

«ПРИНЯТО»  
на заседании педагогического совета  
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ»  
п.г.т. Стройкерамика  
Протокол № 2 от 29.12.2020 г.

«УТВЕРЖДЕНО»  
приказом директора  
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ»  
п.г.т. Стройкерамика  
№148-од от 11.01.2021 г.

\_\_\_\_\_ А.В. Егоров

**Положение**  
**о структурных подразделениях**  
**«Детский сад «Солнышко», «Детский сад «Радуга»**  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области  
средней общеобразовательной школы №1 «Образовательный центр»  
имени 21 армии Вооруженных сил СССР п.г.т. Стройкерамика  
муниципального района Волжский Самарской области

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурных подразделениях «Детский сад «Солнышко», «Детский сад «Радуга» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 «Образовательный центр» имени 21 армии Вооруженных сил СССР п.г.т. Стройкерамика муниципального района Волжский Самарской области (далее - Положение) регламентирует деятельность структурных подразделений: «Детский сад «Солнышко», «Детский сад «Радуга» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 «Образовательный центр» имени 21 армии Вооруженных сил СССР п.г.т. Стройкерамика муниципального района Волжский Самарской области (далее – структурное подразделение), реализующие образовательные программы дошкольного образования.

Структурное подразделение «Детский сад «Солнышко» является правопреемником структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования «Детский сад «Звездочка» (443528, Россия, Самарская область, Волжский район, поселок городского типа Стройкерамика, улица Солнечная, дом 4).

1.2. Структурные подразделения расположены по фактическому адресу:

- структурное подразделение «Детский сад «Солнышко»:

443528, Россия, Самарская область, Волжский район, поселок городского типа Стройкерамика, улица Народная, дом 13 «Б»;

443528, Россия, Самарская область, Волжский район, поселок городского типа Стройкерамика, улица Солнечная, дом 4;

- структурное подразделение «Детский сад «Радуга»:

443528, Россия, Самарская область, Волжский район, поселок городского типа Стройкерамика, улица Дружбы, дом 13 «А».

1.3. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; «Порядком организации и осуществления образовательной

деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373; Приказом Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 № 1155, Приказом Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от 18.10.2013 № 544н; постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области и Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области, настоящим Положением, Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 «Образовательный центр» имени 21 армии Вооруженных сил СССР муниципального района Волжский Самарской области (далее – ГБОУ) и локальными актами ГБОУ, в части, не противоречащей законодательству.

1.4. Структурное подразделение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными и государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

1.5. Деятельность структурного подразделения основывается на принципах:

- признание приоритетности образования;

- обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;

- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

- светский характер образования в государственных, муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;

- обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;

- автономия образовательных организаций, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, предусмотренные настоящим Федеральным законом, информационная открытость и публичная отчетность образовательных организаций;

- демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников на участие в управлении образовательными организациями.

Дисциплина в структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.6. Структурное подразделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье воспитанников, работников структурного подразделения;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников структурного подразделения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.7. Организация охраны здоровья воспитанников структурного подразделения (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется структурным подразделением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам структурного подразделения осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Структурное подразделение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.8. Организация питания обучающихся (воспитанников) в структурном подразделении возлагается на структурное подразделение и осуществляется в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32.

## **2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в структурном подразделении**

2.1. Дошкольное образование может быть получено в структурном подразделении, а также вне организации – в форме семейного обучения.

Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника). При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления м.р. Волжский.

2.2. Структурное подразделение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.4. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, самостоятельно разрабатываемой в каждом структурном подразделении

и утверждаемой ГБОУ, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.5. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.6. В структурном подразделении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательными программами дошкольного образования структурного подразделения и на основании заявления родителей

(законных представителей).

2.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группы могут включаться как обучающиеся (воспитанники) одного возраста, так и обучающиеся (воспитанники) разных возрастов (разновозрастные группы).

2.9. Режим работы структурного подразделения определяется ГБОУ самостоятельно в соответствии с Уставом ГБОУ, настоящим Положением.

Режим работы структурного подразделения – пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 20.00. Выходные дни – суббота и воскресенье.

Группы могут функционировать в режиме:

- кратковременного пребывания (до 5 часов в день);
- сокращенного дня (8-10 часового пребывания);
- полного дня (10,5-12-часового пребывания);
- продленного дня (13-14 часового пребывания).

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Режим функционирования групп устанавливается ГБОУ самостоятельно в рамках режима работы структурного подразделения.

2.10. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. В структурном подразделении создаются специальные условия для получения дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья: условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, учебных пособий и дидактических материалов, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.12. Дошкольное образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.



Допускается организовывать разновозрастные группы компенсирующей или комбинированной направленности для детей от 3 лет и старше с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям детей каждой возрастной группы.

При комплектовании групп комбинированной направленности не допускается смешение более 3 категорий детей с ограниченными возможностями здоровья; при объединении детей с разными нарушениями в развитии учитываются направленность адаптированных образовательных программ дошкольного образования и возможности их одновременной реализации в одной группе.

