

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 1 «Образовательный центр» имени 21 армии
Вооруженных сил СССР п.г.т. Стройкерамика муниципального района Волжский
Самарской области
(ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика)

ПРИКАЗ

10.02.2025г.

№ 159-од

**«Об организации лагеря с дневным
пребыванием детей на базе**

ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика»

На основании Распоряжения Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области №. «О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся образовательных организаций Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области в 2025 году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

Организовать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием обучающихся (далее ЛДП) на базе ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика для 75 детей в возрасте 6,5-17 лет в период летних каникул 2025 года.

Сформировать 3 (три) отряда по 25, 25, 25 человек.

Установить срок работы лагеря с дневным пребыванием учащихся с 02 по 27 июня 2025 года на 18 рабочих дней.

Выходными считать: 1, 7, 8, 14, 15, 21, 22 июня 2025 года.

Праздничными днями: 12, 13 июня 2025 года

Утвердить режим работы лагеря с 8.30 до 14.30 часов с двухразовым питанием (завтрак, обед)

с 8.30	до 9.00	— приём детей, утренняя линейка
с 9.00	до 9:05	— вынос знамени, гимн РФ
с 9.05	до 9.20	— зарядка
с 9.20	до 10.00	— завтрак
с 10.00	до 12.30	— работа отрядов по плану, — работа кружков — физкультурно-оздоровительные мероприятия — видеоклуб (просмотр видеофильмов)

с 12.30	до 13.30	— обед
с 13.30	до 14.30	— игры на свежем воздухе, тематические мероприятия
с 14.30	— уход домой	

Назначить начальником лагеря Перфильеву Нину Александровну – заместителя директора по воспитательной работе.

Назначить заместителями начальника лагеря: Шевелеву Олесю Андреевну – учителя технологии (советника директора по воспитанию), Никипелову Анастасию Александровну – учителя истории и обществознания.

Утвердить положение о Лагере с дневным пребыванием детей «Городок детства» ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика Волжского района Самарской области (Приложение № 1)

Назначить ответственным за реализацию Соглашения с Администрацией муниципального района Волжский о взаимодействии по организации и работе лагеря с дневным пребыванием детей в летний период (далее начальником лагеря) Перфильеву Н.А., заместителя директора по УВР, с возложением ответственности за сохранность жизни и здоровья детей.

Утвердить штатное расписание (Приложение № 2), график проведения температурного фильтра с назначением ответственных за «утренний фильтр» (Приложение №3), график обработки помещений в течение дня (Приложение № 4), График обеззараживания воздуха в помещениях лагеря в течение дня (Приложение № 5)

Перфильевой Нине Александровне подготовить списки обучающихся для зачисления в лагерь с дневным пребыванием в срок до 20.05.2025 года, произвести зачисление обучающихся в лагерь с дневным пребыванием по заявлению родителей (законных представителей) и на основании заявления и договора.

Утвердить Программу организации летнего отдыха учащихся лагеря с дневным пребыванием «Городок детства»

Всем сотрудникам ЛДП «Городок детства» обеспечить строгое выполнение норм и правил противопожарной, санитарно-гигиенической и противоэпидемиологической безопасности (включая обеспечение безопасности пищевых продуктов, используемых для питания детей), установленных норм игр, игровых сооружений и иной продукции, предназначенной для организации отдыха, досуга детей и подростков, норм и правил антитеррористической безопасности, соблюдение техники безопасности персоналом и детьми в ЛДП «Городок детства», требований при организации походов, экскурсий, в том числе с учётом СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи.

Для работы в лагере дневного пребывания с учащимися назначить воспитателями:

№	ФИО сотрудника	Должность
1	Инжуваткину Анастасию Юрьевну	Учитель начальных классов

2	Захарова Наталия Владимировна	Учитель ОДНКР
3	Клюеву Екатерину Сергеевну	Учитель начальных классов
4	Горбушина Аксана Валерьевна	Учитель начальных классов
5	Зиганшина Юлия Асхатовна	Учитель начальных классов
6	Доброву Крестину Александровну	Учитель начальных классов
7	Корхова Юлия Александровна	Учитель начальных классов
8	Романову Екатерину Марковну	Учитель английского языка
9	Сафиуллину Екатерину Юрьевну	Учитель русского языка и литературы
10	Косова Ангелина Вячеславовна	Учитель начальных классов

Для организации досуга детей в лагере назначить:

