

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 1 «Образовательный центр» имени 21 армии
Вооруженных сил СССР п.г.т. Стройкерамика муниципального района Волжский
Самарской области
(ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика)

ПРИКАЗ

19.05.2026г.

№ 269-од

**«Об организации лагеря с дневным
пребыванием детей на базе**

ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика»

На основании Распоряжения Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области №106-р от 07.04.2026 «Об организации проверки готовности лагерей с дневным пребыванием обучающихся, организованных образовательными организациями Поволжского управления министерства образования Самарской области»

П Р И К А З Ы В А Ю:

Организовать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием обучающихся (далее ЛДП) на базе ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика для 75 детей в возрасте 6,5-17 лет в период летних каникул 2026 года.

Сформировать 3 (три) отряда по 25, 25, 25 человек.

Установить срок работы лагеря с дневным пребыванием учащихся с 01 по 25 июня 2026 года на 18 рабочих дней.

Выходными считать: 6, 7, 13, 14, 20, 21 июня 2026 года.

Праздничными днями: 12 июня 2026 года

Утвердить режим работы лагеря с 8.30 до 14.30 часов с двухразовым питанием (завтрак, обед) начальнику лагеря.

с 8.30	до 9.00	— приём детей, утренняя линейка
с 9.00	до 9:05	— вынос знамени, гимн РФ
с 9.05	до 9.20	— зарядка
с 9.20	до 10.00	— завтрак
с 10.00	до 12.30	— работа отрядов по плану, — работа кружков — физкультурно-оздоровительные мероприятия — видеоклуб (просмотр видеофильмов)

с 12.30	до 13.30	— обед
с 13.30	до 14.30	— игры на свежем воздухе, тематические мероприятия
с 14.30	— уход домой	

Утвердить список обучающихся в ЛДП «Городок детства»

Назначить начальником лагеря Перфильеву Нину Александровну – заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Назначить заместителями начальника лагеря: Шевелеву Олесю Андреевну – учителя ОБЗР, Никипелову Анастасию Александровну – учителя истории и обществознания.

Назначить ответственным за реализацию Соглашения с Администрацией муниципального района Волжский о взаимодействии по организации и работе лагеря с дневным пребыванием детей в летний период (далее начальником лагеря) Перфильеву Н.А., заместителя директора по УВР, с возложением ответственности за сохранность жизни и здоровья детей.

Утвердить штатное расписание (*Приложение № 1*), график проведения температурного фильтра с назначением ответственных за «утренний фильтр» (*Приложение №2*), график обработки помещений в течение дня (*Приложение № 3*), График обеззараживания воздуха в помещениях лагеря в течение дня (*Приложение № 4*)

Перфильевой Нине Александровне подготовить и утвердить списки обучающихся для зачисления в лагерь с дневным пребыванием в срок до 20.05.2026 года, произвести зачисление обучающихся в лагерь с дневным пребыванием по заявлению родителей (законных представителей).

Всем сотрудникам ЛДП «Городок детства» обеспечить строгое выполнение норм и правил противопожарной, санитарно-гигиенической и противоэпидемиологической безопасности (включая обеспечение безопасности пищевых продуктов, используемых для питания детей), установленных норм игр, игровых сооружений и иной продукции, предназначенной для организации отдыха, досуга детей и подростков, норм и правил антитеррористической безопасности, соблюдение техники безопасности персоналом и детьми в ЛДП «Городок детства», требований при организации экскурсий, в том числе с учётом СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи.

