

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа №1 «Образовательный
центр» имени 21 армии Вооруженных сил СССР п.г.т. Стройкерамика
муниципального района Волжский Самарской области
(ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика)**

«ПРИНЯТО»

Решением
Общего собрания работников
Протокол №5
от 30.08.2024г

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
профсоюзного комитета
Учреждения
Протокол № 1
от 30.08.2024

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора
№ 384-од
От 30.08.2024
Директор
_____Егоров А.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников (далее – Положение) определяет порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 «Образовательный центр» п.г.т. Стройкерамика муниципального района Волжский Самарской области (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение призвано ориентировать принципы, заложенные в новой системе оплаты труда работников государственных общеобразовательных Учреждений, решение региональных задач, связанных с повышением эффективности педагогического труда и качества образования, а также достижения высоких результатов уставной деятельности Учреждения.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- федеральными законами,

и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, постановлениями и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами, распоряжениями органов исполнительной власти Самарской области, Уставом и Коллективным договором Учреждения. Положение принято общим собранием работников с учетом мнения профсоюзного комитета.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **заработная плата (оплата труда)**- вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, и состоит из должностного оклада, компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат;

- **минимальный размер оплаты труда** - размер месячной заработной платы за труд работника, полностью отработавшего норму рабочего времени, устанавливаемый Федеральным законом;

- **должностной оклад (оклад)** – фиксированный размер оплаты труда за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, иных обязательных выплат, стимулирующих и социальных выплат;

- **выплаты компенсационного характера** – доплаты и надбавки работникам, предусмотренные трудовым законодательством, а также пособия по временной не трудоспособности, выплачиваемые работодателем;

- **материальная помощь** – выплата работникам или другим физическим лицам, не связанная с исполнением обязанностей по трудовому договору или гражданско-правовому договору;

- **иные обязательные выплаты** – выплаты за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученные за достижения в сфере образования;

- **выплаты стимулирующего характера** – выплаты, устанавливаемые в целях усиления материальной заинтересованности работников, повышения качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного исполнения должностных обязанностей.

- **Школа** – структурная единица Учреждения, реализующая основные общеобразовательные программы начального и основного и среднего общего образования;

- **Структурное подразделение** - структурная единица Учреждения, реализующая основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

В составе зарплаты, не превышающей МРОТ, не учитываются выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работ, за сверхурочную работу, работу в ночное время, в выходные и не рабочие праздничные дни, премии к праздничным и юбилейным датам.

Финансовое обеспечение оплаты труда осуществляется за счет следующих источников:

- областной бюджет;
- федеральный бюджет;
- внебюджетные средства.

1.6. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.7. Выплата заработной платы производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет работника в банк не реже, чем каждые полмесяца, а именно:

- за первую половину месяца – 25 числа расчетного месяца;
- за вторую половину месяца – 10 числа месяца, следующего за расчетным.

Отдельный срок устанавливается для выплаты педагогическим работникам ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя (куратора) из средств федерального бюджета, поступившего в областной бюджет – последний день текущего месяца.

1.8. При выплате заработной платы работник в письменной форме извещается о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежная компенсация за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплат заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, о размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

1.9. Заработная плата работника Учреждения максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.10. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора, главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения (включая внебюджетные источники) и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

1.11. Индексация заработной платы производится в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.12. В связи с дифференцированным подходом нормативно-правовых актов Самарской области принципиально различаются системы оплаты труда работников Школы и Структурного подразделения.

1.13. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения, вступивших в трудовые отношения с Учреждением. Действие настоящего Положения не распространяется на гражданско-правовые взаимоотношения между Учреждением и физическими лицами.

2. Система оплаты труда работников Школы

2.1. Распределение фонда оплаты труда работников Школы

2.1.1. Формирование фонда оплаты труда работников Школы осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 23.08.2024 № 617 «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений правительства Самарской области»

2.1.2. Фонд оплаты труда работников Школы состоит из:

1) базового фонда, который включает в себя:

оплату часов учебного плана и плана внеурочной деятельности;

оплату часов на консультации и дополнительные занятия с обучающимися в каждом классе (сверх часов учебного плана и плана внеурочной деятельности);

объем средств, направляемый на деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

выплаты педагогическому работнику, реализующему образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;

объем средств, направляемый на доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса;

выплату должностных окладов (окладов) педагогических работников, за исключением педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

доплату за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы. Доплата устанавливается на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон. Доплата за совмещение и расширение зоны обслуживания (устанавливается при наличии вакансий в Учреждении).

