

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 1 «Образовательный центр» имени 21 армии
Вооруженных сил СССР п.г.т. Стройкерамика муниципального района Волжский
Самарской области
(ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика)

ПРИКАЗ

27.04.2024 г.

№ 236 -од

**«Об организации лагеря с дневным
пребыванием детей на базе ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ»
п.г.т. Стройкерамика»**

На основании Распоряжения Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области № ____ от _____ 2024г. «О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся образовательных организаций Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области в 2024 году».

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием обучающихся (далее ЛДП) на базе ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика для 75 детей в возрасте 6,6 - 17 лет в период летних каникул 2024 года. Сформировать 3 (три) отряда по 25 человек.

2. Установить срок работы лагеря с дневным пребыванием учащихся с 03 по 27 июня 2024 года на 18 рабочих дней.

Выходными считать: 1, 2, 8, 9, 15, 16, 22, 23 июня 2024 года.

Праздничными днями: 12 июня 2024 года

3. Утвердить режим работы лагеря с 8.30 до 14.30 часов с двухразовым питанием (завтрак, обед):

с 8.30	до 9.00	— приём детей, утренняя линейка
с 9.00	до 9:05	— вынос знамени, гимн РФ
с 9.05	до 9.20	— зарядка
с 9.20	до 10.00	— завтрак
с 10.00	до 12.30	— работа отрядов по плану, — работа кружков — физкультурно-оздоровительные мероприятия — видеоклуб (просмотр видеофильмов)
с 12.30	до 13.30	— обед

с 13.30	до 14.30	— игры на свежем воздухе, тематические мероприятия
с 14.30	— уход домой	

4. Назначить начальником лагеря Перфильеву Нину Александровну – заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5. Назначить заместителями начальника лагеря: Шевелеву Олесю Андреевну – советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (педагога-организатора по совместительству), Никипелову Анастасию Александровну – учителя истории и обществознания.

6. Утвердить положение о Лагере с дневным пребыванием детей «Городок детства» ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика Волжского района Самарской области (*Приложение № 1*).

7. Назначить ответственным за реализацию Соглашения с Администрацией муниципального района Волжский о взаимодействии по организации и работе лагеря с дневным пребыванием детей в летний период (далее начальником лагеря) Перфильеву Н.А.; заместителя директора по учебно-воспитательной работе, с возложением ответственности за сохранность жизни и здоровья детей.

8. Утвердить штатное расписание (*Приложение № 2*), график проведения температурного фильтра с назначением ответственных за «утренний фильтр» (*Приложение №3*), график обработки помещений в течение дня (*Приложение № 4*), График обеззараживания воздуха в помещениях лагеря в течение дня (*Приложение № 5*).

9. Перфильевой Нине Александровне подготовить списки обучающихся для зачисления в лагерь с дневным пребыванием по установленной форме (*Приложение №6*) в срок до 12.05.2024 года, произвести зачисление обучающихся в лагерь с дневным пребыванием по заявлению родителей (законных представителей) и на основании заявления и договора.

10. Заместителю начальника лагеря Шевелевой О.А. составить план воспитательной работы и включить в него:

- мероприятия, способствующие привлечению обучающихся к социально-полезной деятельности;
- мероприятия, посвящённые Дням воинской славы, юбилейным датам в области культуры, искусства, исторических событий;
- мероприятия (конкурсы, викторины и т.д.) направленные на профилактику противопожарной безопасности;
- мероприятия, способствующие экологическому, духовно-нравственному, гражданско-патриотическому, трудовому воспитанию, формированию семейных ценностей;
- мероприятия, посвящённые Дню русского языка и направленные на реализацию программ летнего чтения детей совместно с муниципальной библиотекой п.г.т. Стройкерамика;
- мероприятия по предупреждению детского дорожного травматизма;
- мероприятия по гигиеническому воспитанию детей и формированию здорового образа жизни.

11. Утвердить Программу организации летнего отдыха учащихся лагеря с дневным пребыванием «Городок детства» (Приложение № 7) и план работы ЛДП (Приложение № 8).

12. Всем сотрудникам ЛДП «Городок детства» обеспечить строгое выполнение норм и правил противопожарной, санитарно-гигиенической и противоэпидемиологической безопасности (включая обеспечение безопасности пищевых продуктов, используемых для питания детей), установленных норм игр, игровых сооружений и иной продукции, предназначенной для организации отдыха, досуга детей и подростков, норм и правил антитеррористической безопасности, соблюдение техники безопасности персоналом и детьми в ЛДП «Городок детства», требований при организации походов, экскурсий, в том числе с учётом СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 (в ред. Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 24.03.2021 №10)».

