

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа №1 «Образовательный центр» имени 21 армии  
Вооруженных сил СССР п.г.т. Стройкерамика муниципального района Волжский  
Самарской области  
(ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика)**

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета  
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т.  
Стройкерамика Протокол № 11 от «16»  
июня 2026 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т.  
Стройкерамика от «16» июня 2026 г. №  
305-од  
Директор \_\_\_\_\_ А.В. Егоров

**ПРИНЯТО С УЧЁТОМ МНЕНИЯ**

Совета родителей (законных представителей)  
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика  
Протокол № 4  
от 16 «июня» 2026 г.

**ПРИНЯТО С УЧЁТОМ МНЕНИЯ**

Совета обучающихся  
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика  
Протокол № 4  
от 16 «июня» 2026 г.

**Положение  
о Совете школьного  
музея**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Положение о Совете музея (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации, Уставом ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика и Положением о школьном музее.
- 1.2. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается директором школы.
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования, задачи, организацию деятельности, компетенцию Совета музея, права и обязанности его членов.
- 1.4. Совет музея создаётся в целях развития демократических основ управления, инициативы обучающихся, повышения их влияния на решение вопросов функционирования и развития музея, осуществления текущей работы, разработки и использования разнообразных форм и методов историко-краеведческой работы.
- 1.5. Совет музея является общественным объединением, служит средством духовно-нравственного развития, гражданско-патриотического воспитания, формирования навыков самоуправления обучающихся.
- 1.6. Совет музея действует на правах органа школьного самоуправления.

**2. Задачи и основные направления деятельности Совета музея.**

Совет музея создаётся для решения следующих задач:

- разработка основных направлений деятельности музея;
- формирования целей и задач функционирования музея;
- организация просветительской, инновационной и научно-исследовательской деятельности, направленной на функционирование и развитие музея;
- организация сбора, накопления, оформление материалов и документов для пополнения

фондов музея;

- осуществление поисковой работы по всем направлениям деятельности музея;
- обеспечение сохранности музейных материалов и документов;
- проведение экскурсий, бесед, лекций;
- сотрудничество с другими музеями района, учреждениями культуры и общественными организациями;
- организация встреч ветеранами и выпускниками;
- проведение декад, линеек, митингов, конкурсов, праздников, слётов, конференций и других мероприятий, посвященных истории ВОВ, событиям СВО, истории района, истории школы;
- создание и обновление экспозиций, стационарных и передвижных выставок, уголка музея;
- разработка и апробирование эффективных форм и методов историко-краеведческой работы;
- создание условий для самореализации творческих, коммуникативных способностей обучающихся, приобретение обучающимися знаний, умений демократического стиля взаимоотношений с детьми и взрослыми.

### **3. Порядок формирования и организация деятельности Совета музея.**

3.1. Совет музея формируется на один учебный год.

3.2. Совет музея создаётся путём привлечения к работе в музее обучающихся 5-11 классов, педагогических работников школы

3.3. Членом Совета музея может стать учащийся 5-11 классов, имеющий желание вести общественную работу в музее, а также любой представитель общественности.

3.4. Курирует работу Совета музея ответственный за работу музея, он же ведёт руководство деятельностью актива школьного Совета музея.

3.5. Деятельность Совета музея регламентируется настоящим Положением и осуществляется в соответствии с Программой развития музея и Программой внеурочной деятельности «Музейное дело»

3.6. Заседания Совета музея проводятся не реже 1 раза в триместр.

3.7. Решения Совета музея являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего количества членов Совета.

3.8. Совет музея принимает решения в коллегиальном порядке открытым или тайным голосованием на своих заседаниях.

3.9. Заседания Совета, как правило, являются открытыми.

3.10. Решения принимаются простым большинством голосов, руководитель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете музея.

3.11. По решению Совета музея внутри Совета могут быть сформированы рабочие группы, разрабатывающие отдельные направления работы школьного музея (группа по работе с ветеранами, оформительская группа, группа по работе с документами и другие).

### **4. Права и обязанности членов Совета музея.**

4.1. Члены Совета музея имеют право:

- вносить предложения администрации школы по любому вопросу функционирования и развития музея;
- активно участвовать в её деятельности развития музея.

Дети и взрослые имеют равные права, строят свои отношения на основе взаимного уважения и творчества.

4.2. Члены Совета музея обязаны:

- участвовать в работе Совета музея;
- оказывать поддержку Совету музея в любой доступной форме: организаторской, информационной, личным участием, посредничеством и пр.;
- участвовать в проектах, конкурсах и других мероприятиях.

4.3. Несут ответственность за:

- объективную оценку результативности деятельности членов Совета музея;
- за своевременную реализацию решений Совета музея.

4.4. Председатель Совета музея выполняет следующие обязанности:

- возглавляет, организует и проводит работу Совета музея в соответствии с Уставом школы, настоящим Положением, Положением о школьном музее;
- подготавливает и проводит заседания Совета музея;
- совместно с руководителем музея готовит планирование деятельности музея и анализ

результатов;

- организует информирование участников образовательного процесса о решениях, принятых Советом музея.

#### **5. Компетенция Совета музея.**

- рассматривает и принимает годовые планы работы Совета музея, анализирует результаты их выполнения;
- заслушивает отчёты руководителя Совета о выполнении годовых планов работы музея;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- стимулирует творческую активность участников работы школьного музея;
- представляет совместно с администрацией школы интересы школьного музея в государственных органах, общественных организациях, предприятиях и учреждениях, союзах, ассоциациях, фондах и др.;
- ведёт учёт предметов музея, принятие решения об обмене, реставрации или приёме и передаче предметов основного и вспомогательного фондов во временное пользование;
- направляет собирательскую, поисково-исследовательскую работу по пополнению и дальнейшему развитию музея;
- организует учёт и хранение существующих файлов;
- проводит экскурсии по экспозициям музея;
- ведёт активную просветительскую деятельность;
- проводит работу по накоплению методического сопровождения мероприятий патриотической направленности.

#### **Документация и отчётность.**

5.1. Заседания и решения Совета музея оформляются протоколом.

5.2. Протокол Совета музея подписывается руководителем музея.

5.3. Решения Совета музея могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчёты, опубликованы на официальном сайте школы и ВК.