Для работы в лагере дневного пребывания с учащимися назначить воспитателями :

№	ФИО сотрудника	Должность
01.06. – 08.06.2026		
1	Инжуваткина Анастасия Юрьевна	Учитель начальных классов
2	Головачева Ольга Серофимовна	Учитель начальных классов
3	Евдокимова Наталья Борисовна	Учитель начальных классов
09.06. – 17.06.2026		
4	Корхова Юлия Владимировна	Учитель начальных классов
5	Сапрыкина Ирина Андреевна	Учитель начальных классов
6	Доброва Кристина Александровна	Учитель начальных классов
18.06. – 25.06.2025		
7	Зиганшина Юлия Асхатовна	Учитель начальных классов
8	Волгушева Любовь Викторовна	Учитель начальных классов
9	Идкаева Ангелина Олеговна	Учитель начальных классов
Резерв		
1	Карельская Юлия Владимировна	Учитель английского языка
2	Захарова Наталия Владимировна	Учитель ОДНКР
3	Кожева Ольга Александровна	Учитель начальных классов
4	Минетдинова Алия Хасановна	Учитель английского языка
5	Заливена Оксана Алексеевна	Учитель русского языка и литературы
6	Прохорова Ксения Анатольевна	Учитель математики
7	Моисейкина Светлана Николаевна	Учитель истории и обществознания
8	Раскина Инна Александровна	Учитель истории и обществознания
9	Котякова Наталья Александровна	Учитель математики
10	Калмычкова Наталья Геннадьевна	Учитель математики

11	Перехватов Сабир Эдуардович	Учитель биологии
12	Цуканова Олеся Александровна	Педагог-психолог

Утвердить график работы воспитателей в лагере дневного пребывания на базе ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика «Городок детства»

Для организации досуга (кружки) детей в лагере назначить:

№	ФИО сотрудника	Должность
1	Ерина Светлана Вячеславовна	Учитель музыки
2	Сайпулаева Надежда Викторовна	Учитель изобразительного искусства
3	Мокшина Ирина Львовна	Библиотекарь
4	Артемьева Мария Олеговна	Учитель русского языка и литературы
5	Иванайская Яна Игоревна	Учитель начальных классов
6	Бородакова Екатерина Сергеевна	Учитель иностранного языка
7	Крохин Даниил Александрович	Учитель физической культуры, педагог-организатор
8	Дервянов Евгений Павлович	Учитель физической культуры
9	Лапсарь Евгения Анатольевна	Учитель физической культуры

Вменить в обязанности начальнику лагеря с дневным пребыванием учащихся:

- ведение ежедневного учета детей, посещающих лагерь;
- доведение до сведения родителей режима работы лагеря с целью предотвращения пропусков детьми дней пребывания в лагере без уважительной причины.

Ответственность за выполнение санитарных норм возложить на начальника лагеря Перфильеву Н.А.

Ответственность за безопасность и сохранность детей на время работы лагеря возложить на:

- начальника лагеря Перфильеву Нину Александровну;
- заместителя начальника лагеря Шевелеву Олесю Андреевну;
- заместителя начальника лагеря Никипелову Анастасию Александровну
- воспитателей

Ответственность за противопожарную безопасность и за охрану труда во время функционирования летнего школьного лагеря возложить на Крохину Н.А. – заведующую

хозяйством. Ответственность за охрану труда во время функционирования летнего школьного лагеря возложить на Крохину Н.А. – специалиста по кадрам.

Крохиной Наталья Александровна обеспечить противопожарными защитными средствами помещения – столовую, игровые комнаты, актовЫй зал.

Организовать ежедневную уборку помещений с дезсредствами.

Обеспечить начальника лагеря ключами от запасных выходов.

Ответственность за состояние спортивных сооружений возложить на Дервянова Евгения Павловича и Крохина Даниила Александровича - учителей физической культуры.

Для работы в лагере дневного пребывания назначить уборщиками технических помещений: Лягина Е.М., Ламзина Н.В., Аракелян Ц.Р.

Ответственность за охрану труда возложить на заведующего хозяйством Крохину Н.А., до 25.05.2026 г. создать комиссию по проверке знаний по охране труда работников в объеме, соответствующем их должностным обязанностям,

Определить помещения для организации и проведения досуга, культурно-воспитательных мероприятий для воспитанников лагеря:

Кабинет №108 – 1 отряд (площадь 56,0)

Кабинет №109 – 2 отряд (51,8)

Кабинет №110 – 3 отряд (68,2)

При приёме детей проводить медицинский осмотр и термометрию. Заболевшие дети в ЛДП не допускаются.

