

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 1 «Образовательный центр»
имени 21 армии Вооруженных сил СССР п.г.т. Стройкерамика
муниципального района Волжский Самарской области**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика
Протокол № 6 от «28» марта 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика
№ 221-од от 16 апреля 2025г.
Директор А.В. Егоров

ПРИНЯТО С УЧЁТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей (законных представителей)
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика
Протокол № 3
от 28 «марта» 2025 г.

ПРИНЯТО С УЧЁТОМ МНЕНИЯ

Совета обучающихся
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика
Протокол № 3
от 28 «марта» 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся
в школьную столовую
ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке доступа законных представителей обучающихся в школьную столовую (далее – Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 1 «Образовательный центр» имени 21 армии Вооруженных сил СССР п.г.т. Стройкерамика муниципального района Волжский Самарской области (далее – Школа) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций».

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания и повышения эффективности организации питания в образовательной организации.

1.3. Положение регламентирует взаимодействие педагогического коллектива Школы с законными представителями обучающихся в области организации питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся школьной столовой, а также права и обязанности законных представителей в рамках посещения столовой.

II. Порядок посещения школьной столовой

2.1. Посещение школьной столовой законными представителями обучающихся школы проводится по графику, согласованному со специалистом школы, ответственным за организацию школьного питания.

2.2. Законные представители могут быть включены в график посещения не чаще 1 раза в месяц.

2.3. Состав группы не более 3-х человек в день. В состав группы не могут входить представители одного класса.

2.4. График посещения школьной столовой формируется на месяц специалистом Школы, ответственным за организацию школьного питания.

2.5. Законный представитель уведомляет специалиста, ответственного за организацию школьного питания в случае невозможности посещения столовой в указанное в графике время, дату. Новое время посещения может быть согласовано устно.

III. Права и обязанности законных представителей в рамках согласованного посещения школьной столовой

3.1. Посещение школьной столовой осуществляется законным представителем в любой учебный день во время работы столовой (на переменах согласно графику приёма пищи). Время посещения школьной столовой законным представителем определяется самостоятельного.

3.2. Законные представители при посещении столовой должны действовать в рамках конкретного запроса. Основной метод работы законного представителя - наблюдение.

3.3. Законный представитель имеет право:

- посетить обеденный зал, где осуществляется прием пищи;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции;
- получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;
- наблюдать реализацию блюд и продукции меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным примерным циклическим меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- попробовать блюда и продукцию меню.

3.4. Законный представитель не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся. Не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания. Общественный представитель не имеет права вести видео/фотосъемку обучающихся, работников Школы и пищеблока.

3.5. В процессе посещения законный представитель заполняет чек-лист проведения мониторинга качества организации питания в школьной столовой. Законный представитель вправе получать комментарии, пояснения работников школьной столовой, администрации школы. Чек-лист передается специалисту, ответственному за организацию школьного питания.

3.6. Допуск законных представителей в школьную столовую возможен без верхней одежды и только вместе со специалистом, ответственным за организацию питания в школе.

IV. Заключительные Положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения и График посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

4.3. Специалист, ответственный за организацию питания в Школе, назначается ответственным за взаимодействие с законными представителями в день посещения.

4.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления Школы в соответствии с их компетенцией.