2.13. При получении дошкольного образования с учетом категории обучающихся с ОВЗ в группах компенсирующей, комбинированной направленности в штатное расписание вводятся штатные единицы следующих специалистов: учитель-дефектолог (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог), учитель-логопед, педагог-психолог, тьютор, ассистент (помощник) в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

2.14. Для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать структурное подразделение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей), обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

2.15. Организация и осуществление образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об организации образовательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов структурных подразделений «Детский сад» государственного бюджетного

общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 «Образовательный центр» имени 21 армии Вооруженных сил СССР п.г.т. Стройкерамика муниципального района Волжский Самарской области».

### **3. Правила приема, порядок и условия осуществления перевода и отчисления обучающихся (воспитанников)**

3.1. Структурное подразделение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент обучающихся (воспитанников) в соответствии с лицензией.

3.2. Порядок комплектования структурного подразделения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется Учредителем.

3.3. Количество и соотношение возрастных групп в структурном подразделении определяется в соответствии СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил.

3.4. Прием, перевод и отчисление обучающихся (воспитанников) в структурном подразделении регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» в редакции с действующими изменениями на 25.06.2020 г., а также действующими «Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного

образования в структурные подразделения «Детский сад «Солнышко», «Детский сад «Радуга» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 «Образовательный центр» имени 21 армии Вооруженных сил СССР п.г.т. Стройкерамика муниципального района Волжский Самарской области», Порядком и условиями осуществления перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) структурных подразделений «Детский сад «Солнышко», «Детский сад «Радуга» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 «Образовательный центр» имени 21 армии Вооруженных сил СССР п.г.т. Стройкерамика муниципального района Волжский Самарской области.

#### **4. Права и обязанности участников образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений в структурном подразделении являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники.

4.2. Права и обязанности воспитанников.

4.2.1. Воспитанникам гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми структурным подразделением программами;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей, интересов.

4.2.2. Воспитанникам предоставляются права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую

образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях.

#### 4.2.3. Воспитанники обязаны:

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников структурного подразделения, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;

- бережно относиться к имуществу структурного подразделения.

Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам структурного подразделения, обучающимся по образовательным программам дошкольного образования, не применяются.

#### 4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников.

Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

##### 4.3.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической

- комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

-знакомиться с Уставом ГБОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

-знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

-защищать права и законные интересы воспитанников;

-получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

-принимать участие в управлении ГБОУ в форме, определенной Уставом ГБОУ;

-присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.3.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на получение в установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей.

4.3.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

-соблюдать правила внутреннего распорядка ГБОУ в установленной форме, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между ГБОУ и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

-уважать честь и достоинство воспитанников и работников ГБОУ.

4.3.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников определяются законодательством Российской Федерации и договором об образовании с ГБОУ.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством в сфере образования, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4. Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления ГБОУ обращения о применении к работникам структурного подразделения, ГБОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.5. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, методических

материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ГБОУ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ГБОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении ГБОУ, в порядке, установленном Уставом ГБОУ;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ГБОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах ГБОУ.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Иные права, обязанности, ответственность педагогических работников структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

4.6. В структурном подразделении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Работники структурного подразделения имеют следующие права:

- на участие в управлении ГБОУ;

- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов не запрещенными законом способами;



- на охрану труда и обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Работники структурного подразделения обязаны:

- добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ГБОУ;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу структурного подразделения и других работников;
- незамедлительно сообщать заведующему структурного подразделения (или ответственному должностному лицу) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества структурного подразделения;
- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

Иные права, обязанности, ответственность работников устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ГБОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.7. Педагогические и иные работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

## **5. Порядок приема работников структурного подразделения и система оплаты их труда**

5.1. Прием работников в структурное подразделение осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

5.1.1.Трудовые отношения работников ГБОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.1.2.При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в структурное подразделение, предъявляет директору ГБОУ:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

5.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся

уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.4. Система оплаты труда работников структурного подразделения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и закрепляется локальным актом ГБОУ.

5.5. Заработная плата работникам структурного подразделения выплачивается 2 раза в месяц за выполнение ими должностных функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат, а также выплат стимулирующего характера.

5.6. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления в пределах, выделенных на эти цели средств, самостоятельно закрепляются локальным актом ГБОУ, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

5.7. Работникам структурного подразделения, с учетом показателей результативности и качества работы (эффективности труда), могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и

порядок установления выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки результативности и качества работы (эффективности труда) работников в пределах, выделенных на эти цели средств, самостоятельно закрепляются локальным актом ГБОУ, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные выплаты (доплаты, надбавки, премии, материальная помощь) в соответствии с действующим локальным актом ГБОУ, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

5.8. Прекращение трудового договора с работниками структурного подразделения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством в сфере образования.

## **6. Порядок управления структурным подразделением**

6.1. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет его заведующий.

Права и обязанности заведующего структурным подразделением определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

## **7. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения**

7.1. Структурное подразделение создается, реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора ГБОУ.

8.2. Настоящее Положение действует до принятия и вступления в силу нового.

8.3. ГБОУ или структурное подразделение вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

8.4. После утверждения Положения и/или вносимых в него изменений редакция локального акта размещается на официальном сайте структурного подразделения в течение 10 рабочих дней.

8.5. Положение и/или вносимые изменения в него доводятся до сведения работников структурного подразделения.