

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1 «Образовательный центр» имени 21 армии Вооруженных сил СССР п.г.т. Стройкерамика муниципального района Волжский Самарской области

**ПРИКАЗ**

от 16.02.2023г.

№ 221/1-од

Об утверждении комплекса организационно-управленческих мероприятий (дорожной карта) по подготовке к введению и реализации ФГОС СОО и реализации ФОП НОО, ООО, СОО в ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 №732 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413», ФЗ от 24.09.2022г. №371-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 1 ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить комплекс организационно-управленческих мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению и реализации ФГОС СОО и реализации ФОП НОО, ООО, СОО в ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика согласно приложению к настоящему приказу.
2. Ответственному за сайт Гиндиной Э.Г. разместить настоящий приказ на сайте ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ»  
п.г.т. Стройкерамика

\_\_\_\_\_ А.В. Егоров



""ОЦ"" п.г.т.  
Стройкерамика", CN=Егоров А.В.,  
E=stroykeramika\_sch\_vlg  
@samara.edu.ru  
**место подписания**  
2023-02-16 16:05:45

**Комплекс организационно-управленческих мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению и реализации  
ФГОС СОО в ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Планируемый результат	Ответственные
<b>1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ОО</b>				
1.1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО	Январь 2023	Приказ о создании рабочей группы,  Положение о рабочей группе, Рабочая группа по обеспечению перехода на обновленные ФГОС  СОО	директор  зам. директора по УВР  зам. директора по УВР
1.2	Разработка и утверждение плана (дорожной карты) перехода на обновленные ФГОС СОО в 2023- 2024 учебном году	Январь-Февраль 2023	Приказ об утверждении плана-мероприятий (дорожной карты) перехода на обновленные ФГОС СОО	директор  зам. директора по УВР  зам. директора по УВР
1.3	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО	В течение всего периода	Ознакомление с документами федерального, регионального уровней, регламентирующими введение обновленных ФГОС СОО	Рабочие группы
1.4	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС СОО	В течение всего периода	Банк данных нормативно- правовых документов  федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС СОО	Рабочие группы
1.5	Проведение классных родительских собраний в будущих 1-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС СОО, посвященных обучению по обновленным ФГОС с 1 сентября 2023 г.	До 1 сентября 2023 г.	Протоколы классных родительских собраний посвященных обучению по новым ФГОС	зам. директора по УВР  зам. директора по ВР  Классные руководители

1.6	Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных поэтапному переходу на новые ФГОС СОО за период 2023-2024 годов	До конца 2022-2023 уч. года и ежегодно	Протоколы родительских собраний, посвященных постепенному переходу на обновленные ФГОС СОО	зам. директора по УВР зам. директора по ВР .Классные руководители
1.7	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой к введению и реализации обновленных ФГОС СОО	До 1 сентября 2023г. далее мере необходимости	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.	директор зам. директора по УВР зам. директора по ВР
1.8	Рассмотрение вопросов подготовки к введению и реализации ФГОС СОО на августовском педагогическом совете, методических объединениях учителей	Август 2023 г. и далее регулярно	Информирование педагогов по вопросам введения и реализации ФГОС СОО  Пакет информационно- методических материалов  Раздел на официальном сайте школы	зам. директора по УВР зам. директора по ВР Рабочие группы
1.9	Анализ имеющихся условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО	До 1 сентября 2023 г	Аналитическая справка об оценке условий и ресурсного обеспечения с учетом требований новых ФГОС	Рабочие группы
1.10	Разработка на основе примерной ООП образовательной программы, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС  Разработка учебных планов на 2023-2024 учебный год	До мая 2023 г	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы.  Разработанная и утвержденная ООП, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы,  Программа формирования УУД, программа коррекционной	директор зам. директора по УВР зам. директора по ВР Рабочие группы

