

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор ГБОУ СОШ №1
«Образовательный центр» п.г.т.Стройкерамика
Егоров А.В.
«1» сентября 2020г.

**План
работы ШИБЦ
ГБОУ СОШ № 1
«Образовательный центр»
п.г.т.Стройкерамика
на 2020-2021 учебный год**

Задачи школьного информационного - библиотечного центра

Обеспечение участникам образовательного процесса доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям;

- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;

- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.

Содействовать формированию мировоззрения читателей;

пропаганде среди читателей общечеловеческих нравственных ценностей;

правовому, экологическому и эстетическому воспитанию школьников;

информационной поддержке образовательной и самообразовательной деятельности.

Подготовить читателей к жизни в условиях информационного общества, их адаптации к современному сложному информационному пространству.

Особая роль в формировании нравственных ценностей и интеллектуальных умений принадлежит книге, художественному слову.

Библиотека видит свою задачу в том, чтобы повысить мотивацию учащихся к чтению, возродить отечественные традиции чтения и художественного слова, объединить усилия педагогов в использовании ресурса Книги в духовно – нравственном воспитании учащихся.

Мероприятия	Сроки проведения	Класс	Исполнение Ответственный
1.Работа с читателями			
Запись в библиотеку учащихся первых классов	ноябрь	1А,1Б, 1В,1Г.	Мокшина И.Л.
Работа с читателями по разъяснению читателям правил пользования библиотекой.	в течение года	1-11	Мокшина И.Л.
Индивидуальные и групповые беседы о бережном отношении к книге, учебнику.	течение года	1-11	Мокшина И.Л.
Знакомство читателей с книжными выставками, раскрывающие фонд: это и тематические, и посвященные творениям писателей- юбиляров.	в течение года	1-11	Мокшина И.Л.
2.Пропаганда литературы			
<u>Оформление книжных выставок</u>	в течение года	1-11	

1 сентября – День знаний	сентябрь	5-11	Мокшина И.Л.
« 4 ноября - день народного единства» «Парад 7 ноября 1941 года в Куйбышеве»	ноябрь	5-11	Мокшина И.Л.
«Я - гражданин Отечества» - ко Дню прав человека.	декабрь	5-11	Мокшина И.Л.
«23 февраля - день защитников Отечества»	февраль	5-11	Мокшина И.Л.
9 мая – День Победы «Подвигу жить века»	май	5-11	Мокшина И.Л.
«24 мая - День славянской письменности и культуры.»	май	5-11	Мокшина И.Л.
<u>«Круг чтения: календарь литературных и памятных дат:</u>			
«Книга – лучший друг» к международному дню школьных библиотек	октябрь	1-4	Мокшина И.Л.
Путешествие по сказкам	январь	1-6	Мокшина И.Л.
Новогодний праздник и Рождество Христово в художественной литературе	декабрь январь	5-11	Мокшина И.Л.
14 марта – день православной книги	март	5-11	Мокшина И.Л.
2 апреля - международный день детской книги	апрель	1-4	Мокшина И.Л.
Весна и Пасха в художественной литературе	апрель	1-11	Мокшина И.Л.
Постоянное обновление книжных выставок по отраслям знаний:	в течение года	1-11	Мокшина И.Л.
Наш общий друг- природа.	в течение года	2-4	Мокшина И.Л.
Всем нам завещана Россия.	в течение года	5-9	Мокшина И.Л.

«Учение с увлечением» - за страницами учебника.	в течение года	5-9	Мокшина И.Л.
«Человека красит труд» (книги о профессиях)	в течение года	9-11	Мокшина И.Л.
«В здоровом теле – здоровый дух»- книги о здоровом образе жизни.	в течение года	7-11	Мокшина И.Л.
Сохраним нашу Землю голубой и зеленой (экология)	в течение года	7-11	Мокшина И.Л.
Здесь Родины моей начало. (краеведение)	в течение года	7-11	Мокшина И.Л.
Люби, цени и знай свой язык (культура речи)	года	7-11	Мокшина И.Л.
3.Индивидуальная работа.			
Перерегистрация читателей по художественному фонду.	в течение года	1-11	Мокшина И.Л.
Регулярное ведение работы с должниками.	в течение года	1-11	Мокшина И.Л.
Ведение работы с группами читателей по интересам с учетом возрастных особенностей.	в течение года	1-11	Мокшина И.Л.
Обеспечение подбора информации к запросам: - по проектной деятельности; по научно-практическим конференциям гуманитарного естественно-научного цикла, иностранного языка, начальных классов; профориентации; здоровьесбережению.	в течение года	1-11	Мокшина И.Л.
Своевременное проведение подбора литературы по методике проектной деятельности, к классным часам, родительским лекториям, для повышения методического, педагогического мастерства учителей.	в течение года	1-11	Мокшина И.Л.
4. Массовая работа			
Беседа о пользе чтения.	в течение года.	5-8	Мокшина И.Л.
Обзор журналов «Путеводная звезда», « Детская роман-газета»	в течение года	7-11	Мокшина И.Л.

К урокам литературы и истории, обзорные беседы :	в течение года.	1-11	Мокшина И.Л.
«История и современность: христианские праздники».		5-11	Мокшина И.Л.
5. Работа с активом читателей			
Привлечение библиотечного актива в обслуживании читателей,	в течение года	5-11	Мокшина И.Л.
в оформлении и обработке вновь поступившей литературы,	август, сентябрь	5-8	Мокшина И.Л.
участии в массовых мероприятиях.	в течение года	1-11	Мокшина И.Л.
<u>Формирование библиотечного фонда.</u>			
1. Формирование основного, художественного фонда.			
Оформление подписки на периодические издания 2021 года	октябрь, май		Мокшина И.Л.
Прием, учет и обработка новой художественной и методической литературы.	в течение года		Мокшина И.Л.
Постоянная поддержка правильной расстановки фонда.	в течение года.		Мокшина И.Л.
В целях сохранности основного фонда систематическое проведение ремонта книг.	в течение года.		Мокшина И.Л.
Ежемесячное проведение санитарных дней.	первая пятница каждого месяца.		Мокшина И.Л.
2. Формирование учебного фонда.			
Собеседование с руководителями школьных МО по вопросам формирования заказа на 2021 - 22уч.год.	ноябрь, декабрь		Мокшина И.Л.
Оформление заказа учебной литературы на 2021-2022 учебный год в строгом соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников.	январь, февраль		Мокшина И.Л.
Своевременное и правильное проведение мониторинга учебного	в течение года		Мокшина И.Л.

фонда по предложенным формам.			
Прием, учет и обработка новой учебной литературы .	в течении года		Мокшина И.Л.
Списание устаревшей и выбывшей литературы по учебному фонду.	ноябрь		Мокшина И.Л.
Проведение в конце учебного года смотра и оценки сохранности учебников.	апрель	1-11 кл.	Мокшина И.Л.
Поддержание правильной расстановки фонда.	в течении года		Мокшина И.Л.
IV. Повышение квалификации.			
Повышение компьютерной грамотности.	в течение года		Мокшина И.Л.
-В целях повышения квалификации аккуратное посещение семинаров библиотекарей.	в течение года		Мокшина И.Л.
Изучение материалов виртуального сообщества школьных библиотекарей Поволжского округа; профессиональных, периодических изданий.	в течение года		Мокшина И.Л.
Обращение к консультациям у специалистов РЦ Поволжского управления.	в течение года		Мокшина И.Л.

Библиотекарь: _____

Мокшина И.Л.