

ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР №04082022
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области
средней общеобразовательной школы № 1 «Образовательный
центр» имени 21 армии Вооруженных сил СССР п.г.т. Стройкерамика
муниципального района Волжский Самарской области
(ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика)
на 2022 - 2025 годы

Министерство труда, занятости и
миграционной политики
Самарской области
Привоеен регистрационный номер 04082022/1
от «06» 10 2023 г.
Ген. инж. Мисютава В. В. РД
(должность, Ф.И.О.)

В связи с внесением изменений в статью 262 Трудового кодекса Российской Федерации Работодатель в лице директора Егорова А.В. и председателя профсоюзного комитета Волгушева Л.В. пришли к следующему соглашению:

1. Внести изменения в коллективный договор от 15.06.2022г. ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика на 2022-2025 годы в раздел **6. Режим рабочего времени и времени отдыха**, добавить следующие пункты:

6.21. Работник, который является родителем, опекуном или попечителем ребенка-инвалида, имеет право на четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в календарном месяце (далее — дополнительные выходные). При наличии у Работника более одного ребенка-инвалида количество дополнительных выходных дней, предоставляемых в календарном месяце или году, не увеличивается.

6.22. Работник может использовать до четырех дней каждый месяц или накопить и взять однократно не более 24 дней в календарном году по графику, согласованному с работодателем. Эти способы можно комбинировать. Работник также вправе разделить дополнительные выходные с другим родителем, опекуном или попечителем ребенка-инвалида.

6.23. Даты использования накопленных дополнительных выходных Работник должен согласовать с Работодателем. Для этого не позднее чем за три недели до начала следующего календарного года Работник письменно сообщает в отдел кадров о желаемых датах их использования. С учетом пожеланий Работника Работодатель составляет график использования таких дней. Если после согласования графика Работник захочет его изменить, он должен обратиться в отдел кадров с письменным заявлением и согласовать новые даты дополнительных выходных.

6.24. Дополнительные выходные предоставляются Работнику на основании его письменного заявления по установленной форме и документов, подтверждающих его право на указанную льготу. Работник должен предоставить их в отдел кадров не позднее чем за три дня до предполагаемого дня начала использования выходных, а если он берет накопленные дополнительные выходные — не позднее чем за две недели до предполагаемого дня начала их использования.

6.25. На основании заявления Работника и документов, которые подтверждают его право на использование дополнительных выходных, Работодатель издает соответствующий приказ и знакомит с ним Работника под подпись.

6.26. Дополнительные выходные не предоставляются в период, когда Работник:

- находится в ежегодном основном или дополнительном оплачиваемом отпуске;
- в отпуске без сохранения заработной платы;
- отпуске по уходу за ребенком;
- освобожден от работы с полным или частичным сохранением заработной платы или без сохранения заработной платы.

6.26. Если Работник из-за болезни, подтвержденной листком временной нетрудоспособности, не смог использовать дополнительные выходные, они могут быть предоставлены Работнику после его выздоровления в том же календарном месяце, а если он использует более четырех дней подряд — в том же календарном году.

6.27. Неиспользованные в течение календарного месяца или года (если Работник использует более четырех дней подряд) дополнительные выходные на следующий календарный месяц или год не переносятся.

6.28. Дополнительные выходные оплачиваются в размере среднего заработка.

2. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами, их представителями, соответствующими органами по труду. При этом стороны обязаны предоставлять друг другу, а также органам по труду необходимую информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

3. Настоящее дополнительное соглашение подлежит направлению работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

4. Действие вышеуказанных изменений коллективного договора от 15.06.2022г. ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика на 2022–2025 годы распространяется с момента их подписания на всех работников Работодателя.

5. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью коллективного договора от 15.06.2022г. ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика на 2022–2025 годы.


ПОДПИСИ СТОРОН


Работодатель:

Директор государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области
средней общеобразовательной
школы № 1 «Образовательный
центр» имени 21 армии
Вооруженных сил СССР п.г.т.
Стройкерамика муниципального
района Волжский Самарской области

Представитель работников:

Председатель выборного органа
первичной профсоюзной организации
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области средней
общеобразовательной школы № 1
«Образовательный центр» имени 21
армии Вооруженных сил СССР п.г.т.
Стройкерамика муниципального
района Волжский Самарской области

 / Егоров А.В. /
02.10.2023

 /Волгушева Л.В. /
02.10.2023