			<p>работы.</p> <p>Разработанные и утвержденные учебные планы на 2023-2024 учебный год</p>	
1.11	<p>Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности</p>	Ежегодно	<p>Аналитическая справка зам.директора по УВР.</p> <p>Аналитическая справка зам.директора по ВР</p>	<p>директор</p> <p>зам. директора по УВР</p> <p>зам. директора по ВР</p> <p>Рабочие группы</p>
1.12	<p>Внесение изменений в «Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО</p>	По мере необходимости	<p>«Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся»,</p> <p>«Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».</p> <p>Протокол педсовета об утверждении изменений.</p>	<p>директор</p> <p>зам. директора по УВР</p> <p>зам. директора по ВР</p> <p>Рабочие группы</p>
1.13	Формирование плана функционирования ВСОКО, плана ВШК в условиях поэтапного перехода на обновленные ФГОС и реализации ООП по новым ФГОС СОО	Сентябрь, ежегодно с 2023	<p>План функционирования ВСОКО, план ВШК на учебный год.</p> <p>Аналитические справки по результатам ВСОКО и ВШК</p>	<p>зам. директора по УВР</p> <p>зам. директора по ВР</p>

## 2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО

2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах.	В течение всего периода внедрения обновленных ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС.	директор зам. директора по УВР
2.2	Разработка рабочих программ по учебным предметам, курсам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	до 1 сентября	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	директор зам. директора по УВР зам. директора по ВР Рабочие группы
2.3	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС СОО	до 1 сентября	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.	зам. директора по УВР Рабочие группы
2.4	Разработка и корректировка плана повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода и реализации обновленных ФГОС СОО	Ежегодно с 2023	План повышения квалификации педагогических работников	Павленко Е.В., зам. директора по УВР
2.5	Формирование банка методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС СОО	В течение всего периода с 2023	Банк методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС,  Раздел на официальном сайте школы	зам. директора по УВР
2.6	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения и реализации обновленных ФГОС СОО.	Постоянно в течение всего периода с 2023	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС СОО	зам. директора по УВР

2.7	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО	Постоянно в течение всего периода	План работы педагога-психолога.	педагог-психолог
-----	---	-----------------------------------	---------------------------------	------------------

### 3. Кадровое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО

3.1	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС СОО  должностных инструкций педагогических работников школы	До 1 сентября 2023 г	Должностные инструкции	директор
3.2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО	Постоянно в течение всего периода	Аналитическая справка  зам. директора по УВР	зам. директора по УВР
3.3	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к поэтапному переходу по обновленным ФГОС СОО разработка и реализация ежегодного плана- графика повышения квалификации всех учителей начальных классов, учителей-предметников, реализующих рабочие программы учебного плана начального общего и основного общего образования и других педагогических работников	Постоянно в течение всего периода	План курсовой подготовки сохватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП  Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС СОО	зам. директора по УВР

**4. Материально-техническое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО**

4.1	Анализ соответствия материально-технической базы для реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями новых ФГОС и действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	До 1 сентября 2023 г	Аналитическая справка об оценке материально-технической базы образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС	директор зам. директора по УВР зам. директора по ВР
4.2	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Постоянно в течение всего периода	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	зам. директора по УВР зав. библиотекой
4.3	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	Постоянно в течение всего периода с 2023	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных и практических работ	директор

**5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО**

5.1	Разработка плана информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) учащихся о поэтапном переходе на обновленные ФГОС	До конца 2022-2023 уч. года и ежегодно	План информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) учащихся о переходе на обновленные ФГОС СОО	директор зам. директора по УВР зам. директора по ВР Рабочие группы
5.2	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по	До конца 2022-2023 уч. года	Пакет информационно-методических материалов	Рабочие группы

	вопросам введения обновлённых ФГОС СОО		Разделы на сайте	
5.3	Обеспечение возможности использования участниками образовательных отношений ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды	До конца 2022-2023 уч. года и ежегодно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП	директор зам. директора по УВР зам. директора по ВР
5.4	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет постоянно	До конца 2022-2023 уч. года и ежегодно	Размещенные на официальном сайте школы информации по обновленным ФГОС	директор зам. директора по УВР зам. директора по ВР
5.5	Обеспечение возможности реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	По необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения	директор зам. директора по УВР зам. директора по ВР
5.6	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС СОО	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС.	директор зам. директора по УВР зам. директора по ВР

**6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО**



6. 1	Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС	директор
6. 2	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Ежегодно	Формирование муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 г и последующие годы	директор
6. 3	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Ежегодно	Формирование нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС СОО	директор
6. 4	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	По мере необходимости	Дополнительные соглашения	директор

