандашом; по указанию учителя пастой любого цвета, кроме красного.

6.15. Исправлять орфографическую ошибку необходимо следующим образом: неверно написанную букву зачёркивать косой линией сверху вниз справа налево; часть слова, слово, предложение зачёркивать тонкой горизонтальной линией; вместо зачёркнутого написать наверху над строчкой верную букву, слово, предложение.

6.16. Исправлять пунктуационную ошибку необходимо следующим образом: неверно написанный пунктуационный знак зачёркивать косой линией сверху вниз справа налево, вместо зачёркнутого написать верный знак.

6.17. Запрещается заключать неверные написания в скобки.

6.18. Запрещается для исправления использовать корректор.

6.19. Запрещается делать записи, подчеркивания, рисунки, графики и т.д. красной пастой, красными чернилами.

6.20. Запрещается записывать домашние задания в тетрадях (только в дневниках).

## **7. Требования к учителям по работе с тетрадями обучающихся.**

7.1. Каждый учитель обязан проверять тетради обучающихся, исправляя орфографические и пунктуационные ошибки или указывая на них.

7.2. Подчёркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой.

7.3. Запрещается при проверке использовать ручку с синей пастой, карандаш, корректор.

7.4. При проверке контрольных работ учитель исправляет ошибки.

7.5. Каждый учитель обязан требовать от обучающихся выполнения работы над ошибками после каждой работы. Отметки за работу над ошибками выставляются в классный журнал по усмотрению учителя с учётом значимости и объёма работы. Отметки «2» за работу над ошибками в классный журнал не выставляются.

7.6. Все контрольные работы обязательно оцениваются. Все отметки за контрольную работу, контрольное изложение, контрольное сочинение, включая отметки «2», выставляются в классный журнал.

7.7. Все самостоятельные проверочные работы обязательно проверяются и оцениваются. По усмотрению учителя отметки «2» могут быть не выставлены в классный журнал.

7.8. Классные и домашние письменные работы оцениваются. Отметки в классный журнал ставятся за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

7.9. При оценивании работ учитель руководствуется нормами оценки учебных достижений обучающихся по предмету.

## **8. Периодичность и сроки проверки тетрадей обучающихся**

8.1. Периодичность и сроки проверки тетрадей должны быть оптимальными для эффективной организации процесса обучения.

8.2. Начальные классы: тетради проверяются ежедневно у всех обучающихся по всем предметам.

8.3. Русский язык, математика, иностранные языки: в 5-6-х классах после каждого урока у всех обучающихся; в 7- 9 - х классах домашние работы после каждого урока, классные - выборочно, наиболее значимые работы по своей важности проверяются у всех учеников.

8.4. Остальные предметы: не реже одного раза в 2 недели.

8.5. Тетради для контрольных работ, работы по развитию речи (3 – 9-е классы):

контрольные работы, диктанты – проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку; изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются обучающимся не позже, чем через два дня, а в 5- 9-х классах - через семь дней.

## **9. Требования к классным руководителям по заполнению личных карт обучающихся**

9.1. Личные карты обучающегося ведутся классными руководителями.

9.2. Записи необходимо делать в соответствии с Указаниями по ведению личной карты обучающегося, черной пастой, чётко, аккуратно, грамотно, разборчивым почерком.

9.3. Все записи должны быть достоверны: полные фамилия, имя, отчество ребёнка; дата рождения; номер свидетельства о рождении; полные фамилии, имена, отчества родителей ребёнка; где воспитывался до поступления в 1-й класс; домашний адрес ребёнка; сведения об успеваемости, изучении факультативных курсов.

9.4. Сведения о домашнем адресе записываются по образцу, например:

П. Стройкерамика, ул.Юбилейная, дом 48. Необходимо указать домашний телефон ребёнка.

9.6. Названия учебных предметов должны соответствовать учебному плану школы на текущий учебный год.