№	ФИО сотрудника	Должность
1	Ерина Светлана Вячеславовна	Учитель музыки
2	Сайпулаева Надежда Викторовна	Учитель изобразительного искусства
3	Мокшина Ирина Львовна	Библиотекарь
4	Вдовина Светлана Вячеславовна	Учитель английского языка
5	Цуканову Олесю Александровну	Педагог-психолог
6	Крохин Даниил Александрович	Учитель физической культуры
7	Тимофеева Ирина Игоревна	Учитель физической культуры

Вменить в обязанности начальнику лагеря с дневным пребыванием учащихся:

- ведение ежедневного учета детей, посещающих лагерь;
- доведение до сведения родителей режима работы лагеря с целью предотвращения пропусков детьми дней пребывания в лагере без уважительной причины.

Ответственность за выполнение санитарных норм возложить на начальника лагеря Перфильеву Н.А.

Ответственность за безопасность и сохранность детей на время работы лагеря возложить на:

начальника лагеря Перфильеву Нину Александровну;

заместителя начальника лагеря Шевелеву Олесю Андреевну;
заместителя начальника лагеря Никипелова Анастасия Александровна и воспитателей
(согласно списку выше).

Ответственность за противопожарную безопасность и за охрану труда во время функционирования летнего школьного лагеря возложить на Морозову Н.Е. – заместителя директора по АХЧ.

возложить на заместителя директора по АХЧ – Морозову Н.Е.

Морозовой Наталье Евгеньевне обеспечить противопожарными защитными средствами помещения – столовую, игровые комнаты, актовый зал.

Организовать ежедневную уборку помещений с дезсредствами.

Обеспечить начальника лагеря ключами от запасных выходов.

Ответственность за состояние спортивных сооружений возложить на Тимофееву Ирину Игоревну и Крохина Даниила Александровича - учителей физической культуры.

Для работы в лагере дневного пребывания назначить уборщиками технических помещений: Кичигина Н.Т., Катасанова С.В., Купцова С.Г.

Ответственность за охрану труда возложить на заместителя директора по АХЧ Морозову Н.Е., до 25.05.2025 г. создать комиссию по проверке знаний по охране труда работников в объеме, соответствующем их должностным обязанностям,

Определить помещения для организации и проведения досуга, культурно-воспитательных мероприятий для воспитанников лагеря:

Кабинет №108 – 1 отряд (площадь 56,0)

Кабинет №109 – 2 отряд (51,8)

Кабинет №110 – 3 отряд (68,2)

При приёме детей проводить медицинский осмотр и термометрию. Заболевшие дети в ЛДП не допускаются.

Провести мероприятия по подготовке к эвакуации (в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природных и техногенного характера).

В помещениях, закреплённых за ЛДП кабинеты № 108,109,110 проводить санитарную обработку не реже одного раза в два часа.

Ответственность за организацию санитарной обработки возложить на заместителя директора по АХЧ и – Морозову Н.Е.

Ответственность за выполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор

ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ»

п.г.т. Стройкерамика

_____ А.В. Егоров

ПОЛОЖЕНИЕ
о Лагере с дневным пребыванием детей «Городок детства»
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Лагере с дневным пребыванием детей, организованным ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика (далее- школьный лагерь), осуществляющим организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, регулирует деятельность школьного лагеря.

1.2. Школьный лагерь создается для детей в возрасте с 6,5 до 17 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях (далее - дети). Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей). Комплектование осуществляется по отрядной системе с числом не более 25 человек для обучающихся 1 – 4 классов и не более 30 человек для детей старшего возраста.

1.3. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, санитарно – эпидемиологическими правилами, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением, а также актами учредителя школьного лагеря, уставом ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика и положением о школьном лагере.

1.4. Школьный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.5. Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.6. Целями деятельности школьного лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

1.7. Школьный лагерь:

а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

- б) осуществляет деятельность, направленную на:
развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- г) организует размещение, питание детей в школьном лагере;
- д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей и правил личной гигиены;
- ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

1.8. Содержание, формы и методы работы оздоровительного школьного лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.9. Комплектование школьного лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому Управлением образованием.

1.10. При комплектовании школьного лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории многодетных, малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.11. Школьный лагерь функционирует в период летних каникул в течение 18 дней.

1.12. Дети направляются в школьный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в школьном лагере.

1.13. В случае выявления детей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой тела обеспечивается их незамедлительная изоляция до приезда законных представителей (родителей, опекунов) или приезда бригады «скорой помощи».