2) специального фонда оплаты труда работников, который включает:

доплаты педагогическим работникам за выполнение дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью (за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование

элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, мастерскими и т.д.), использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие дополнительные виды работ);

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки;

доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу; за выполнение работ различной квалификации, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

Доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда лицам, непосредственно занятым на таких работах, начисляются за время фактической занятости. Доплата устанавливается в размере 4% от должностного оклада (ставки).

Доплата за работу в ночное время устанавливается за работу в ночное время в период с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут согласно табелю учета рабочего времени. Доплата устанавливается за каждый час работы в ночное время по сравнению с работой в нормальных условиях оплачивается в повышенном размере 35% часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы в ночное время (ставки).

Доплата за работу в выходные дни и нерабочие праздничные дни устанавливается за работу в выходные и нерабочие праздничные дни на основании приказа директора Учреждения. Работа оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Доплата за сверхурочную работу устанавливается за работу сверх установленной трудовым договором продолжительности рабочего времени, отраженную в табеле учета рабочего времени. Работа оплачивается за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере.

Доплата за выполнение работ различной квалификации устанавливается за замещение работника, имеющего более низкую квалификационную категорию. Доплата устанавливается в размере меж квалификационной разницы.

Размеры и условия назначения выплат и доплат из специального фонда оплаты труда устанавливаются данным Положением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3) стимулирующего фонда оплаты труда работников, который включает выплаты стимулирующего характера, в том числе руководителю общеобразовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

Порядок и размеры стимулирующих выплат для всех категорий работников учреждения, за исключением руководителя, а также условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда);

надбавка за интенсивность и напряженность работы;

премия за выполнение особо важных или срочных работ;

премия за высокие результаты работы (месяц, квартал, год);

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

ежемесячная надбавка за квалификационную категорию.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера и условия для их установления предусматриваются Положением о распределении стимулирующих выплат работникам

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю учреждения утверждаются министерством образования Самарской области.

4) объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ, установленного федеральным законом.

Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ определяется исходя из фактической потребности, распределяется руководителем учреждения.

2.1.3. Фонд оплаты труда Школы может дополняться средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.1.4. Возникшая экономия любой части фонда оплаты труда направляется директором Учреждения на стимулирующие выплаты, а также на материальную помощь работникам Школы.

2.1.5. На фонд оплаты труда педагогических работников общеобразовательного учреждения, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда, направляется не менее 70% от общего фонда

оплаты труда общеобразовательного учреждения, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда.

Конкретное соотношение фонда оплаты труда педагогических работников устанавливается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

Расчет фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \left[\sum_{i=1}^K \left(\frac{\text{NRO}_{zi} \cdot D_{ki} \cdot N_z}{12} \right) + \text{ОЗ} \right] + T$$

где: NRO_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета на оплату труда работников;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

N_z - количество месяцев в z -м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

ОЗ - объем дополнительных финансовых средств (для малокомплектных общеобразовательных учреждений и образовательных организаций Самарской области, расположенных в зданиях культурного наследия). Школе не предоставляется и в конкретных расчетах равен 0 (нулю);

T – объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников Учреждения до уровня, установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ).

2.2. Установление заработной платы работникам Школы

2.2.1. Руководитель Учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базового фонда оплаты труда работников учреждения с учетом соответствующих профессиональных групп, квалификационных справочников и профессиональных стандартов.

Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{\pi} = БЧ_{\pi} + СП_{\pi} + СТ_{\pi},$$

где:

где $ЗП_{\pi}$ - заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$БЧ_{\pi}$ - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле

$$БЧ_{\pi} = C_{ni} \times K_{\pi p} \times H \times Y_{\pi} \times 4,2 \times K_{\pi r} + \\ + C_{ki} \times H \times Y_{\pi} \times 4,2,$$

где C_{ni} - расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом по i -й образовательной программе, за исключением основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

$K_{\pi p}$ - коэффициент, повышающий расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения, в размере 1,3 (далее - коэффициент).

H - количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

При организации внеурочной деятельности, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий, профильного обучения с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса применяется повышающий коэффициент:

- при наполняемости от 1 до 8 человек-коэффициент 3;
- при наполняемости от 9 до 12 человек-коэффициент 2;
- при наполняемости от 13 до 16 человек-коэффициент 1,5;
- при наполняемости от 17 до 20 человек-коэффициент 1,2;

при наполняемости от 21 до 25 человек-коэффициент 1.