9.7. Все исправленные отметки должны быть заверены классным руководителем и директором школы (печать обязательна). Ошибочно поставленная отметка должна быть зачёркнута чертой сверху вниз справа налево, затем рядом записана верная отметка с расшифровкой, сделана запись на этой странице после всех имеющихся записей, например: «2016 г. за 8-й класс отметка по географии - 4 («хорошо»)), подпись руководителя и дата.

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

### 1. ОЦЕНКА УСТНОГО ОТВЕТА УЧАЩЕГОСЯ

1.1. Критерии оценки устного ответа учащегося - это средство измерения знаний, умений, навыков речевого развития учащегося.

1.2. При оценке ответа ученика следует руководствоваться следующими критериями:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного. Критерии понимания: выполнение практических действий на основе изученного материала; умение словесно его передать, логически построить и перестроить, доказать, обосновать;
- языковое оформление ответа: богатство и разнообразие используемой лексики, синтаксических конструкций, пользоваться образными средствами языка; умение излагать материал последовательно, с учетом литературных норм языка.

1.3. При выставлении отметки необходимо руководствоваться следующими критериями: Отметка

1	2	3	Критерии отметки
«5»	Изученный материал излагается полностью с верным определением основных понятий	Понимание материала, обоснование суждений, практическое применение знаний	Последовательное оформление материала с учетом литературных норм языка
«4»	Допускаются ошибки в изложении материала, но сам их исправляет	Обоснование суждений с помощью учителя	1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении материала
«3»	Неполное изложение материала, неточность	Неглубокое обоснование суждения, неумение	Непоследовательное изложение материала

1.4. Отметку за устный ответ учитель может ставить и за разовый, и за рассредоточенный во времени ответ на протяжении урока.

1.5. Проверка навыков чтения (правильность, беглость, выразительность) проводится на основе повседневных наблюдений за чтением учащихся и навыками работы с текстом.

1.6. Понимание содержания прочитанного определяется умением ученика ответить на вопросы или пересказать содержание текста

1.7. Навыки чтения оцениваются следующим образом:

- отметка «5» ставится за правильное и выразительное чтение вслух, отвечающее основным нормам русского литературного произношения и показывающее полное понимание читаемого (сознательное чтение);
- отметка «4» ставится за сознательное и выразительное чтение вслух, но при этом допускаются 1-2 ошибки в произношении слов и интонировании предложений;
- отметка «3» ставится за сознательное чтение при наличии 3-5 ошибок в произношении слов и интонировании предложений, при этом допускаются запинки, исправляемые при перечитывании, и т.д.;
- отметка «2» ставится за чтение, не отвечающее основным требованиям (сознательного, правильного, беглого и выразительного чтения).

## 2. ОЦЕНКА ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ УЧАЩИХСЯ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ

2.1. Оценка письменных работ учащихся ОТМЕТКА  
осуществляется на основе следующего:

Виды письменных работ

«5»	«4»	«3»	«2»	
<i>Списывание</i>	-	1 испр. или 1-2 ош. и 1 испр. (2-4 кл.)	3 ош. и 1 испр. (1 кл.) или 2 ош. и 1 испр. (2-4 кл.)	4 ош. (1-2 кл.), 3 ош. (3-4 кл.)
<i>Словарный диктант</i>	-	1-2 ош.	3-4 ош. (из 15-20 слов)	5 ош. и более
<i>Контрольный диктант</i>	-	2/2 ош., 1/3 ош.	3-4/4 ош. или 5/0 ош.	более 5 орф.ош.
<i>Грамматически е задания</i>	-	3/4 задания верно	не менее 1/2 верно	более 1/2 не сделано

Однотипные ошибки:

Первые три однотипные ошибки = 1 ошибка, но каждая следующая подобная считается за отдельную ошибку.

При 2 поправках отметка снижается на 1 балл.

2.2. Контрольные работы проводятся после изучения наиболее значительных тем программы. В один рабочий день следует давать в классе только одну письменную контрольную, а в течение недели не более двух.

