

## Договор № 34

об организации и обеспечения медицинского обслуживания детей, обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 «Образовательный центр» п.г.т. Стройкерамика муниципального района Волжский Самарской области Самарской области

г. Самара

«26» декабря 2011 г.

Муниципальное медицинское учреждение «Центральная районная больница Волжского района», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Каширина Александра Константиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1 «Образовательный центр» п.г.т. Стройкерамика муниципального района Волжский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Егорова Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1. По заданию Заказчика Исполнитель обязуется безвозмездно оказывать услуги по организации и обеспечению медицинского обслуживания обучающихся Заказчика.

### 2. Обязанности Сторон

- 2.1. Заказчик обязуется:
  - 2.1.1. создать в общеобразовательном учреждении условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;
  - 2.1.2. предоставлять Исполнителю информацию о принятых мерах по предупреждению заболеваемости;
  - 2.1.3. обеспечить содействие медицинским работникам при проведении профилактических прививок и медицинских осмотров в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования;
  - 2.1.4. обеспечить проведение противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний;
  - 2.1.5. проводить в полном объеме противоэпидемические мероприятия в период эпидемиологической ситуации.
- 2.2. Исполнитель обязуется:
  - 2.2.1. Выделить квалифицированных медицинских работников
  - 2.2.2. оказывать обучающимся неотложную и скорую медицинскую помощь;
  - 2.2.3. по графику организовывать и проводить профилактические медицинские осмотры обучающихся, давать комплексное заключение о состоянии здоровья обучающихся;
  - 2.2.4. осуществлять медицинский контроль за организацией образовательного процесса, физическим воспитанием и трудовым обучением и режимом обучающихся, санитарно-гигиеническим состоянием общеобразовательного учреждения;
  - 2.2.5. проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся в общеобразовательном учреждении;
  - 2.2.6. организовывать информирование родителей или иных законных представителей обучающегося о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях для обучающихся и проводить их после получения разрешения;

- 2.2.7. организовывать и проводить иммунизацию в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям;
- 2.2.8. организовывать и проводить мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию обучающихся в рамках формирования здорового образа жизни;
- 2.2.9. предоставлять по запросу Заказчика комплексное заключение о состоянии здоровья обучающихся по результатам профилактических осмотров;
- 2.2.10. отвечать за хранение медикаментов, в том числе медицинских иммунобиологических препаратов, следить за сохранением этикеток на флаконах, за сроками использования лекарственных средств;
- 2.2.11. организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в общеобразовательном учреждении;
- 2.2.12. проводить работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;
- 2.2.13. вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации, в т.ч. форму 0-26.

### 3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Порядок рассмотрения разногласий

4.1. Все разногласия по данному договору решаются путем переговоров.

4.2. Если Сторонам не удастся разрешить разногласия и споры путем переговоров, то они передаются на разрешение в судебные органы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с 01 января 2012 года и считается продленным на каждый последующий год, если ни одна из сторон не заявит о его расторжении за месяц до окончания срока его действия.

### 7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

ММУ «ЦРБ» Волжского района  
443045, г.о. Самара, ул. Дыбенко, 12а  
ИНН/КПП  
Тел.

ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика  
443528, Самарская обл., Волжский район,  
п. Стройкерамика  
ИНН/КПП 6330051808 / 633001001  
Тел. 998-81-68

Гл. врач



А.К.Каширин



Директор

А.В. Егоров