

«Утверждаю»  
Директор ГБОУ СОШ №1 «ОЦ»  
п.г.т. Стройкерамика  
\_\_\_\_\_ А.В.Егоров  
« 31 » августа 2022 г.

## **Должностная инструкция куратора школьной службы примирения**

### **I. Общие положения.**

- 1.1. Педагог-куратор общеобразовательного учреждения назначается по приказу директора школы из состава педагогического коллектива школы, который имеет высшее педагогическое или психологическое образование, стаж работы не менее 3 лет.
- 1.2. Задача куратора - организовать работу службы примирения и обеспечить получение службой примирения информации о конфликтах и криминальных ситуациях.
- 1.3. Куратором должен быть назначен человек:
  - заинтересованный в развитии восстановительных практик в школе и разделяющий их ценности;
  - освоивший деятельность медиатора, проводить медиации и другие восстановительные программы;
  - имеющий доступ к информации о конфликтных ситуациях;
  - пользующийся авторитетом у учителей и учеников;
  - способный отстаивать своё мнение перед администрацией;
  - способный организовать группу педагогов-медиаторов;
  - готовый продолжительное время (не меньше года, а в среднем порядка трёх лет) заниматься данной деятельностью.
- 1.4. Куратор общеобразовательного учреждения работает в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом школы, и в первую очередь с заместителем директора по ВР.
- 1.5. Контролирует работу педагога-куратора директор школы.

### **II. Обязанности:**

- 2.1. Куратор общеобразовательного учреждения организует кампанию по привлечению родителей и педагогов к работе, и их дальнейшее равноправное участие во всех просветительских, организационно-методических, практических, аналитических и других мероприятиях.
- 2.2. Куратор общеобразовательного учреждения проводит обучение педагогов и специалистов общеобразовательного учреждения.
- 2.3. Куратор общеобразовательного учреждения совместно с руководством школы организует участие педагогов, родителей в тематических межшкольных семинарах и конференциях, помогает представить их опыт работы и познакомиться с опытом других общеобразовательных учреждений.
- 2.4. Куратор общеобразовательного учреждения документирует процесс и результаты рассмотрения конфликтных ситуаций, поступивших в службу примирения (из любых источников), оформляет итоговые результаты. Итоговые результаты работы куратор представляет руководству школы, в координационный орган, а также по запросу в другие заинтересованные органы и структуры.
- 2.5. Куратор общеобразовательного учреждения службы обеспечивает мониторинг проведенных программ.
- 2.6. Куратор общеобразовательного учреждения хранит письменные соглашения и поддерживает связь с конфликтующими сторонами с целью контроля за исполнением соглашения.
- 2.7. Куратор общеобразовательного учреждения определяет перспективы каждого конфликта в плане его урегулирования посредством метода медиации.

### **III. Права:**

- 3.1. Отвечать за защиту прав обучающихся.
- 3.2. Организовать деятельность педагогов и родителей на достижение цели службы.
- 3.3. Приобщать младших школьников и подростков к общечеловеческим нормам, формированию толерантности.

#### **IV. Ответственность:**

4.1. Куратор отвечает за ведение документации, написание отчетов.

4.2. Отвечает за общее руководство службой, планирует развитие и продвижение службы, организует порядок и контроль реализации программ, ведет мониторинг и анализ реализации программ в учреждении.

#### **V. Взаимоотношения:**

5.1. Выстраивает взаимодействие с заинтересованными учреждениями и ведомствами.

С должностной инструкцией ознакомлен:

руководитель ШСМ \_\_\_\_\_ Захарова Н.В.

дата 31.08 2022 г.