

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа № 1 «Образовательный центр»  
имени 21 армии Вооруженных сил СССР п.г.т. Стройкерамика  
муниципального района Волжский Самарской области**

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета  
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика  
Протокол № 6 от «28» марта 2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика  
от «16» апреля 2025 г. № 221-од

Директор \_\_\_\_\_ А.В. Егоров

**ПРИНЯТО С УЧЁТОМ МНЕНИЯ**

Совета родителей (законных представителей)  
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика  
Протокол № 3  
от 28 «марта» 2025 г.

**ПРИНЯТО С УЧЁТОМ МНЕНИЯ**

Совета обучающихся  
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика  
Протокол № 3  
от 28 «марта» 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о родительском контроле организации горячего питания обучающихся  
ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28.12.2024г.;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Устава школы.

1.2 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.4 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представитель окружного родительского собрания, член от родительской общественности.

1.6 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

## **2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

## **3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания обучающихся.
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пищи.
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

#### **4. Критерии оценки организации горячего питания обучающихся для составления Протокола**

При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

#### **5. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 5.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 5.2. получать от повара информацию по организации питания, качества приготавливаемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 5.3. заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 5.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее двух человек на момент проверки;
- 5.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 5.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

## **6. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

6.1. комиссия выбирается на родительском собрании и фиксируется в протоколе.

6.2. комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;

6.3. о результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;

6.4. один раз в триместр комиссия знакомит с результатами деятельности администрацию школы и один раз в полугодие общешкольный родительский комитет;

6.5. по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;

6.6. заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц;

6.7. решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования.

## **7. Ответственность членов Комиссии**

7.1. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

7.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **8. Заключительные Положения**

Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.