$У_{п}$ - количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

$K_{гр}$ - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, труд (технология), который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

$C_{ки}$ - расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

$СП_{п}$ - специальная часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле

$$СП_{п} = ((БЧ_{п} \times K_{зн}) - БЧ_{п}) + ((БЧ_{п} \times K_{нм}) - БЧ_{п}) + Д,$$

где $K_{зн}$ - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Повышающий коэффициент за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области,

соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

1,03 - Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации

1,05 - Нагрудный знак "Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации"

1,07.- Почетное звание "Почетный работник сферы образования Российской Федерации"

$K_{\text{нм}}$ - повышающий коэффициент за квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист», который устанавливается по каждой квалификационной категории в размере 1,1 при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой и (или) наставнической деятельностью;

Д - выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда оплаты труда; согласно приложению № 1 к Положению об оплате труда работников.

$СТ_{\text{п}}$ - стимулирующая часть фонда оплаты труда, которая включает в себя выплаты стимулирующего характера педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле

$$СТ_{\text{п}} = \text{Категория} + \text{Выслуга} + В,$$

где Категория - ежемесячная надбавка за квалификационную категорию, которая рассчитывается по формуле

$$\text{Категория} = (БЧ_{\text{п}} \times K_{\text{кв}}) - БЧ_{\text{п}},$$

где $K_{\text{кв}}$ - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;

Выслуга - ежемесячная надбавка за выслугу лет, размер которой устанавливается Положением о распределении стимулирующих выплат работникам;

В - выплаты стимулирующего характера, выплачиваемые из стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.2.2 Заработная плата советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями устанавливается за счет средств субсидии, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области № 365 от 03.05.2023 г., и рассчитывается по формуле

$$ЗП_{сов} = 0,5 \text{ ставки дол.окл.} + \text{Надб},$$

где:

$ЗП_{сов}$ – предельный начисленный размер заработной платы за счет субсидии из областного бюджета;

0,5 ставки дол.окл. – 0,5 ставки должностного оклада, установленного Постановлением Правительства Самарской области;

Надб – надбавка за интенсивность и напряженность (стимулирующая часть), установленная на основании Положения о распределения стимулирующих выплат работникам

2.3.3. Заработная плата руководителя Учреждения устанавливается учредителем в соответствии с группой по оплате труда руководителя учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле.

$$ЗП_r = БЧ_r + СП_r + СТ_r,$$

где $ЗП_r$ - заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

$БЧ_r$ - базовая часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$БЧ_r = ЗП_{\text{ср}} \times K_r + Ч_r,$$

где $ЗП_{\text{ср}}$ - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении с учетом специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда, за январь и за сентябрь;

K_r - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - 1,8;

2-я группа - 1,4;

3-я группа - 1,2;

4-я группа - 1,1;

$Ч_r$ - доплата за часы преподавательской работы, выплачиваемая из базовой части фонда оплаты труда, устанавливаемая учредителем;

$СП_r$ - специальная часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$СП_p = (ЗП_{пср} \times K_p \times K_{зн}) - (ЗП_{пср} \times K_p) + M,$$

где $K_{зн}$ - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Повышающий коэффициент за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

1,03-Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации;

1,05 - Нагрудный знак "Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации"

1,07-. Почетное звание "Почетный работник сферы образования Российской Федерации"

M - компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством. Размер компенсационных выплат, предусмотренных трудовым законодательством, руководителю общеобразовательного учреждения устанавливается учредителем;

$СТ_p$ - стимулирующая часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$СТ_p = C_p,$$

где C_p - величина стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения, которая устанавливается учредителем.

2.2.4. Заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле

$$ЗП_{зг} = БЧ_{зг} + СП_{зг} + СТ_{зг},$$

где $ЗП_{зг}$ - заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера), общеобразовательного учреждения;

$БЧ_{зг}$ - базовая часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера), общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$БЧ_{зг} = ЗП_{пср} \times K_p + П,$$

где $ЗП_{пср}$ - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, с учетом специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда за январь и за сентябрь;

K_p - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в размере не более 1,5 (далее - коэффициент).