2.3. При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всего цикла.

2.4. При оценивании содержания и речевого оформления изложения оценивается следующее:

- содержание (как передано основное содержание авторского текста: полностью, без искажений, без пропуска важных событий);
- построение текста (ход изложения, расположение частей, выделение абзацев);
- построение предложений, соблюдение порядка слов;
- лексика текста (употребление слов в собственном им значении), наличие повторов.

2.5. Содержание и речевое оформление изложений и сочинений оцениваются следующим образом:

- к творческим работам относятся изложения и сочинения, которые проводятся во 2-4-х классах;
- при проверке во 2-ом классе выводится одна общая отметка с учетом всех критериев:

- полное, последовательное воспроизведение текста (в изложениях), создание текста (в сочинении);
- речевое оформление;
- орфографическая и пунктуационная грамотность.

- В 3-4-ом классе творческие работы оцениваются двумя отметками: одна ставится за содержание и речевое оформление, другая – за грамотность.

**оценка «5»** ставится за работу, в которой:

- правильно (без пропусков существенных моментов) передано содержание авторского текста;
- логически последовательно раскрыта тема;
- грамматически правильно построены предложения и употреблены слова;
- отсутствуют фактические ошибки;
- богатство словаря, правильное речевое оформление;
- допускается не более 1 речевой неточности;

**оценка «4»** ставится, если в работе:

- правильно, достаточно полно передано содержание авторского текста, раскрыта тема;
- имеются незначительные нарушения последовательности изложения мыслей;
- имеются отдельные фактические и речевые неточности;
- в целом допускается не более 3 речевых недочетов, а также недочетов в содержании и построении текста.

**оценка «3»** ставится за работу, в которой:

- при передаче содержания текста упущены какие-либо моменты (существенное отступление от авторского текста);
- допущены отдельные нарушения в последовательности изложения мыслей, в построении 2-3 предложений;
- есть отклонения от темы, но в главном она достоверна;
- есть недочеты в построении предложений и в употреблении слов;
- словарь беден, имеются речевые неточности;
- в целом допускается не более 5 недочетов речи в содержании и построении текста..

**оценка «2»** ставится за работу, в которой:

- допущены существенные искажения при передаче авторского текста (упущены важные события, отсутствует главная часть);
- работа не соответствует теме;
- нарушена последовательность изложения мыслей;
- в построении предложений нарушен порядок;
  
- имеет место употребление слов в несвойственном им значении;
- неправильно оформлены предложения;
- в целом в работе допущено более 6 речевых недочетов и ошибок в содержании и построении текста.

### 3.6. Оценка каллиграфии при проверке письменных работ учащихся:

требования к каллиграфии во 2-4-ых классах:

- 1) правильное, четкое написание всех букв;
- 2) соблюдение одинаковой высоты и наклона букв на всей строке;
- 3) параллельности одинаково направленных штрихов;
- 4) равного расстояния между элементами в букве, между буквами в слове, между словами в строке;
- 5) достижение плавности и достаточности скорости письма;

нормы оценок за каллиграфию:

➤ **отметка «5»** ставится, если письмо соответствует основным требованиям каллиграфии. Допускается **1-2 негрубых недочета**;

➤ **отметка «4»** ставится, если в письме имеются одно из существенных отклонений от нормы (несоблюдение наклона, равного расстояния между буквами, словами) и **1-2 негрубых недочета**;

➤ **отметка «3»** ставится, если в письме имеются **2-3 существенных недочета** (несоблюдение наклона, нечеткое написание отдельных букв, несоблюдение пропорций букв по высоте, ширине и др.) и **1-2 негрубых недочета**;

➤ **отметка «2»** ставится, если в целом письмо не соответствует многим из перечисленных выше требований.

