

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 1 «Образовательный центр» имени 21 армии
Вооруженных сил СССР п.г.т. Стройкерамика муниципального района Волжский
Самарской области
(ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика)

ПРИКАЗ

06.05.2025г.

№ 232-од

**«Об организации лагеря с дневным
пребыванием детей на базе**

ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика»

На основании Распоряжения Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области №138 от 28.04.2025 «О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся образовательных организаций Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области в 2025 году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

Организовать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием обучающихся (далее ЛДП) на базе ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика для 75 детей в возрасте 6,5-17 лет в период летних каникул 2025 года.

Сформировать 3 (три) отряда по 25, 25, 25 человек.

Установить срок работы лагеря с дневным пребыванием учащихся с 02 по 27 июня 2025 года на 18 рабочих дней.

Выходными считать: 1, 7, 8, 14, 15, 21, 22 июня 2025 года.

Праздничными днями: 12, 13 июня 2025 года

Утвердить режим работы лагеря с 8.30 до 14.30 часов с двухразовым питанием (завтрак, обед)

с 8.30	до 9.00	— приём детей, утренняя линейка
с 9.00	до 9:05	— вынос знамени, гимн РФ
с 9.05	до 9.20	— зарядка
с 9.20	до 10.00	— завтрак
с 10.00	до 12.30	— работа отрядов по плану, — работа кружков — физкультурно-оздоровительные мероприятия — видеоклуб (просмотр видеофильмов)

с 12.30	до 13.30	— обед
с 13.30	до 14.30	— игры на свежем воздухе, тематические мероприятия
с 14.30	— уход домой	

Назначить начальником лагеря Перфильеву Нину Александровну – заместителя директора по воспитательной работе.

Назначить заместителями начальника лагеря: Шевелеву Олесю Андреевну – учителя (педагога-организатора), Никипелову Анастасию Александровну – учителя истории и обществознания (педагога-организатора).

Утвердить рабочую программу воспитания лагеря с дневным пребыванием детей «Городок детства» ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика Волжского района Самарской области

Назначить ответственным за реализацию Соглашения с Администрацией муниципального района Волжский о взаимодействии по организации и работе лагеря с дневным пребыванием детей в летний период (далее начальником лагеря) Перфильеву Н.А., заместителя директора по УВР, с возложением ответственности за сохранность жизни и здоровья детей.

Утвердить штатное расписание (*Приложение № 1*), график проведения температурного фильтра с назначением ответственных за «утренний фильтр» (*Приложение №2*), график обработки помещений в течение дня (*Приложение № 3*), График обеззараживания воздуха в помещениях лагеря в течение дня (*Приложение № 4*)

Перфильевой Нине Александровне подготовить списки обучающихся для зачисления в лагерь с дневным пребыванием в срок до 15.05.2025 года, произвести зачисление обучающихся в лагерь с дневным пребыванием по заявлению родителей (законных представителей).

Всем сотрудникам ЛДП «Городок детства» обеспечить строгое выполнение норм и правил противопожарной, санитарно-гигиенической и противозoonиологической безопасности (включая обеспечение безопасности пищевых продуктов, используемых для питания детей), установленных норм игр, игровых сооружений и иной продукции, предназначенной для организации отдыха, досуга детей и подростков, норм и правил антитеррористической безопасности, соблюдение техники безопасности персоналом и детьми в ЛДП «Городок детства», требований при организации походов, экскурсий, в том числе с учётом СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи.

Для работы в лагере дневного пребывания с учащимися назначить воспитателями:

№	ФИО сотрудника	Должность
1	Инжуваткина Анастасия Юрьевна	Учитель начальных классов
2	Захарова Наталия Владимировна	Учитель ОДНКР
3	Идкаева Ангелина Олеговна	Учитель начальных классов
4	Горбушина Аксана Валерьевна	Учитель начальных классов
5	Зиганшина Юлия Асхатовна	Учитель начальных классов
6	Доброва Кристина Александровна	Учитель начальных классов
7	Байгушева Татьяна Владимировна	Учитель начальных классов
8	Волгушева Любовь Викторовна	Учитель начальных классов
9	Корхова Юлия Владимировна	Учитель начальных классов
Резерв		
1	Романова Екатерина Марковна	Учитель иностранного языка
2	Косова Ангелина Вячеславовна	Учитель начальных классов
3	Левченко Ольга Викторовна	Учитель начальных классов
4	Зыкина Наталья Александровна	Учитель русского языка и литературы
5	Заливена Оксана Алексеевна	Учитель русского языка и литературы
6	Синиченко Виктория Сергеевна	Учитель русского языка и литературы
7	Моисейкина Светлана Николаевна	Учитель истории и обществознания
8	Раскина Инна Александровна	Учитель истории и обществознания
9	Котякова Наталья Александровна	Учитель математики
10	Калмычкова Наталья Геннадьевна	Учитель математики
11	Семкина Ирина Николаевна	Учитель биологии
12	Цуканова Олеся Александровна	Педагог-психолог

Для организации досуга детей в лагере назначить:

№	ФИО сотрудника	Должность
1	Ерина Светлана Вячеславовна	Учитель музыки
2	Сайпулаева Надежда Викторовна	Учитель изобразительного искусства
3	Мокшина Ирина Львовна	Библиотекарь
4	Сафиуллина Екатерина Юрьевна	Учитель русского языка и литературы
5	Кожаева Ольга Александровна	Учитель начальных классов
6	Карельская Юлия Владимировна	Учитель иностранного языка
7	Крохин Даниил Александрович	Учитель физической культуры
8	Тимофеева Ирина Игоревна	Учитель физической культуры

Вменить в обязанности начальнику лагеря с дневным пребыванием учащихся:

- ведение ежедневного учета детей, посещающих лагерь;
- доведение до сведения родителей режима работы лагеря с целью предотвращения пропусков детьми дней пребывания в лагере без уважительной причины.