Конкретный размер коэффициента устанавливается локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения;

$П$ - доплата за часы преподавательской работы, выплачиваемая из базовой части фонда оплаты труда;

$СП_{зг}$ - специальная часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера), общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$СЧ_{зг} = (ЗП_{пср} \times K_p \times K_{зн}) - (ЗП_{пср} \times K_p) + P,$$

где $K_{зн}$ - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской

области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Повышающий коэффициент за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

1,03-Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации;

1,05 - Нагрудный знак "Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации"

1,07-. Почетное звание "Почетный работник сферы образования Российской Федерации"

Р - компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством;

$СТ_{зг}$ - стимулирующая часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера), общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$СТ_{зг} = C_p,$$

где C_p - величина стимулирующих выплат заместителю руководителя, главному бухгалтеру, начальнику отдела, осуществляющему функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера), общеобразовательного учреждения.

2.2.5. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

2.2.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.

2.2.7. В случае образования экономии фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам общеобразовательного учреждения в соответствии с Положением о распределении стимулирующих выплат работникам.

2.2.8. Должностные оклады (оклады) работников учреждения, за исключением руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и государственных бюджетных учреждений - центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника».

2.3. Распределение экономии фонда оплаты труда Школы

В случае образования экономии фонда оплаты труда Школы вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам Школы в соответствии с приказом директора Учреждения.

Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором Учреждения. Выплата материальной помощи производится на основании приказа директора Учреждения.

2.4. Размер и условия назначения иных выплат работникам Школы

2.4.1. Педагогическим работникам устанавливается постоянная компенсационная доплата на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий в размере базовой суммы, установленной в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.4.2. Педагогическим работникам Учреждения выплачивается ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя в размере базовой суммы, установленной в соответствии с действующим региональным законодательством:

- в классах с наполняемостью 14 человек и более в размере установленным действующим постановлением;

В классах с наполняемостью менее 14 человек в размере, уменьшенном пропорционально количеству обучающихся.

- устанавливается ежемесячное вознаграждение в размере определенным действующим федеральным законодательством.

Указанное вознаграждение учитывается при расчете среднего заработка.

2.4.3. Педагогических работников, принятых на работу по трудовым договорам на должности, которые указаны в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" (далее - педагогическая должность), в государственное образовательное учреждение, являющееся основным местом их работы, после окончания ими образовательной организации высшего или среднего профессионального образования в соответствии с положениями пункта 1 статьи 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» или во время их обучения по образовательным программам высшего образования или среднего профессионального образования в соответствии с положениями пунктов 3, 3.1 и 4 статьи 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», получающих ежемесячную денежную

выплату в размере 10 000 рублей до истечения трехлетнего стажа работы на педагогических должностях при условии выполнения ими суммарно по основному месту работы и по внутреннему совместительству нормы рабочего времени (педагогической или учебной нагрузки), установленной за ставку заработной платы (должностной оклад), определенной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2.4.4. Школе устанавливаются следующие выплаты водителям школьных автобусов:

Надбавка с учетом стажа работы водителем:

- до 100%, если стаж работы составляет от 3 до 5 лет;
- до 125%, если стаж работы составляет от 5 до 10 лет;
- до 150%, если стаж работы составляет свыше 10 лет.

Надбавка, учитывающая среднее количество километров, проезжаемых школьным автобусом в день:

- до 100%, если среднее количество километров не превышает 40 км;
- до 120%, если среднее количество километров составляет от 41 до 70 км;
- до 150%, если среднее количество километров превышает 70 км.

3. Система оплаты труда работников Структурного подразделения

3.1. Формирование фонда оплаты труда работников Структурного подразделения

Формирование фонда оплаты труда работников структурного подразделения «Детский сад «Солнышко» осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 10.08.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования» (документ с изменениями и дополнениями).

Формирование фонда оплаты труда работников структурного подразделения «Детский сад «Солнышко» осуществляется на основании утвержденных законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год базовых нормативов затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных и основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального государственного стандарта, базового

норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода и средств, приносящей доход деятельности.

Формирование фонда оплаты труда работников структурного подразделения «Детский сад «Солнышко» осуществляется по формуле:

$$\Phi OT = \left[\sum_{i=1}^K \left(\frac{(NROP_{zi} + NPU_{zi}) \cdot D_{ki} \cdot n_z}{12} \right) \right] + T$$

где: $NROP_{zi}$ - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального государственного образовательного стандарта в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников или нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального государственного образовательного стандарта в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

NPU_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;
 NZ -количество месяцев в z -м периоде;

i -наименование соответствующей образовательной программы;

z -порядковый номер периода;

k - дата, на которую используется численность обучающихся при определении объема средств областного бюджета: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

T – объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня, установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

3.2. Структура фонда оплаты труда работников Структурного подразделения

Фонд оплаты труда работников структурного подразделения «Детский сад «Солнышко» (далее - ФОТ) состоит из базовой части и стимулирующей части, а также объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня, установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда. Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ определяется исходя из фактической потребности и распределяется руководителем образовательного учреждения.