13. Для работы в лагере дневного пребывания с учащимися назначить воспитателями:

№	ФИО сотрудника	Должность
1	Идкаева Ангелина Олеговна	Учитель начальных классов
2	Захарова Наталия Владимировну	Учитель ОДНКР
3	Сапрыкина Ирина Андреевна	Учитель начальных классов
4	Лего Кристина Александровна	Учитель начальных классов
5	Зиганшина Юлия Асхатовна	Учитель начальных классов
6	Волгушева Любовь Викторовна	Учитель начальных классов
7	Байгужова Татьяна Владимировна	Учитель начальных классов
8	Казакова Светлана Петровна	Учитель начальных классов
9	Шапилова Елена Юрьевна	Учитель начальных классов
резерв		
10	Минетдинова Алия Хасаювна	Учитель английского языка
11	Удачина Надежда Викторовна	Учитель начальных классов
12	Косова Ангелина Вячеславовна	Учитель начальных классов
13	Калашникова Анна Николаевна	Педагог-психолог

14. Для организации досуга детей в лагере назначить:

№	ФИО сотрудника	Должность
1	Ерина Светлана Вячеславовна	Учитель музыки
2	Сайпулаева Надежда Викторовна	Учитель, изобразительного искусства
3	Мокшина Ирина Львовна	Библиотекарь
4	Гончарова Светлана Геннадьевна	Учитель английского языка
5	Кожеева Ольга Александровна	Учитель начальных классов
6	Сафиуллина Екатерина Юрьевна	Учитель русского языка и литературы
7	Тимофеева Ирина Игоревна	Учитель физической культуры
8	Дервянов Евгений Павлович	Учитель физической культуры
9	Гришин Артур Олегович	Учитель физической культуры

15. Вменить в обязанности начальнику лагеря с дневным пребыванием учащихся:

- ведение ежедневного учета детей, посещающих лагерь;
- доведение до сведения родителей режима работы лагеря с целью предотвращения пропусков детьми дней пребывания в лагере без уважительной причины.

16. Ответственность за выполнение санитарных норм возложить на начальника лагеря Перфильеву Н.А.

17. Ответственность за безопасность и сохранность детей на время работы лагеря возложить на:

начальника лагеря Перфильеву Нину Александровну;
заместителя начальника лагеря Шевелеву Олеся Андреевну;
заместителя начальника лагеря Никипелову Анастасию Александровну;

воспитателей и организаторов досуга:

№	ФИО сотрудника	Должность	Дата
1	Идкаеву Ангелину Олеговну	Учитель начальных классов	11-19.06.24 (2 отряд)
2	Захарова Наталия Владимировна	Учитель ОДНКР	20-27.06.24 (3 отряд)
3	Сапрыкину Ирину Андреевну	Учитель начальных классов	20-27.06.24 (2 отряд)

4	Лего Крестину Александровну	Учитель начальных классов	3-10.06.24 (2 отряд)
5	Зиганщина Юлия Асхатовна	Учитель начальных классов	11-19.06.24 (3 отряд)
6	Волгушеву Любовь Викторовну	Учитель начальных классов	3-10.06.24 (1 отряд)
7	Байгужеву Татьяну Владимировну	Учитель начальных классов	11-19.06.24 (1 отряд)
8	Казакова Светлана Петровна	Учитель начальных классов	3-10.06.24 (3 отряд)
9	Шапилова Елена Юрьевна	Учитель начальных классов	20-27.06.24 (1 отряд)
10	Минетдинову Алию Хасановну	Учитель иностранного языка	Резерв
11	Удачина Надежда Викторовна	Учитель начальных классов	Резерв
12	Косова Ангелина Вячеславовна	Учитель начальных классов	Резерв
13	Калашникова Анна Николаевна	Педагог-психолог	резерв
14	Ерина Светлана Вячеславовна	Учитель музыки	Кружок 03-27.06.24
15	Сайпулаева Надежда Викторовна	Учитель изобразительного искусства	Кружок 03-27.06.24
16	Мокшина Ирина Львовна	Библиотекарь	Кружок 03-27.06.24
17	Гончарова Светлана Геннадьевна	Учитель иностранного языка	Кружок 03-27.06.24
18	Кожяева Ольга Александровна	Учитель начальных классов	Кружок 03-27.06.24
19	Сафиуллина Екатерина Юрьевна	Учитель русского языка и литературы	Кружок 03-27.06.24
20	Тимофеева Ирина Игоревна	Учитель физической культуры	Кружок 03-27.06.24

21	Деревянов Евгений Павлович	Учитель физической культуры	03-27.06.24
22	Гришин Артур Олегович	Учитель физической культуры	03-27.06.24

18. Ответственность за противопожарную безопасность и за охрану труда во время функционирования летнего школьного лагеря возложить на Морозову Н.Е. – заместителя директора по АХЧ.