**Комплекс организационно-управленческих мероприятий (дорожная карта) по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования  
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика  
(наименование общеобразовательной организации)**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Планируемый результат	Ответственные
<b>1. Организационное и нормативное обеспечение по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования</b>				
1.1	Создание рабочей группы по обеспечению реализации дорожной карты по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования	Январь 2023	Приказ о создании рабочей группы,  Положение о рабочей группе, Рабочая группа по обеспечению реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования	директор  зам. директора по УВР  зам. директора по УВР
1.2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих реализацию ООП НОО, ООО, СОО	Январь-февраль 2023г	Ознакомление с документами федерального, регионального уровней, регламентирующими реализацию ООП НОО, ООО, СОО	Рабочие группы
1.3	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих реализацию ООП НОО, ООО, СОО	До 01.08.2023г	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих реализацию ООП НОО, ООО, СОО	Рабочие группы
1.4	Проведение классных родительских собраний, посвященных реализации ООП НОО, ООО, СОО с 1 сентября 2023 г.	До 1 сентября 2023 г.	Протоколы классных родительских собраний посвященных реализации ООП НОО, ООО, СОО	зам. директора по УВР  зам. директора по ВР  Классные руководители
1.5	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой к реализации ООП НОО, ООО, СОО	До 1 сентября 2023г. далее мере необходимости	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.	директор  зам. директора по УВР  зам. директора по ВР

1.6	Рассмотрение вопросов подготовки к реализации ООП НОО, ООО, СОО на августовском педагогическом совете, методических объединениях учителей	март 2023 г. и далее регулярно	Информирование педагогов по вопросам реализации ООП НОО, ООО, СОО  Пакет информационно- методических материалов  Раздел на официальном сайте школы	зам. директора по УВР зам. директора по ВР  Рабочие группы
1.7	Анализ имеющихся условий и ресурсного обеспечения реализации ООП НОО, ООО, СОО	До 1 сентября 2023 г	Аналитическая справка об оценке условий и ресурсного обеспечения с учетом требований к реализации ООП НОО, ООО, СОО	Рабочие группы
1.8	Разработка на основе ФОП календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями к реализации ООП НОО, ООО, СОО	До мая 2023 г  До 31.08.2023г.	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.  Разработанная и утвержденная ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план, план воспитательной работы,	директор зам. директора по УВР зам. директора по ВР Рабочие группы
1.9	Разработка учебных планов на 2023-2024 учебный год на основе ФУП		Программа формирования УУД, программа коррекционной работы.  Разработанные и утвержденные учебные планы на 2023-2024 учебный год	

1.11	<p>Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности</p>	Ежегодно	<p>Аналитическая справка зам.директора по УВР.</p> <p>Аналитическая справка зам.директора по ВР</p>	<p>директор</p> <p>зам. директора по УВР</p> <p>зам. директора по ВР</p> <p>Рабочие группы</p>
1.12	<p>Внесение изменений в «Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с требованиями к реализации ООП НОО, ООО, СОО</p>	По мере необходимости	<p>«Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся»,</p> <p>«Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».</p> <p>Протокол педсовета об утверждении изменений.</p>	<p>директор</p> <p>зам. директора по УВР</p> <p>зам. директора по ВР</p> <p>Рабочие группы</p>
1.13	Формирование плана функционирования ВСОКО, плана ВШК в условиях реализации ООП НОО, ООО, СОО	Сентябрь, ежегодно	<p>План функционирования ВСОКО, план ВШК на учебный год.</p> <p>Аналитические справки по результатам ВСОКО и ВШК</p>	<p>зам. директора по УВР</p> <p>зам. директора по ВР</p>