ФОТ по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Базовая часть составляет 71,7% ФОТ, стимулирующая часть составляет 28,3% ФОТ.

В состав базовой части заработной платы включается оплата труда работников с учетом компенсационных и иных обязательных выплат, размер и условия назначения которых, устанавливаются настоящим Положением.

ФОТ по реализации основной адаптированной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Базовая часть составляет 71,7% ФОТ, стимулирующая часть составляет 28,3% ФОТ.

В состав базовой части заработной платы включается оплата труда работников с учетом компенсационных и иных обязательных выплат, размер и условия назначения которых, устанавливаются настоящим Положением.

ФОТ по осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

Базовая часть составляет 76,8% ФОТ, стимулирующая часть составляет 23,2% ФОТ.

В состав базовой части заработной платы включается оплата труда работников структурного подразделения «Детский сад «Солнышко», осуществляющего присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, по штатному расписанию с учетом компенсационных и иных обязательных выплат, размер и условия назначения которых, устанавливаются настоящим Положением.

Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад (оклад) без учета доплат и надбавок.

Основанием для осуществления компенсационных и иных обязательных выплат является распорядительный приказ директора Учреждения.

3.3. Установление заработной платы работникам структурного подразделения

Директор Учреждения формирует и утверждает штатное расписание структурного подразделения «Детский сад «Солнышко» в пределах базового фонда оплаты труда работников структурного подразделения «Детский сад «Солнышко».

Заработная плата работника структурного подразделения «Детский сад «Солнышко» представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, (статья 129 Трудового кодекса Российской Федерации).

Согласно Постановления от 30.06.2003г. №41 Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Постановления Правительства Самарской области от 15.04.2015 № 186 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» (в ред. постановления Правительства Самарской области от 18.03.2016г. № 119 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области». ППСО № 146 от 19.03.2021г. «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области») педагогические работники структурного подразделения «Детский сад «Солнышко» имеют право выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты.

Заработная плата работника структурного подразделения «Детский сад «Солнышко» состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных, а также стимулирующих выплат.

Должностные оклады (оклады) работников структурного подразделения «Детский сад «Солнышко» определяются в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования».

В структурном подразделении «Детский сад «Солнышко» устанавливаются следующие компенсационные выплаты и иные обязательные выплаты:

Доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда лицам, непосредственно занятым на таких работах, начисляются за время фактической занятости. Доплата устанавливается в размере 4% от должностного оклада (ставки):

-воспитателю компенсирующей группы

Доплата устанавливается в размере 10% от должностного оклада (ставки):

-помощникам воспитателя

Доплата устанавливается в размере 12% от должностного оклада (ставки):

- кухонный рабочий;
- повар.

Доплата за работу в ночное время устанавливается за работу в ночное время в период с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут согласно табелю учета рабочего времени. Доплата устанавливается за каждый час работы в ночное время по сравнению с работой в нормальных условиях оплачивается в повышенном размере 35% часовой тарифной ставки (части оклада(должностного оклада), рассчитанного за час работы в ночное время(ставки).

Доплата за работу в выходные дни и нерабочие праздничные дни устанавливается за работу в выходные и нерабочие праздничные дни на основании приказа директора Учреждения. Работа оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Доплата за сверхурочную работу устанавливается за работу сверх установленной трудовым договором продолжительности рабочего времени, отраженную в таблице учета рабочего времени. Продолжительность учетного периода для работников работающих в режиме суммированного учета рабочего времени квартал, для всех остальных месяцев Работа оплачивается за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере.

Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается при наличии вакансий в Учреждении на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон.

Доплата за расширение зоны обслуживания устанавливается при наличии вакансий в Учреждении, а также при поручении сотруднику выполнения наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по той же профессии или должности, на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон

Доплата за выполнение работ различной квалификации устанавливается за замещение работника, имеющего более низкую

квалификационную категорию. Доплата устанавливается в размере межквалификационной разницы.

Надбавка за работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития) устанавливается за работу с детьми с ОВЗ (в том числе с задержкой психического развития) различной степени, с детьми, имеющими туберкулезную интоксикацию. Доплата устанавливается педагогическим работникам в размере 20% от должностного оклада, (помощнику воспитателя, младшему воспитателю - в размере 15 % от должностного оклада.

