

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №1 «Образовательный центр» имени 21 армии Вооруженных
сил СССР п.г.т. Стройкерамикамunicipального района Волжский Самарской области
(ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика)

ПРИКАЗ

от 04.02.2022г.

№ 208 -од

**«Об организации образовательной деятельности ГБОУ СОШ
№1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика в период с 07 по 19 февраля
2022 года»**

На основании решения заседания оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории муниципального района Волжский от 04.02.2022 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать предоставление образовательных услуг обучающимся 5-8-х, 10-х классов с 09.02.2022г. по 19.02.2022г. в дистанционном режиме с применением дистанционных образовательных технологий.
2. Перенести каникулы для первоклассников с 25.05.2022г. - 31.05.2022г. на 07.02.2022г. - 11.02.2022г.
3. Учителям-предметникам обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме.

3.1. Учителям-предметникам для ведения учебной деятельности в дистанционном формате использовать систему АСУ РСО, ресурсы Российской электронной школы (РЭШ), цифровых образовательных платформ: Яндекс учебник, Учи.ру, Я-класс, и т.д. в качестве учебных материалов в соответствии с образовательной программой для каждого класса.

3.2. Учителям-предметникам при обучении инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, относящихся к категории «трудная жизненная ситуация», предусмотреть возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3.3. Учителям-предметникам:

- проводить занятия в соответствии с расписанием в системе АСУ РСО,
- подготовить четкие понятные инструкции (алгоритмы) для детей и родителей по каждому ресурсу, используемому при дистанционной форме обучения,
- своевременно размещать задания для обучающихся и вести учет результатов образовательного процесса в электронном журнале,
- использовать регулярные видео-чаты (уроки по скайпу, вебинары и т.п.),

-проводить контрольные мероприятия (тесты, зачетные работы),

-установить график отправки и приема домашних заданий, часы и формат консультаций.

Объем домашних заданий не должен превышать установленные требования СанПиН п. 10.30,

- ежедневно заполнять сведения о проведенных занятиях, контроле знаний в электронном формате (google-формы).

4. Классным руководителям:

- довести расписание и график занятий до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей),

- ежедневно информировать родителей (законных представителей) о ходе дистанционного обучения, об успехах детей и проблемах, требующих внимания и мотивирования детей со стороны родителей,

- осуществлять ежедневный мониторинг количества школьников, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе.

5. Заместителю директора по АХЧ Лушниковой О.В. обеспечить усиление дезинфекционного режима.

6. Контроль за организацией образовательного процесса в дистанционном режиме возложить на заместителей директора по учебно-воспитательной работе Сильченко О.А., Андреевко С.С.

7. Разместить приказ на официальном сайте ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ»

п.г.т. Стройкерамика

_____Егоров А.В..