к числу отдельных негрубых недочетов относятся:

- **частичные искажения формы букв** (угловатость букв, легкий изгиб некоторых штрихов, петельных элементов, овалов и др.);
- несоблюдение точных пропорций по высоте заглавных и строчных букв;
- наличие нерациональных соединений, не искажающих формы букв;
- выход за линию рабочей строки (верхнюю, нижнюю), недописывание до нее;
- крупное или мелкое письмо;
- отдельные случаи нарушения наклона, равного расстояния между буквами и словами

## 3. ОЦЕНКА ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ УЧАЩИХСЯ 5-11 КЛАССОВ

3.1. Считать основными видами письменных работ учащихся: списывание, ответы на вопросы, диктант, сочинение, изложение, упражнения обучающего и контрольного характера, конспекты первоисточников и рефератов, планы статей и материалов из учебника, составление аналитических и обобщающих таблиц, схем и т.д.

### 3.2. Оценка письменных работ учащихся 5-11 ОТМЕТКА

классов осуществляется на основе

следующего: Виды письменных работ

«5»	«4»	«3»	«2»
Списывание	-	1-2 ош.	3-4 ош.

(5-11 классы)

Словарный диктант	-	1-2 ош.	3-4 ош.	более 5 ош.
Контрольный диктант	- нет ошибок; - 1 негр./ 1 негр ш.	2/2 ош., 1/3 ош. 0/4 ош. 3/1 (если есть однотипные ошибки)	4/4 ош. 3/5 ош. 0/7 ош. 5/4 ош. (5 класс) 6/6 (при наличии негрубых и однотипных ошибок)	5 и более /7 и более ш. 0/12 и более
Грамматические	Все задания	¾ задания верно	не менее ½	более ½ не

4.3. При некоторой вариативности количества ошибок, учитываемых при выставлении оценки за диктант, следует принимать во внимание предел, повышение которого не позволяет выставлять данную оценку.

Таким пределом является для отметки «4» две грубые орфографические ошибки, для отметки «3» - четыре грубые орфографические ошибки (для V класса - пять грубых орфографических ошибок).

4.4. При оценке орфографической и пунктуационной грамотности учащихся необходимо учитывать:

- 1) изучаются или не изучаются орфографические и пунктуационные нормы в школе;
- 2) изучены ли программные нормы к моменту написания диктанта;
- 3) опiski;
- 4) грубые и негрубые ошибки;
- 5) однотипные и неоднотипные ошибки;
- 6) повторяющиеся и неповторяющиеся ошибки.

4.5. К негрубым орфографическим ошибкам необходимо относить:

- исключения из правил;
- большие буквы вместо малых и наоборот в собственных наименованиях;
- слитные и отдельные написания *не с* прилагательными и причастиями в роли сказуемых;
- нерегулируемые правилами слитные и отдельные написания в наречиях, образованных на основе слияния предлогов и существительных;
- различие *не* и *ни* в оборотах *никто иной не...*, *ничто иное не...*, *никто иной, как...*, *не что иное, как...*;
- написания собственных имен нерусского происхождения.

4.6. К негрубым пунктуационным ошибкам необходимо относить:

- употребление одного знака препинания вместо другого;
- пропуск одного из двойных знаков препинания;
- нарушение последовательности сочетающихся знаков препинания.
- негрубые ошибки считаются за пол-ошибки;
- неточная передача авторской пунктуации не считается ошибкой.

4.7. Однотипными ошибками считаются ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических (*в армии, в роще; колют, борются*) и в фонетических (*пирожок, сверчок*) особенностях данного слова.

4.8. Первые три однотипные ошибки считаются за одну ошибку, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

4.9. Если в одном непроверяемом слове допущены 2 и более ошибки, то все они считаются за одну ошибку.

4.10. Повторяющимися считаются орфографические ошибки в одном и том же слове, использованном несколько раз, или в корне однокоренных слов. Повторяющиеся ошибки (сколько бы их ни было) считаются за одну ошибку.