19. Морозовой Наталье Евгеньевне обеспечить противопожарными защитными средствами помещения – столовую, игровые комнаты, актовый зал. Организовать ежедневную уборку помещений с дезсредствами. Обеспечить начальника лагеря ключами от запасных выходов.

20. Ответственность за состояние спортивных сооружений возложить на Тимофееву Ирину Игоревну и Лапсарь Евгению Анатольевну - учителей физической культуры.

21. Для работы в лагере дневного пребывания назначить уборщиками технических помещений: Горюнову Л.В., Кичигину Н.Т., Купцову С.Г.

22. Заместителю директора по АХЧ Морозовой Н.Е. до 25.05.2024г. создать комиссию по проверке знаний по охране труда работников в объеме, соответствующем их должностным обязанностям,

23. Определить помещения для организации и проведения досуга, культурно-воспитательных мероприятий для воспитанников лагеря:

Кабинет № 108 - 1 отряд

Кабинет № 109 - 2 отряд

Кабинет № 110 - 3 отряд

24. Перфильевой Нине Александровне организовать работу лагеря с учетом мероприятий изложенных в Методических рекомендаций 3.1.0178-20 «Определение комплекса мероприятий, а так же показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения COVID-19».

25. При приёме детей проводить медицинский осмотр и термометрию. Заболевшие дети в ЛДП не допускаются.

26. Провести мероприятия по подготовке к эвакуации (в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природных и техногенного характера).

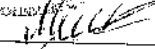

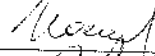
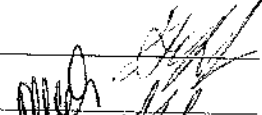
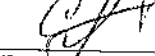
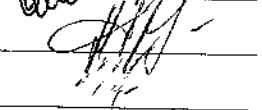
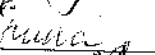
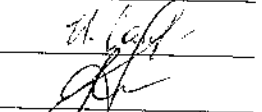
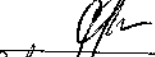
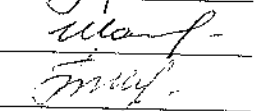
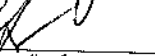
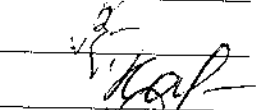
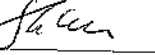
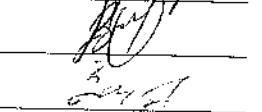
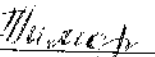
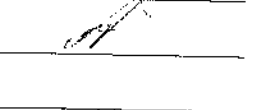

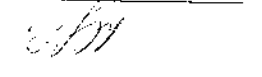
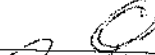

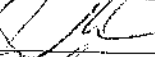

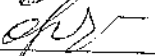



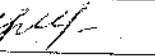



27. В помещениях, закреплённых за ЛДП кабинеты № 108,109,110 проводить санитарную обработку не реже одного раза в два часа.

28. Ответственность за организацию санитарной обработки возложить на заместителя директора по АХЧ Морозову Н.Е.

29. Ответственность за выполнение данного приказа оставляю за собой.

Вр.и.о.директора ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ»
п.г.т. Стройкерамика

С приказом ознакомлены:

	Минетдинова А.Х.		С.С. Андреев
	Кожаева О.А.		Перфильева Н.А.
	Сайпуласва Н.В.		Швеллева О.А.
	Ерина С.В.		Никипелова А.А.
	Гончарова С.Г.		Идкаева А.О.
	Сафиуллина Е.Ю.		Саурькина И.А.
	Мокшина И.Л.		Лего К.А.
	Тимофеева И.И.		Волгушева Л.В.
	Грипин А.О.		Байгузова Т.В.
	Деревянов Е.П.		Шапилова Е.Ю.
	Морозова Н.Е.		Казакова С.П.
	Горюнова Л.В.		Зиганшина Ю.А.
	Кичигина Н.Ф.		Захарова Н.В.
	Купцова С.Г.		Косова А.В.
			Калашникова А.Н.
			Егорова Н.В.