

**План мероприятий («дорожная карта»)
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т.Стройкерамика в 2020 -21 уч году»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее-ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) в 2020 году				
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-11 в 2020 году			
1.1.	Подведение итогов экзаменационной кампании 2020 года: - педагогический совет	осень 2020 года	заместитель директора Андреев С.С.	Результаты ЕГЭ в 2020 году.
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1.	Проведение заседаний методических объединений по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА	август - сентябрь 2020 года	зам.директора, руководители МО	
III. Нормативно-правовое обеспечение				
1.	Подготовка нормативных актов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году.			
1.1.	Издание приказов по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11			
	О сопровождении участников основного государственного экзамена, в пункты проведения экзамена в 2021 году	май, июнь 2021 года	зам.директора, делопроизводитель	
	О сопровождении участников единого государственного экзамена в пункты проведения экзамена в 2021 году	май, июнь 2021 года		
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11				
1.	Организация и проведение обучения:			
1.1.	Учителей-предметников по вопросам подготовки учащихся к ГИА-9 и ГИА-11	октябрь 2020 года – апрель 2021 года	зам. директора руководители МО	
1.2.	Участников экзамена правилам заполнения бланков и организации работы по проведению ГИА в ППЭ	октябрь 2020 года – апрель 2021 года	зам. директора, учителя-предметники	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2021 года
1.3.	Общественных наблюдателей (подготовка документов)	октябрь 2020 года – апрель 2021 года	зам. директора	Анализ организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 по итогам экзаменационной кампании 2021 года
2.	Обучение и проведение квалификационных испытаний:			
2.1.	Организация работы с членами предметных комиссий по направлению на обучение оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания	февраль-апрель 2021 года	зам. директора	Отсутствие затруднений при оценивании экзаменационных работ ОГЭ.

	экзаменационных работ ОГЭ по соответствующему учебному предмету; членов территориальных предметных подкомиссий ГИА-9 Организация дистанционного обучения всех категорий работников, задействованных в проведении ЕГЭ	апрель	зам. директора	Отсутствие затруднений при проведении ЕГЭ
V. Организационное сопровождение				
1.	ГИА-9			
1.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2021 году	до 1 декабря 2020 года	зам. директора, кл. руководители	
1.2.	Направление кандидатур председателей, заместителей председателей и членов предметных и конфликтной комиссии	январь 2021года	зам. директора	
1.3.	Направление списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9: -членов предметных комиссий; - членов конфликтной комиссии; -организаторов ППЭ; -технических специалистов.	февраль 2021 года май 2021 года	зам. директора	
1.4.	Формирование и ведение школьной части региональной информационной системы ГИА-9 в 2021 году. Внесение информации, содержащей: - сведения об учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования: а) фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, общеобразовательная организация, класс, форма обучения; б) форма ГИА-9 перечень учебных предметов, выбранных для сдачи; в) отнесение учащихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов; г) место сдачи ГИА-9 - об организаторах ППЭ; - технических специалистах ППЭ;	до 15 января 2021 года до 1 марта 2021года январь-май 2021 года до 1 марта 2021 года февраль-май 2021 г.	заместитель директора	

	- об ассистентах в аудиториях ППЭ, для оказания технической помощи участникам из числа детей с ОВЗ; - об общественных наблюдателях.	апрель-июль 2021 г.		
1.5.	Прием апелляций от участников ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами	в течение 2-х дней после объявления результатов	директор зам. директора	
1.6.	Анализ результатов ГИА-9	июнь-июль 2021 года	зам.директора учителя-предметники	
2.	ГИА-11			
2.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в формах ЕГЭ и ГВЭ в 2021 году. Формирование муниципальной части региональной информационной системы (далее – РИС) в части составления списков участников ЕГЭ и ГВЭ-11:			
2.1.1.	Обучающихся 11 классов	до 1 декабря 2020 г.	зам.директора, классные руководители	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2021 году
2.4.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11			
2.4.1.	Проведение пробного сочинения (изложения) в ОО	октябрь 2020 года	заместители директора, учителя русского языка и литературы,	Анализ организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 в 2021 году
2.4.2.	Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) (далее ИС(И))	ноябрь 2020года		
2.4.3.	Внесение изменений в базу данных участников ИС(И)	январь, апрель, май 2021 года за две недели до проведения ИС(И) в дополнительные сроки		
2.4.4.	Проведение ИС(И): -основной срок -дополнительные сроки	декабрь 2020 года февраль 2021 года май 2021 года		
2.4.5.	Подготовка аналитических материалов по промежуточным итогам и окончательным результатам проведения ИС (И)	январь, март, июнь 2020-21 года		
2.5.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9			
2.5.1	Проведение пробного собеседования по русскому языку	ноябрь 2020 года	учителя русского языка и литературы,	Анализ организации и проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9 в 2021 году
2.5.2	Формирование базы данных участников итогового собеседования по русскому языку (далее ИС)	ноябрь 2020 года		
2.5.3	Внесение изменений в базу данных участников ИС	январь, апрель, май 2021 года за две		

		недели до проведения ИС в дополнительные сроки		
2.5.4	Проведение ИС: -основной срок -дополнительные сроки	2021 год		
2.5.5	Подготовка аналитических материалов по промежуточным итогам и окончательным результатам проведения ИС	март 2021 года		
2.6.	Организация работы общественных наблюдателей			
2.6.1.	Подготовка документов в рамках обеспечения общественного наблюдения за ГИА	январь-апрель 2021 года	зам. директора	Обеспечение общественного наблюдения за ходом экзаменационной кампании 2021 года. Увеличение количества общественных наблюдателей на 1 аудиторию по сравнению в 2020 годом.
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), ведение раздела ГИА – 2021 на официальном сайте			
1.1.	Размещение информации на официальном сайте по вопросам организации, проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2020 года	зам. директора, учитель информатики	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе соблюдение сроков ведения РИС, отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
1.2.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний	в течение года	зам. директора	
1.3.	Оформление информационных стендов по проведению ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2021 года	зам. директора	