Доплату за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы. Доплата устанавливается на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон. Доплата за совмещение и расширение зоны обслуживания (устанавливается при наличии вакансий в Учреждении.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель – досрочно отменить поручение о ее выполнения, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

Размер часовой ставки при расчете доплаты за работу в ночное время, сверхурочную работу и работу в выходные и нерабочие праздничные дни определяется путем деления должностного оклада (оклада) по занимаемой должности(профессии) на средне квартальную годовую норму рабочего времени в соответствующем году.

Размер часовой ставки при расчете доплат за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни определяется с учетом стимулирующих и компенсационных выплат (ст. 152 и 153 ТК РФ).). В расчет включаются все постоянные выплаты и надбавки ,предусмотренные системой оплаты труда, за исключением единовременных выплат и премий , доплат социального характера.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя структурного подразделения и средней заработной платы работников структурного подразделения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

К иным обязательным выплатам относится надбавка за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования устанавливается в размере 1000 рублей.

3.4. Виды, порядок, условия и размер назначения стимулирующих выплат работникам структурного подразделения «Детский сад «Солнышко»

Виды, порядок, размеры выплат стимулирующего характера для всех категорий работников структурного подразделения «Детский сад «Солнышко», а также условия их осуществления устанавливаются Положением о распределении стимулирующих выплат работникам, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на локальный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

3.5. Распределение экономии фонда оплаты труда структурного подразделения «Детский сад «Солнышко»

В случае образования экономии фонда оплаты труда структурного подразделения «Детский сад «Солнышко» вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи структурного подразделения «Детский сад «Солнышко» в соответствии с приказом директора Учреждения.

Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором Учреждения. Выплата материальной помощи производится на основании приказа директора Учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

4.3. По всем остальным вопросам по оплате труда работников Учреждения, не урегулированных настоящим Положением, руководитель Учреждения и работники руководствуются ТК РФ и иными актами, содержащими нормы трудового права.

4.4. Учреждение вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика

**Условия и размер доплат педагогическим работникам Школы из
специальной части фонда оплаты труда**

№	Условия доплат	Размер в рублях
1.	Организация и реализация развивающих программ школы	до 10 000
2.	Руководство творческой группой или методическим объединением	до 8 000
3.	Участие в работе рабочих, экспертных групп	до 5 000
4.	Участие в разработке программ учреждения.	до 5 000
5.	Работа в качестве общественного инспектора с детьми находящимися на опеке	до 5 000
6.	Административное дежурство	до 3000
7.	Организация и ведение АСУ РСО	до 10 000
8.	Организация и ведение работы в автоматизированной информационной системе Кадры в образовании, организация курсовой подготовки педагогических работников	до 10 000,00
9.	Организация профильного обучения учащихся и проведение курсов предпрофильной подготовки внеурочной деятельности, в том числе элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся с менее фактической наполняемостью класса	Коэффициент по наполняемости класса: 1-8 человек = 3 9-12 человек = 2 13-16 человек = 1,5 17-20 человек = 1,2 21-25 человек = 1
10.	Организация ПД учащихся	до 5000
11.	Заведование пришкольным участком и зимним садом	до 3000

12.	Работа в школьных комиссиях	до 1500
13.	Организация работы по созданию и функционированию школьного музея	до 7000
14.	За курирование и организацию работы педагогов с детьми с ОВЗ	до 15000
15.	Администрирование точки доступа к сети Интернет	до 7000
16.	Классное руководство	до 3000
17.	Заведование кабинетами	до 5000
18.	За курирование и организацию работы учителей начальной школы	до 20000
19.	Учёт военнообязанных	до 3000
20.	Работа с учащимися с ОВЗ	до 12000
21.	Организация работы с одаренными детьми	до 7000
22.	Организация спортивной и оздоровительной работы с учащимися	до 3000
23.	Организация работы по введению ФГОС	до 7000
24.	Организация дистанционных образовательных технологий	до 7000
25.	Использование дистанционных образовательных технологий	до 5000
26.	Организация дежурства учащихся по школе	до 3000
27.	Организация работы инновационной площадки	до 10000
28.	Организация военно-патриотического воспитания	до 5000
29.	Организация родительских лекторий	до 3000
30.	Организация работы по выпуску школьной газеты	до 3000
31.	За проведение консультация, дополнительных занятий с учащимися	до 15000
32.	Наставничество (наставничество молодых специалистов ОУ)	до 5000