Ответственность за выполнение санитарных норм возложить на начальника лагеря Перфильеву Н.А.

Ответственность за безопасность и сохранность детей на время работы лагеря возложить на:

- начальника лагеря Перфильеву Нину Александровну;
- заместителя начальника лагеря Шевелеву Олесю Андреевну;
- заместителя начальника лагеря Никипелову Анастасию Александровну
- воспитателей

Ответственность за противопожарную безопасность и за охрану труда во время функционирования летнего школьного лагеря возложить на Морозову Н.Е. – заместителя директора по АХЧ.

возложить на заместителя директора по АХЧ – Морозову Н.Е.

Морозовой Наталье Евгеньевне обеспечить противопожарными защитными средствами помещения – столовую, игровые комнаты, актовый зал.

Организовать ежедневную уборку помещений с дезсредствами.

Обеспечить начальника лагеря ключами от запасных выходов.

Ответственность за состояние спортивных сооружений возложить на Тимофееву Ирину Игоревну и Крохина Даниила Александровича - учителей физической культуры.

Для работы в лагере дневного пребывания назначить уборщиками технических помещений: Лягина Е.М., Катасанова С.В., Купцова С.Г.

Ответственность за охрану труда возложить на заместителя директора по АХЧ Морозову Н.Е., до 25.05.2025 г. создать комиссию по проверке знаний по охране труда работников в объеме, соответствующем их должностным обязанностям,

Определить помещения для организации и проведения досуга, культурно-воспитательных мероприятий для воспитанников лагеря:

Кабинет №108 – 1 отряд (площадь 56,0)

Кабинет №109 – 2 отряд (51,8)

Кабинет №110 – 3 отряд (68,2)

При приёме детей проводить медицинский осмотр и термометрию. Заболевшие дети в ЛДП не допускаются.

Провести мероприятия по подготовке к эвакуации (в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природных и техногенного характера).

В помещениях, закреплённых за ЛДП кабинеты № 108,109,110 проводить санитарную обработку не реже одного раза в два часа.

Ответственность за организацию санитарной обработки возложить на заместителя директора по АХЧ и – Морозову Н.Е.

Ответственность за выполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор

ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ»

п.г.т. Стройкерамика

_____ А.В. Егоров

Штатное расписание

№ п/п	Должность	Количество
1.	Начальник лагеря	1
2.	Заместитель начальника лагеря	2
3.	Воспитатель	9
4.	Воспитатель (резерв)	12
5.	Учитель начальных классов	1
6.	Учитель музыки	1
7.	Учитель рисования	1
8.	Библиотекарь	1
9.	Учитель иностранного языка	1
10.	Учитель русского языка и литературы	1
11.	Учитель физической культуры	2
12.	Заместитель директора по АХЧ	1
13.	Уборщик служебных помещений	3

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕРМОМЕТРИИ (ежедневно)

<i>Дни недели, время</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Понедельник, 8.30 – 8.40</i>	<i>Проводят: Воспитатели отрядов (каждый проводит термометрию вверенного отряда и делает запись в журнале)</i>
<i>Вторник, 8.30 – 8.40</i>	
<i>Среда, 8.30 – 8.40</i>	
<i>Четверг, 8.30 – 8.40</i>	<i>Общий контроль за проведением термометрии возлагается на заместителя начальника Никителову А.А.</i>
<i>Пятница, 8.30 – 8.40</i>	

ГРАФИК проведения уборки в помещениях летнего лагеря «Городок детства»

ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика

№п/п	Время уборки	Санузел	Ответственный
1.	8.00	Дезинфекция	
2.	09.00-09.30	Влажная уборка, дезинфекция	
3.	10.30-11.00		
4.	11.30-12.00		
5.	12.30-13.00		
6.	13.30-14.00		
7.	с 15.00	Основная уборка	

№п/п	Время уборки, проветривания	Рекреация	Ответственный
1.	10.30-11.00	Влажная уборка, дезинфекция	
2.	12.30-13.00		
3.	с 15.00	Основная уборка	

№п/п	Время уборки, проветривания	Кабинеты	Ответственный
1.	08.00	Дезинфекция	
2.	11.00-11.15	Каб.№108 Влажная уборка, дезинфекция	
3.	11.00-11.15	Каб.№109	

		Влажная уборка, дезинфекция	
4.	11.00-11.15	Каб. №110 Влажная уборка, дезинфекция	
5.	с 15.00	Основная уборка	

Приложение №5
к приказу № 232-од от 06.05.2025

График обеззараживания воздуха в помещениях летнего лагеря

ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика

Рециркулятор «Бриз -В» №1 8.00-15.00 – каб. № 108	Рециркулятор «Бриз-В» №3 8.00 - 15.00 – каб. №109
Рециркулятор «Бриз-В» №2 8.00-15.00 – каб. № 110	Рециркулятор «Бриз» №4 8.00-15.00 – Библиотека