<b>Методическое обеспечение реализации ООП НОО, ООО, СОО</b>				
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам реализации ООП НОО, ООО, СОО для учителей, участие в вебинарах.	постоянно	Разрешение вопросов, возникающих в ходе реализации ООП НОО, ООО, СОО .	директор зам. директора по УВР
2.2	Разработка рабочих программ по учебным предметам, курсам учебного плана, в том числе курсам внеурочной деятельности.	до 31 августа 2023	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсам внеурочной деятельности	директор зам. директора по УВР зам. директора по ВР Рабочие группы
2.3	Разработка плана методической работы, обеспечивающей реализацию ООП НОО, ООО, СОО	до 31 августа 2023	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.	зам. директора по УВР Рабочие группы
2.4	Разработка и корректировка плана повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы реализации ООП НОО, ООО, СОО	Ежегодно	План повышения квалификации педагогических работников	зам. директора по УВР
2.5	Формирование банка методических материалов по реализации ООП НОО, ООО, СОО	постоянно	Банк методических материалов по реализации ООП НОО, ООО, СОО Раздел на официальном сайте школы	зам. директора по УВР
2.6	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по реализации ООП НОО, ООО, СОО .	Постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО, ООО, СОО	зам. директора по УВР
2.7	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению в условиях реализации ООП НОО, ООО, СОО	Постоянно	План работы педагога-психолога.	педагог-психолог
<b>3. Кадровое обеспечение введения ООП НОО, ООО, СОО</b>				

3.1	Приведение в соответствие с требованиями к реализации ООП НОО, ООО, СОО должностных инструкций педагогических работников школы	до 31 августа 2023	Должностные инструкции	директор
3.2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях реализации ООП НОО, ООО, СОО	Постоянно	Аналитическая справка  зам. директора по УВР	зам. директора по УВР
3.3	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к реализации ООП НОО, ООО, СОО разработка и реализация ежегодного плана-графика повышения квалификации всех учителей начальных классов, учителей-предметников, реализующих рабочие программы учебного плана начального общего и основного общего образования и среднего общего образования	Постоянно	План курсовой подготовки сохватом в 100 процентов педагогических работников  Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО, ООО, СОО	зам. директора по УВР
<b>4. Материально-техническое обеспечение реализации ООП НОО, ООО, СОО</b>				
4.1	Анализ соответствия материально- технической базы для реализации образовательных программ ОО и действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	До 1 августа 2023 г	Аналитическая справка об оценке материально- технической базы образовательной организации с учетом требований к реализации ООП НОО, ООО, СОО	директор  зам. директора по УВР  зам. директора по ВР
4.2	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФПУ	Ежегодно до 01.02. тек учебного года	Наличие утвержденного списка учебников для реализации ООП НОО, ООО, СОО  Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с ФПУ	зам. директора по УВР  зав.библиотекой

4.3	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям к реализации ООП НОО, ООО, СОО	По мере необходимости	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных и практических работ	директор
<b>5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС ОО</b>				
5.1	Разработка плана информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) учащихся о реализации ООП НОО, ООО, СОО	До конца 2022-2023 уч. года и ежегодно	План информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) учащихся	директор зам. директора по УВР зам. директора по ВР Рабочие группы
5.2	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам реализации ООП НОО, ООО, СОО	До конца 2022-2023 уч. года	Пакет информационно-методических материалов  Разделы на сайте	Рабочие группы
5.3	Обеспечение возможности использования участниками образовательных отношений ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды	До конца 2022-2023 уч. года и ежегодно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП	директор зам. директора по УВР зам. директора по ВР
5.4	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет постоянно	До конца 2022-2023 уч. года и ежегодно	Размещенные на официальном сайте школы информация по реализации ООП НОО, ООО, СОО	директор зам. директора по УВР зам. директора по ВР

5.5	Обеспечение возможности реализации ООП НОО, ООО, СОО с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	По необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения	директор зам. директора по УВР зам. директора по ВР
5.6	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах реализации ООП НОО, ООО, СОО	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход реализации ООП НОО, ООО, СОО	директор зам. директора по УВР зам. директора по ВР
<b>6. Финансовое обеспечение реализации ООП НОО, ООО, СОО</b>				
6.1	Обеспечение реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с нормативами финансирования	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного общего образования	директор
6.2	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП НОО, ООО, СОО и достижения планируемых результатов	Ежегодно	Формирование государственного задания, плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 г и последующие годы	директор
6.3	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Ежегодно	Формирование нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях реализации ООП НОО, ООО, СОО	директор
6.4	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	По мере необходимости	Дополнительные соглашения	директор