4.11. В комплексной контрольной работе, состоящей из диктанта и дополнительного (фонетического, лексического, орфографического, грамматического) задания, выставляются две оценки - за каждый вид работы. При оценке выполнения дополнительных заданий рекомендуется руководствоваться следующими нормативами:

- «5» - все задания выполнены верно;

- «4» - выполнено верно не менее 3/4 задания;
- «3» - выполнено верно не менее половины задания;
- «2» - выполнено менее половины задания или задание не выполнено совсем.

4.12. Орфографические и пунктуационные ошибки, допущенные при выполнении дополнительных заданий, учитываются при выведении оценки за диктант; они прибавляются к числу ошибок, допущенных в тексте диктанта.

4.13. Оценка сочинения и изложения заключается в следующих формах:

- умение раскрывать содержание работы и производить отбор языковых средств в соответствии с темой и задачей высказывания;
- умение соблюдать грамматические нормы и правила правописания.

4.14. Любое сочинение (изложение) оценивается двумя отметками: первая ставится за его содержание и речевое оформление; вторая - за грамотность. Обе оценки считаются оценками по русскому языку, за исключением случаев, когда проводится работа, проверяющая знания по литературе. В этом случае первая оценка (за содержание и речь) считается оценкой по литературе.

4.15. При оценке сочинения и изложения Основные критерии оценки

рекомендуется руководствоваться следующими критериями: Оценки

Содержание и речь

Грамотность

«5»

1. Содержание работы полностью соответствует теме.
2. Фактические ошибки отсутствуют.
3. Содержание излагается последовательно (по сформулированному плану или без него).
4. Работа отличается богатством словаря и точностью словоупотребления, разнообразием используемых морфологических категорий и синтаксических конструкций (с учетом объема изученных грамматических сведений и сведений о стилистике),
5. Достигнуто стилевое единство и выразительность текста. В целом в работе допускается 1 недочет в содержании и 1 речевой недочет.

Допускается: 1 орфографическая негрубая, или 1 пунктуационная негрубая, или 1 грамматическая ошибка.

«4»

1. Содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы).
2. Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности.
3. Имеются незначительные нарушения последовательности в

Допускается: 2 орфографические и 2 пунктуационные ошибки, или 1 орфографическая и 3 пунктуационные ошибки, или 4 пунктуационные ошибки при отсутствии орфографических ошибок, а также 2 грамматические ошибки.

изложении мыслей.  
4. Лексический и грамматический строй речи в целом достаточно разнообразен.  
5. Стил ь работы отличается единством и достаточной выразительностью.  
В целом в работе допускается не более 2 недочетов в содержании и не более 3 речевых недочетов.

Допускается: 4

«3»

1. В работе допущены существенные от-клонения от темы.
2. Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные фактические неточности.
3. Допущены отдельные нарушения последовательности изложения.
4. Беден словарь и однообразны употребляемые синтаксические конструкции, встречается неправильное слово-употребление.
5. Стил ь работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна.

В целом в работе допускается не более 4 недочетов в содержании и 5 речевых недочетов.

«2»

1. Работа не соответствует теме.
2. Допущено много фактических неточностей.
3. Нарушена последовательность изложения мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними, работа не соответствует плану.
4. Крайне беден словарь, работа написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между ними, часты случаи неправильного словоупотребления.
5. Нарушено стилевое единство текста.

Допускается: 7 и более орфографических и 7 и более пунктуационных ошибок.

В целом в работе допущено 6  
и более не-дочетов в  
содержании и 7 и более  
речевых недочетов.

4.16. Учителю необходимо учитывать самостоятельность, оригинальность замысла ученического сочинения, уровень его композиционного и речевого оформления. Наличие оригинального замысла, его хорошая реализация позволяют повысить первую оценку за сочинение на один балл.

4.17. Первая оценка (за содержание и речь) не может быть положительной, если не раскрыта тема, высказывания, хотя по остальным показателям оно написано удовлетворительно.

4.18. На оценку сочинения и изложения распространяются указания об учете при выставлении оценки однотипных ошибок и сделанных учеником исправлений.

