

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОВОЛЖСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №1 «Образовательный центр» имени 21 армии Вооруженных
сил СССР п.г.т. Стройкерамика муниципального района Волжский Самарской области
(ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика)

ПРИКАЗ

от 01.02.2022г.

№ 204 -од

«Об организации дистанционного обучения для 1-11х классов в период со 2 февраля по 8 февраля 2022г.»

В соответствии с п.2.1. протокола заседания оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Самарской области № 4 от 24.01.2022г. и отсутствия по причине гриппа и ОРВИ более 20% обучающихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательный процесс для 1-11х классов в дистанционном режиме обучения с 02.02.2022г. по 08.02.2022г.

2. Учителям-предметникам обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме.

2.1. Учителям-предметникам для ведения учебной деятельности в дистанционном формате использовать систему АСУ РСО, ресурсы Российской электронной школы (РЭШ), цифровых образовательных платформ: Яндекс учебник, Учи.ру, Я-класс, и т.д. в качестве учебных материалов в соответствии с образовательной программой для каждого класса.

2.2. Учителям-предметникам при обучении инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, относящихся к категории «трудная жизненная ситуация», предусмотреть возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

2.3. Учителям-предметникам:

- проводить занятия в соответствии с расписанием в системе АСУ РСО,
- подготовить четкие понятные инструкции (алгоритмы) для детей и родителей по каждому ресурсу, используемому при дистанционной форме обучения,
- своевременно размещать задания для обучающихся и вести учет результатов образовательного процесса в электронном журнале,
- использовать регулярные видео-чаты (уроки по скайпу, вебинары и т.п.),
- проводить контрольные мероприятия (тесты, зачетные работы),

-установить график отправки и приема домашних заданий, часы и формат консультаций.
Объем домашних заданий не должен превышать установленные требования СанПиН п. 10.30,

- ежедневно заполнять сведения о проведенных занятиях, контроле знаний в электронном формате (google-формы).

3. Классным руководителям 1-11х классов:

- довести расписание и график занятий до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей),

- ежедневно информировать родителей (законных представителей) о ходе дистанционного обучения, об успехах детей и проблемах, требующих внимания и мотивирования детей со стороны родителей,

- осуществлять ежедневный мониторинг количества школьников, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе.

4. Контроль за организацией образовательного процесса в дистанционном режиме возложить на заместителей директора по учебно-воспитательной работе Сильченко О.А., Андреев С.С.

Директор ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ»

п.г.т. Стройкерамика

_____Егоров А.В..