

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №1 «Образовательный центр» п.г.т. Стройкерамика муниципального района Волжский Самарской области

ПРИКАЗ

от 01.09.2025г.

№ 02-од

«О режиме работы школы»

Для четкой организации труда учителей и обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы с 01.09.2025г.

Учебные занятия проводятся в две смены:

Начало 1 смены – в 8 час. 00 мин., окончание – в 13 час. 30 мин.

Начало 2 смены – в 12 час. 50 мин., окончание – 18 час. 00 мин.

Учебный день начинает дежурный класс:

1 смена – в 7 час. 30 мин.

Вход в здание учащихся:

1 смена – в 7 час. 40 мин.

2 смена – в 12 час. 30 мин.

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ НА УРОКИ

1 смена

1 урок: 8.00 – 8.40
2 урок: 9.00 – 9.40
3 урок: 10.00 – 10.40
4 урок: 11.00 – 11.40
5 урок: 11.50 – 12.30
6 урок: 12.50 – 13.30

2 смена

1 урок: 12.50 – 13.30
2 урок: 13.50 – 14.30
3 урок: 14.50 – 15.30
4 урок: 15.40 – 16.20
5 урок: 16.30 – 17.10
6 урок: 17.20 – 18.00

Расписание звонков на субботу в 10-11 классах

1 урок:	8.00 – 8.40
2 урок:	8.50 – 9.30
3 урок:	9.40 – 10.20
4 урок:	10.30 – 11.10
5 урок:	11.20 – 12.00
6 урок:	12.10 – 12.50

Во время перемен учебные кабинеты должны быть открыты, учитель-предметник несет ответственность за жизнь и безопасность учащихся на уроке и во время перемены. По окончании

урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают совместно с дежурным классом дисциплину учеников и материальную сохранность школьного имущества.

2. Вменить в обязанность дежурных классов обеспечение дисциплины учеников, поддержание надлежащего санитарного состояния, сохранность школьного имущества, уборку коридоров после каждой перемены.

Дежурный класс по окончании дежурства подводит итоги и осуществляет передачу дежурства другому классу.

3. Уборку кабинетов, закрепленных участков двора и помещений, производить согласно утвержденному графику.

Морозовой Н.Е. – зам. директора по АХЧ и Перфильевой Н.А. – зам. директора по учебно-воспитательной работе составить график уборки территории школьного двора и прилегающих территорий на 2025-2026 учебный год.

Закрепить за классами следующие № аудитории:

5А	Моисейкина Светлана Николаевна	309
5Б	Артемьева Мария Олеговна	317
5В	Шевелева Олеся Андреевна	301
5Г	Заливена Оксана Алексеевна	314
5Д	Бородакова Екатерина Сергеевна	202
6А	Крохин Даниил Александрович	305
6Б	Деревянов Евгений Павлович	319
6В	Перехватов Сабир Эдуардович	207
6Г	Семкина Ирина Николаевна	205
7А	Никипелова Анастасия Александровна	312
7Б	Сайпулаева Надежда Викторовна	211
7В	Сафиуллина Екатерина Юрьевна	316
7Г	Тремасова Наталья Владимировна	105
7Д	Шумкина Тамара Александровна	111
8А	Тимофеева Ирина Игоревна	103
8Б	Воронцова Светлана Вячеславовна	201
8В	Зыкина Наталья Николаевна	315
9А	Ерина Светлана Вячеславовна	221
9Б	Калмычкова Наталья Геннадьевна	104
9В	Раскина Инна Александровна	310
9Г	Захарова Наталия Владимировна	108
10А	Никишкова Елена Владимировна	106
10Б	Зубрилкина Евгения Сергеевна	311
11А	Свиридова Елена Ивановна	318

4. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания школы всех учащихся.

5. Время начала работы каждого учителя начинается за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

6. Обучающихся 2-11х классов аттестовать по четвертям.

Сроки каникул:

I четверть 01.09.2025г. – 26.10.2025г.

осенние каникулы с 25.10.2025г. – 04.11.2025г. (11 дней)

II четверть 05.11.2025г. – 30.12.2025г.

зимние каникулы с 31.12.2025г. – 11.01.2026г. (12 дней)

III четверть 12.01.2026г. – 27.03.2026г.

весенние каникулы с 28.03.2026г. – 05.04.2026г. (9 дней)

IV четверть 06.04.2026г. – 26.05.2026г.

летние каникулы с 27.05.2026г. – 31.08.2026г. (14 недель)

Для обучающихся 1-го класса устанавливаются дополнительные 9-дневные каникулы с 14.02.2026г. по 23.02.2026г.

Для обучающихся 9-х классов летние каникулы начинаются по окончании государственной итоговой аттестации.

7. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) вносит только администратор АСУ РСО по указанию директора школы или его заместителей.

8. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без разрешения администрации школы.

9. Работа спортивных секций, кружков, элективных курсов допускается только по расписанию, утвержденным директором школы.

10. Внеклассные мероприятия проводятся по плану, утвержденному директором, и допускается только до 20.00.

11. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви (с учетом температурного режима в классе).

12. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющего в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, закреплённый за данным кабинетом.

13. Курение учителей и учеников школы категорически запрещается.

14. Ведение электронных дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 2-го класса.

15. Определить время посещения столовой обучающихся:

<i>Время</i>	<i>Вид питания</i>	<i>Класс</i>
8.40 – 9.00	завтрак	1А, 1Б, 1В, 1Г

9.40 – 10.00	завтрак	4А, 4Б, 4В, 4Г, 4Д 5А, 5Б, 5В, 5Г, 5Д
10.40 – 11.00	завтрак	6А, 6Б, 6В, 6Г 7А, 7Б, 7В, 7Г, 7Д 8А, 8Б, 8В 9А, 9Б, 9В, 9Г 10А, 10Б, 11
11.40 – 12.00	завтрак ОВЗ	2А, 2Б, 2В, 2Г 3А, 3Б, 3В, 3Г
12.30 – 12.50	обед	1А, 1Б, 1В, 1Г 4А, 4Б, 4В, 4Г, 4Д 5А, 5Б, 5В, 5Г, 5Д 8А, 8Б, 8В 9А, 9Б, 9В, 9Г 10А, 10Б, 11
13.30 – 13.50	обед	6А, 6Б, 6В, 6Г 2А, 2Б, 2В, 2Г
14.30 – 14.50	обед	3А, 3Б, 3В, 3Г 7А, 7Б, 7В, 7Г, 7Д
15.30 – 15.50	полдник СВО	2Г, 3А

Учителя-предметники сопровождают детей в столовую, классные руководители присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

16. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения администрации.

17. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

18. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению администрации больничного листа.

19. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время пребывания в школе, на территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

Директор
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ»
п.г.т. Стройкерамика

А.В. Егоров



C=RU, O="ГБОУ СОШ № 1 ""
ОЦ"" п.г.т. Стройкерамика",
CN=Егоров А.В.,
E=stroykeramika_sch_vlg@samara.
edu.ru
место подписания
2025-09-02 08:04:44