4.19. При оценке *письменных обучающих работ* учитываются:

- степень самостоятельности учащегося;
- этап обучения;
- объем работы;
- четкость, аккуратность, каллиграфия.

4.20. Обучающие работы (различные виды упражнений и диктантов вне контрольного характера) оцениваются более строго, чем контрольные работы. Если возможные ошибки были предупреждены в ходе работы, отметки «5» и «4» ставятся только в том случае, когда ученик допустил, но исправил ошибку. При этом выбор одной из отметок при одинаковом уровне грамотности и содержания определяется степенью аккуратности записи, подчеркиваний и других особенностей оформления, а также наличием или отсутствием описок.

4.21. В работе, превышающей по количеству слов объем диктантов для данного класса, для отметки «4» допустимо два исправления ошибок. (Исправлять ошибку рекомендуется ручкой: аккуратно зачеркивается буква (слово) и надписывается нужная (ое)).

4.22. Проверенные в классе работы (классные и домашние) просматриваются, но, по усмотрению учителя, могут не оцениваться.

4.23. Самостоятельные работы, выполненные без предшествовавшего анализа возможных ошибок, оцениваются по нормам для контрольных работ соответствующего или близкого вида.

4.24. Классные и домашние работы (упражнения) по новому материалу, который еще недостаточно закреплен, учитель проверяет, но не оценивает.

## **V. ОЦЕНКА УСТНЫХ ОТВЕТОВ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ**

5. 5.1. **Оценка "5" ставится**, если

- ученик дает полный и правильный ответ;
- обнаруживает осознанное усвоение учебного материала;
- подтверждает ответ своими примерами;
- самостоятельно и правильно применяет знания при проведении анализа слов и предложений, распознавании в тексте изученных грамматических категорий, объяснении написания слов и употреблении знаков препинания;
- умеет при затруднениях использовать алгоритмы, словари, справочники, пособия;
- отвечает связно, последовательно, без неточностей или допускает 1-2 неточности в речи.

5.2. Оценка "4" ставится, если ученик дает ответ, близкий к требованиям, установленным для оценки "5", но допускает 1-2 ошибки:

- в речевом оформлении ответа;
- при подтверждении верно сформулированного правила примерами;
- при анализе слов и предложений, которые исправляет самостоятельно, либо используя алгоритм

или небольшую помощь учителя.

5.3. **Оценка «3» ставится**, если ученик:

- в целом обнаруживает понимание излагаемого материала, но отвечает неполно, по наводящим вопросам учителя;
- затрудняется самостоятельно подтвердить правило примерами;

- допускает больше двух ошибок при анализе слов и предложений, которые исправляет только с помощью учителя или при использовании алгоритма;
- излагает материал несвязно, недостаточно последовательно;
- допускает неточности в употреблении слов и построении словосочетаний или предложений.

#### 5.4. Оценка «2» ставится, если ученик:

- обнаруживает незнание изученного материала;
- допускает грубые ошибки в формулировке правил, определений, искажающих их смысл, в анализе слов и предложений;
- не может исправить ошибки даже с помощью наводящих вопросов учителя или при использовании алгоритма.

5.5. Грубыми считаются ошибки в изложении основных программных правил и положений, которые к моменту проверки должны быть изучены и закреплены. Наиболее распространенными из них являются механическое запоминание правил, определений, понятий, неумение использовать их на практике, подобрать примеры.

## VI. ОЦЕНКА ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ПО МАТЕМАТИКЕ

6.1. Контрольные работы комбинированного характера по математике, содержащие вычисления и задачи, оценивают двумя отметками: одну отметку ставят за вычисления, другую - за решение задач. (Н-р, при выполнении комбинированной контрольной работы по математике ученик может выполнить все вычисления, но при решении задачи неправильно выбрать арифметическое действие, что свидетельствует о несформированности умения решать арифметическую задачу данного типа.)

