

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №1 «Образовательный центр» имени 21 армии Вооруженных сил СССР п.г.т. Стройкерамика муниципального района Волжский Самарской области

ПРИКАЗ

**от 17.05.2021г.
«О порядке окончания 2020-2021 учебного года**

№ 241-од

В соответствии с распоряжением Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области № 117-р от 11.05.2021 г. «О порядке окончания 2020-2021 учебного года в общеобразовательных организациях, подведомственных Поволжскому управлению министерства образования и науки Самарской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем занятий для обучающихся 1, 9 -21 мая, 11 классов-22 мая, 2-8, 10 классов 28 мая 2021г.
2. Провести контрольные работы для обучающихся 9-х классов (далее - КР) с 18 по 21 мая в соответствии с Порядком организации, проведения и проверки контрольных работ для обучающихся 9-х классов, утвержденным распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 27.04.2021 №407-р «О проведении контрольных работ для обучающихся 9-х классов на территории Самарской области в 2021 году».
 - 2.1. Назначить заместителя директора Сильченко О.А. ответственным за организацию и проведение КР и обеспечение информационной безопасности заданий для проведения КР;
 - 2.2. Классным руководителям 9 классов проинформировать участников КР и их родителей (законных представителей) о сроках проведения КР, о порядке организации, проведения и проверки КР.
3. Для обучающихся 9 и 11 классов организовать дни консультаций с целью подготовки к ГИА с 24.05.2021г. по 17.06.2021г.
4. Провести педагогический совет по допуску выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации 21 мая 2021г. Классным руководителям ознакомить под роспись с решением Педагогического совета родителей (законных представителей) обучающихся, не допущенных до ГИА.
5. Провести промежуточную аттестацию обучающихся 6-8, 10 классов в форме переводных экзаменов.
6. Для обучающихся 2-8, 10 классов в период с 24.05.2021г. по 28.05.2021г. организовать образовательный процесс в дистанционном режиме.
7. Выставить отметки за 3 триместр с учетом результатов учебной деятельности обучающихся. Сроки выставления отметок за 3 триместр, годовых и итоговых 9, 11 классы 21 мая 2021г., 2-8, 10 классы до 28 мая 2021г.
8. Провести педагогический совет школы по переводу обучающихся 1-8, 10 классов **31 мая 2021 г.** Классным руководителям ознакомить под роспись с решением Педагогического совета родителей (законных представителей) обучающихся, переведенных в следующий класс «условно».
9. Организовать индивидуальные занятия для обучающихся переводных классов, имеющих академическую задолженность по одному или нескольким предметам в срок с 01.06.2021г. –

30.06.2021г. и предоставить информацию о результатах аттестации данных обучающихся на Педагогическом совете 30 августа 2021 г.

10. Учителям – предметникам обеспечить качественное выполнение государственных программ по учебным предметам и повторение пройденного программного материала, обратив особое внимание на организацию индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении программы. Сдать отчеты о прохождении программы **31 мая 2021года.**

11. Оформить и подготовить к сдаче электронные классные журналы в сроки: 1-8, 10 классы 31 мая, 9 классы 8.06.2021г., 11 классы 18.06.2021г. Бумажный вариант ЭЖ сдать 20 августа 2021 г.

12. Классным руководителям оформить личные дела в срок до 31 мая и сдать делопроизводителю в срок до 2 июня 2021 г.

13. Классным руководителям провести классные часы с обучающимися 1, 9, 11 классов - 21 мая 2021г. 2-8, 10 классов - 26 мая 2021г., довести до сведения обучающихся итоговые отметки за 2020-2021 учебный год, сроки прохождения повторной промежуточной аттестации, прохождения летней практики. Провести беседу по технике безопасности жизнедеятельности детей.

14. Провести праздник «Последнего звонка» для выпускников 11 классов – **26 мая 2021г. в 10.00.**

15. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, информацию о месте, сроках и процедуре сдачи основного государственного экзамена, единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена, результатах основного государственного и единого государственного экзамена, подачи и рассмотрения апелляций.

16. Классным руководителям предоставить статистический отчет по итогам 3-го триместра и 2020-2021 учебного года в учебную часть (форма из АСУ РСО) **31 мая 2021 года.**

17. Классным руководителям провести **31 мая 2021 года в 18:30ч.** единый родительский день для родителей обучающихся 1-11 классов. Довести до сведения родителей (законных представителей) итоги успеваемости обучающихся за 2020 -2021 учебный год. Классным руководителям подготовить информацию для родителей: о переводе обучающихся, о летней занятости обучающихся, о технике безопасности жизнедеятельности детей, о школьной форме.

17.1 Направить письменные уведомления родителям обучающихся, получивших неудовлетворительные отметки по итогам года. Указав сроки ликвидации академической задолженности. Уведомления составить в двух экземплярах, одно вручается родителям, другое сдается в учебную часть, подпись родителей обязательна.

18. Организовать работу летнего лагеря для обучающихся 1 – 9 классов с 1 июня по 25 июня 2021г.

19. Составить график работы обучающихся 5 – 11 классов на пришкольном участке в летний период.

20. Обеспечить участие выпускников 11 классов в едином государственном экзамене в установленные сроки:

31 мая – химия;

3 июня - русский язык;

- 7 июня – математика (профильный уровень);
- 11 июня – физика, история;
- 15 июня - обществознание;
- 18 июня – биология.

21. Обеспечить участие выпускников 9 классов (в том числе выпускников 9 классов с ограниченными возможностями здоровья) в основном государственном экзамене в следующие сроки:

- 24 мая – русский язык;
- 27 мая - математика.

22. Установить начало рабочего дня для педагогических сотрудников школы во время летних каникул с 08.00.

22.1. Установить продолжительность рабочего дня во время летних каникул для педагогических сотрудников в соответствии с их недельной педагогической нагрузкой (в соответствии с Коллективным договором ОО и другими локальными нормативными актами).

23. Провести торжественное вручение аттестатов об основном общем образовании 17 июня 2021г. и аттестатов о среднем общем образовании 25 июня 2021г.

24. Назначить заместителя директора по УВР Сильченко О.А. ответственным за получение бланков аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, Порядок заполнения, учет и выдачу аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Минпросвещения Российской Федерации от 05.10.2020 №546 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»

25. Назначить ответственными за заполнение аттестатов основного общего и среднего общего образования классных руководителей 9А, 9Б, 9В, 9Г, 11А, 11Б классов и учителя информатики Жижину И.В. Классным руководителям подготовить сводную ведомость итоговых отметок обучающихся для выставления в аттестат, познакомить обучающихся под подпись с данной информацией.

26. Классным руководителям 9А, 9Б, 9В, 9Г, 11А, 11Б классов оформить книги выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании. Исправления в книгах не допускаются.

27. Назначить ответственным по внесению сведений о документах выданных выпускникам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ФИС ФРДО в файл – шаблон бухгалтера Морозову Н.Е.

28. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ»
п.г.т. Стройкерамика

Егоров А.В.