

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1 «Образовательный центр»  
п.г.т. Стройкерамика муниципального района Волжский Самарской области  
(ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика)**

**ПРИНЯТО:**

решением педагогического совета  
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика  
Протокол № 2 от «30» августа 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика  
от Приказ № 311-од от «30» августа 2021 г.  
Директор \_\_\_\_\_ А.В. Егоров

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Педагогическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика (далее – Учреждение) является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

1.2. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете, утвержденного приказом директора Учреждения.

1.3. Состав, полномочия и организация деятельности педагогического совета определяются уставом и Положением о педагогическом совете учреждения.

1.4. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении

1.5. Настоящее положение и деятельность Педагогического совета не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

1.6. В своей деятельности Педагогический совет Учреждения руководствуется федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ, органов управления Самарской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

**2. Основные задачи педагогического совета учреждения**

Основными задачами Педагогического совета Учреждения являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования
- объединения усилий организации, осуществляющей образовательную деятельность, на повышение уровня учебно-воспитательной работы
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

**3. Полномочия педагогического совета**

3.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- определение стратегии развития образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов содержания образования, образовательных программ, использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, планирование образовательной деятельности;

- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников к различным видам поощрений (за исключением стимулирующих выплат);
- принятие решения о формах и сроках проведения промежуточной аттестации;
- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из Учреждения, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принятие решения о его оставлении на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принятие решения о продолжении получения образования в Учреждении обучающимся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;
- обсуждение и принятие годового календарного учебного графика, а также подведение итогов прошедшего учебного года;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов в соответствии со своей компетенцией;
- рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования Учреждения;
- решение иных вопросов, вытекающих из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

#### **4. Состав Педагогического совета и организация его работы**

4.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением: директор учреждения, который является его председателем, его заместители, учителя и другие педагогические работники Учреждения.

4.2. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- родители (законные представители обучающихся) при наличии согласия Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

4.4. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раза в год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 2/3 педагогических работников Учреждения.

4.5. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета Учреждения секретарь доводит до сведения педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до заседания Педагогического совета.

4.6. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы учреждения.

#### **5. Решения педагогического совета**

5.1. Решение Педагогического совета оформляется протоколами. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета.

5.2. Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется Педагогическим советом

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора Учреждения).

5.3. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий Педагогическим советом Учреждения, обязательны для всех членов коллектива Учреждения.

5.4. Решения Педагогического совета могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами Педагогического совета и рекомендации органам и участникам образовательных правоотношений.

5.9. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор учреждения. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов Педагогического совета учреждения несет секретарь Педагогического совета.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета Учреждения.