6.2. При выставлении отметки за письменную работу учитель, оценивая знания, умения и навыки, должен отчетливо представлять, какие из них к данному моменту уже сформированы, а какие находятся в стадии формирования.

6.3. На момент проверки состояния сформированности навыка по математике оценивание необходимо производить по следующей шкале:

- 95 -100% всех предложенных примеров решены верно – «5»;
- 75 - 94 % - «4»;
- 40-74 % - «3»;
- ниже 40% - «2».

6.4. Если работа проводится на этапе формирования навыка, когда он еще полностью не сформирован, шкала оценок учитель должен использовать следующую шкалу:

- 90 -100% всех предложенных примеров решены верно - "5";
- 55-89 % правильных ответов - "4";
- 30-54 % - "3".

6.5. При выставлении отметки в начальной школе за письменную работу учитель, оценивая знания, умения и навыки, должен четко определить к какому виду относится контрольная работа и руководствоваться следующими критериями оценивания:

➤ *Письменная работа, содержащая только примеры (число вычислительных действий не более 12):*

- оценка «5» ставится за работу без ошибок;
- оценка «4» ставится, если в работе допущены 1-2 вычислительные ошибки;
- оценка «3» ставится, если в работе допущены 3-4 вычислительные ошибки;
- оценка «2» ставится, если в работе допущено 5 и более вычислительных ошибок.

➤ *Письменная работа, содержащая только задачи (2 или 3 задачи):*

- оценка «5» ставится за работу без ошибок;
- оценка «4» ставится, если нет ошибок в ходе решения задач, но допущены 1-2 вычислительные ошибки;
- оценка «3» ставится, если допущена хотя бы 1 ошибка в ходе решения задачи независимо от того, 2 или 3 задачи содержит работа, и 1 вычислительная ошибка или если вычислительных ошибок нет, но не решена 1 задача;
- оценка «2» ставится, если допущены ошибки в ходе решения задач и 2 вычислительные ошибки в других задачах.

➤ *Письменная комбинированная задача:*

- оценка «5» ставится за работу без ошибок;
- оценка «4» ставится, если в работе допущены 1-2 вычислительные ошибки;
- оценка «3» ставится, если допущена хотя бы 1 ошибка в ходе решения задачи при правильном выполнении всех остальных заданий или допущены 3-4 вычислительные ошибки при отсутствии ошибок в ходе решения задачи;
- оценка «2» ставится, если допущена ошибка в ходе решения задачи и хотя бы 1 вычислительная ошибка или при решении задачи и примеров допущено более 5 вычислительных ошибок.

➤ *Письменная комбинированная работа, состоящая из 2 задач и примеров:*

- оценка «5» ставится за работу без ошибок;
- оценка «4» ставится, если в работе допущены 1-2 вычислительные ошибки;
- оценка «3» ставится, если в работе допущена 1 ошибка в ходе решения одной из задач, при правильном выполнении всех остальных заданий, или допущены 3-4 вычислительные ошибки при отсутствии ошибок в ходе решения задач;
- оценка «2» ставится, если допущены ошибки в ходе решения 2 задач, или допущена 1 ошибка в ходе решения одной из задач и 4 вычислительные ошибки, или допущено при решении задачи и примеров более 6 вычислительных ошибок.

*Примечание:* Наличие в работе недочетов вида: неправильное списывание данных, но верное выполнение задания, грамматические ошибки в написании математических терминов и общепринятых сокращений, неряшливое оформление работы, большое число исправлений ведет к снижению оценки на один балл, но не ниже «3».

➤ *Математический диктант, включающий 12 или более арифметических действий:*

- оценка «5» ставится за работу без ошибок;
- оценка «4» ставится, если выполнена неверно  $\frac{1}{5}$  часть примеров от их общего числа;
- оценка «3» ставится, если выполнена неверно  $\frac{1}{4}$  часть примеров от их общего числа;
- оценка «2» ставится, если выполнена неверно  $\frac{1}{2}$  часть примеров от их общего числа.