1.14. Пребывание детей в школьном лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

2. Организация деятельности лагеря

2.1. Летний школьный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора.

2.2. В школьном лагере создаются условия необходимые для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.3. Организация работы школьного лагеря осуществляется в режимах пребывания детей:

- с 8.30 до 14.30 часов, с организацией 2-разового питания (завтрак и обед).

2.4. Школьный лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье).

2.5. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.6. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, заместитель начальника лагеря (при необходимости), воспитатели, руководители кружков (если это предусмотрено планом работы школьного лагеря), деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.7. Организация питания детей и подростков в школьном лагере возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован.

2.8. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, продолжительности нахождения детей и подростков в школьном лагере.

2.9. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан, медицинское обеспечение осуществляется медицинской сестрой школы.

2.10. Деятельность детей в школьном лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен школьного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач школьного лагеря.

2.11. Школьный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

В школьном лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

2.12. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, заместители начальника лагеря (при необходимости), воспитатели из числа педагогических работников, руководители кружков (если это предусмотрено планом работы ЛДП).

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.

3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности, осуществляют контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми.

3.4. Штатное расписание школьного лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.

3.5. Прием педагогических и иных работников для работы в школьном лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Каждый работник школьного лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка школьного лагеря и своими должностными обязанностями.

3.6. К работе в школьном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.

3.7. Работники школьного лагеря проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь

4.1. Учащиеся школьного летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения школьного лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении школьного лагеря.

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность школьного лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников школьного лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник и работники школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

5.2. При приеме на работу в школьный лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

5.3. Работники школьного лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории школьного лагеря без разрешения руководителя его трудового объединения.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5.6. В школьном лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Ответственность

7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован школьный лагерь, несет ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;
- за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

Штатное расписание

1. Начальник лагеря	1
2. Заместитель начальника лагеря	2
3. Воспитатель	10
4. Учитель музыки	1
5. Учитель рисования	1
6. Библиотекарь	1
7. Учитель иностранного языка	1
8. Учитель физической культуры	2
9. Учитель русского языка и литературы	1
10. Заместитель директора по АХЧ	1
11. Уборщик служебных помещений	3

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕРМОМЕТРИИ (ежедневно)

<i>Дни недели, время</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Понедельник, 8.30 – 8.40</i>	<i>Проводят: Воспитатели отрядов (каждый проводит термометрию вверенного отряда и делает запись в журнале)</i> <i>Общий контроль за проведением термометрии возлагается на заместителя начальника Никипелову А.А.</i>
<i>Вторник, 8.30 – 8.40</i>	
<i>Среда, 8.30 – 8.40</i>	
<i>Четверг, 8.30 – 8.40</i>	
<i>Пятница, 8.30 – 8.40</i>	

ГРАФИК проведения уборки в помещениях летнего лагеря «Городок детства»

ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика

№п/п	Время уборки	Санузел	Ответственный
1.	8.00	Дезинфекция	
2.	09.00-09.30	Влажная уборка, дезинфекция	
3.	10.30-11.00		
4.	11.30-12.00		
5.	12.30-13.00		
6.	13.30-14.00		
7.	с 15.00	Основная уборка	

№п/п	Время уборки, проветривания	Рекреация	Ответственный
1.	10.30-11.00	Влажная уборка, дезинфекция	
2.	12.30-13.00		
3.	с 15.00	Основная уборка	

№п/п	Время уборки, проветривания	Кабинеты	Ответственный
1.	08.00	Дезинфекция	
2.	11.00-11.15	Каб.№108 Влажная уборка, дезинфекция	

3.	11.00-11.15	Каб.№109 Влажная уборка, дезинфекция	
4.	11.00-11.15	Каб.№110 Влажная уборка, дезинфекция	
5.	с 15.00	Основная уборка	

Приложение № 5
к приказу № 159 - од от 10.02.2025

**График обеззараживания воздуха в помещениях летнего лагеря ГБОУ СОШ №1
«ОЦ» п.г.т. Стройкерамика**

Рециркулятор «Бриз -В» №1 8.00-15.00 – каб. № 108	Рециркулятор «Бриз-В» №3 8.00 - 15.00 – каб. №109
Рециркулятор «Бриз-В» №2 8.00-15.00 – каб. № 110	Рециркулятор «Бриз» №4 8.00-15.00 – Библиотека