33.	За организацию работы проектной деятельности	до 3000
34.	За организацию предметно-эстетической среды школы	до 5000
35.	За общее руководство центра «Точка роста»	до 10000
36.	Проверку тетрадей учащихся	русский язык, литература, иностранный язык, математика, физика, 1 классы начальной школы - 15% - история, обществознание, география, химия, биология, информатика, 2-4 классы начальной школы -10% - технология, право, экономика, технология - 5%
37.	За организацию работы школьной службы примирения	до 10 000
38.	За организацию и курирование работы «Центра детских инициатив»	до 15 000
39.	За организацию профориентационной работы с обучающимися	до 5 000
40.	За организацию работы по формированию функциональной грамотности	до 5 000
41.	За работу в АИС «Кадры в образовании»	до 5 000

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика

Условия и размер доплат работникам Школы за увеличение объема работы

	Условия доплаты	Размер
1	Ведение (администрирование) школьного сайта	до 10000
2	Организация работы педагогов, администрации школы, учащихся и родителей в системе АСУ РСО	до 7000
3	Организация и ведение Е-услуги	до 12000
4	Организация работы по защите прав субъектов персональных данных (в соответствии со ст.22 Федерального закона «О персональных данных»)	до 10000
5	Разработка образовательных программы школы	до 10000
6	Заведование школьным музеем	до 5000
7	Исследовательская работа по военно-патриотическому воспитанию	до 5000
8	Работа с учебным фондом	до 3000
9	Организация горячего питания обучающихся	до 15000
10	Корректировка расписания	до 5000
11	Организация работы в условиях эксперимента	до 10000
12	Организация работы апробационной площадки	до 7000
13	Работа по заключению государственных контрактов, размещение информации на официальных Интернет-сайтах.	до 10000
14	Осуществление погрузочно-разгрузочных работ	до 3000
15	Ведение бухгалтерского учета по поступлению и начислению родительских средств за питание учащихся	до 5000
16	Работа с архивными документами (подготовка справок для подтверждения заработной платы всех работников ОУ и	до 5000

	льготного стажа для педагогических работников ОУ)	
17	Организация работы по ГО ЧС и Антитеррористической защищенности	до 10000
18	Организация работы по проведению обязательных медицинских осмотров работников, своевременное их прохождение	до 5000
19	Организация мероприятий по проведению производственного контроля	до 5000
20	Ведение документации по питанию учащихся	до 12000
21	Работа по сбору, систематизации и обработке информации для предоставления статистической и др. отчетности	до 7000
22	Составление сводной отчетности по учреждению	до 7000
23	Ведение протоколов совещаний, педсоветов, и т.д.	до 2000
24	Ответственность за соблюдением норм по охране труда и технике безопасности.	до 5000
25	Уборка снега в зимний период	до 3000
26	Обеспечение исправного технического состояния автомобиля	до 7000
27	Выполнение работ по ремонту здания	до 10000
28	Работа по благоустройству территории	до 5000
29	Выполнение работ по сборке мебели, ремонтных работ (замена дверей, установка защитных конструкций на радиаторы, отделка откосов, настил напольного покрытия и др.)	до 5000
30	Разработка и обновление технологических карт в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами	до 3000
31	Организация мероприятий, направленных на экономию энергоресурсов (водопотребление, энергосбережение, тепловая энергия)	до 5000
32	За проведение ежедневного мониторинга системы Глонасс	до 5000
33	За выполнение дополнительной работы администратора точки доступа в интернет	до 5000

34	За организацию работы в сфере закупок товара, работ, услуг для обеспечения нужд ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика	до 12000
35	Работа с первичной документацией	до 5000
36	Работа с договорами	до 5000
37	За организацию безопасности подвоза детей	до 10000
38	За курьерскую доставку документов	до 7000
39	За учет военнообязанных	до 5000
40	За обеспечение устойчивой и бесперебойной работы локальной сети школы	до 7000
41	За осуществление антивирусной защиты персональных компьютеров	до 5000

Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика

**Условия и размер доплат за увеличение объема работ работникам
Структурного подразделения**

№ п/п	Условия выплаты	Размер выплаты, руб.
1	Разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность СП	до 10000,00
2	Организация и ведение работы в автоматизированной системе Е-услуги в СП	до 10000,00
3	Организация работы по пополнению материальной базы СП	до 15000,00
4	За организацию работы по созданию условий работы с детьми, с ограниченными возможностями здоровья	до 10000,00
5	Работа с неблагополучными семьями	до 5000,00
6	Работа по сбору, систематизации и обработке информации для предоставления статистической и др. отчетности	до 10000,00
7	Составление сводной отчетности по структурному подразделению	до 10000,00
8	Организация и ведение работы в автоматизированной системе АСУ РСО ДО	до 10000,00
9	Организация и ведение работы в автоматизированной информационной системе Кадры в образовании, организация курсовой подготовки педагогических работников	до 7000,00
10	Организация работы апробационной, экспериментальной и т.д. площадки (в соответствии с планом работы)	до 10000,00
11	Организация работы по аттестации педагогических работников	до 5000,00
12	Участие в разработке образовательной программы СП	до 7000,00
13	Участие в разработке программ учреждения	до 5000,00
14	Организация работы и создание условий по дополнительному образованию воспитанников.	до 10000,00
15	Руководство методическими объединениями СП	до 3000,00
16	Наставничество (наставничество молодых специалистов)	до 5000,00
17	Организация работы ППк, ПМПк	до 5000,00

18	Организация деятельности рабочих, экспертных групп	до 7000,00
19	Участие в работе рабочих, экспертных групп	до 5000,00
20	Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб в оказании помощи детям, нуждающимся в опеке и попечительстве, а также попавшим в экстремальные ситуации	до 5000,00
21	Введение документации и сдача отчетности по опекаемым детям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.	до 5000,00
22	Работа по заключению государственных контрактов, размещение информации на официальных Интернет-сайтах.	до 15000,00
23	Работа с архивными документами	до 10000,00
24	Формирование документации по осуществлению и предоставлению государственной поддержки по родительской плате за содержание детей в образовательном учреждении.	до 10000,00
25	Организация мероприятий, направленных на экономию энергоресурсов (водопотребление, энергосбережение, тепловая энергия)	до 5000,00
26	Разработка и обновление технологических карт в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами	до 5000,00
27	Организация работы по проведению обязательных медицинских осмотров работников, своевременное их прохождение	до 5000,00
28	Организация мероприятий по проведению производственного контроля	до 10000,00
29	Выполнение работ по сборке мебели, ремонтных работ (замена дверей, установка защитных конструкций на радиаторы, отделка откосов, настил напольного покрытия и др.)	до 10000,00
30	Работа на участке детского сада по благоустройству территории детского сада.	до 10000,00
31	Проведение фото и видеосъемок, осуществление работы по подготовке и фотопечати отснятого материала. Оформление выставок (фоторепортажей, информационных стендов). Дизайн помещений/коридоров, холлов СП	до 10000,00
32	Осуществление погрузочно-разгрузочных работ	до 7000,00
33	Выполнение косметического ремонта помещений (штукатурка, покраска и др. виды работ)	до 15000,00

34	Ведение Сайта СП (своевременное обновление разделов, размещение предоставленных материалов, их обработка для размещения на Сайте (форматирование текста, работа с графическими изображениями и др.)	до 7000,00
35	Создание условий для организации образовательной деятельности (в том числе в соответствии с ФГОС ДО), присмотра и ухода	до 10000,00
36	Организация работы и ведение документооборота по ГО и ЧС	до 5000,00
37	Организация работы и ведение документооборота по кадрам	до 5000,00
38	Организация работы и ведение документооборота по охране труда	до 5000,00
39	Организация работы и ведение документооборота по пожарной безопасности	до 5000,00
40	Ведение табеля учета рабочего времени работников	до 5000,00
41	Заведование помещением (группой, музыкальным залом, кабинетом и т.д.)	до 7000,00
42	Организация работы по созданию и функционированию музея	до 10000,00
43	Организация работы по оформлению музея, экспозиций	до 5000,00
44	За организацию развивающей предметно-пространственной среды	до 10000,00
45	Организация работы с одаренными детьми	до 5000,00
46	Организация дистанционных образовательных технологий	до 5000,00
47	Работа с договорами	до 10000,00
48	Уборка снега в зимний период	до 10000,00
49	Работа в автоматизированной информационной системе «Айс-Логистик»	до 5000,00
50	Работа в автоматизированной информационной системе «Меркурий»	до 5000,00
51	Работа в автоматизированной информационной системе «Честный знак»	до 5000,00
52	Авторская разработка сценариев, осуществление минусовых записей, мультимедийного сопровождения для участия в тематических, юбилейных и иных значимых мероприятиях	до 7 000 руб.
53	Работа на игровых участках по созданию условий для организации экспериментальной и исследовательской деятельности на прогулках (в летний период - работа с цветниками, на «огороде», подготовка оборудования	до 10 000 руб.

	(покраска); в зимний период - работа со снегом (постройки из снега) и другие трудоемкие работы.	
ПРИМЕЧАНИЕ: список доплат является открытым		