Провести мероприятия по подготовке к эвакуации (в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природных и техногенного характера).

В помещениях, закреплённых за ЛДП кабинеты № 108,109,110 проводить санитарную обработку не реже одного раза в два часа.

Ответственность за организацию санитарной обработки возложить на заведующую хозяйством – Крохину Н.А.

Ответственность за выполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор

ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ»

п.г.т. Стройкерамика

_____ А.В. Егоров

Штатное расписание

№ п/п	Должность	Количество
1.	Начальник лагеря	1
2.	Заместитель начальника лагеря	2
3.	Воспитатель	9
4.	Воспитатель (резерв)	12
5.	Учитель начальных классов	1
6.	Учитель музыки	1
7.	Учитель рисования	1
8.	Библиотекарь	1
9.	Учитель иностранного языка	1
10.	Учитель русского языка и литературы	1
11.	Учитель физической культуры	2
12.	Педагог-организатор	1
13.	Заведующий хозяйством	1
14.	Уборщик служебных помещений	3

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕРМОМЕТРИИ (ежедневно)

<i>Дни недели, время</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Понедельник, 8.30 – 8.40</i>	<i>Проводят: Воспитатели отрядов (каждый проводит термометрию вверенного отряда и делает запись в журнале)</i> <i>Общий контроль за проведением термометрии возлагается на заместителя начальника Никипелову А.А.</i>
<i>Вторник, 8.30 – 8.40</i>	
<i>Среда, 8.30 – 8.40</i>	
<i>Четверг, 8.30 – 8.40</i>	
<i>Пятница, 8.30 – 8.40</i>	

ГРАФИК проведения уборки в помещениях летнего лагеря «Городок детства»

ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика

№п/п	Время уборки	Санузел	Ответственный
1.	8.00	Дезинфекция	
2.	09.00-09.30	Влажная уборка, дезинфекция	
3.	10.30-11.00		
4.	11.30-12.00		
5.	12.30-13.00		
6.	13.30-14.00		
7.	с 15.00	Основная уборка	

№п/п	Время уборки, проветривания	Рекреация	Ответственный
1.	10.30-11.00	Влажная уборка, дезинфекция	
2.	12.30-13.00		
3.	с 15.00	Основная уборка	

№п/п	Время уборки, проветривания	Кабинеты	Ответственный
1.	08.00	Дезинфекция	
2.	11.00-11.15	Каб.№108 Влажная уборка, дезинфекция	

3.	11.00-11.15	Каб.№109 Влажная уборка, дезинфекция	
4.	11.00-11.15	Каб.№110 Влажная уборка, дезинфекция	
5.	с 15.00	Основная уборка	

Приложение №5
к приказу № 269-од от 19.05.2026

График обеззараживания воздуха в помещениях летнего лагеря

ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика

Рециркулятор «Бриз -В» №1 8.00-15.00 – каб. № 108	Рециркулятор «Бриз-В» №3 8.00 - 15.00 – каб. №109
Рециркулятор «Бриз-В» №2 8.00-15.00 – каб. № 110	Рециркулятор «Бриз» №4 8.00-15.00 – Библиотека

Утверждаю
Начальник лагеря «Городок детства»
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» пгт Стройкерамика
_____ Перфильева Н.А.
Приказ №269-од от 19.05.2026

Режим работы лагеря с 8.30 до 14.30 часов с двухразовым питанием
(завтрак, обед)

с 8.30	до 9.00	— приём детей, утренняя линейка
с 9.00	до 9:05	— вынос знамени, гимн РФ
с 9.05	до 9.20	— зарядка
с 9.20	до 10.00	— завтрак
с 10.00	до 12.30	— работа отрядов по плану, — работа кружков — физкультурно-оздоровительные мероприятия — видеоклуб (просмотр видеофильмов)
с 12.30	до 13.30	— обед
с 13.30	до 14.30	— игры на свежем воздухе, тематические мероприятия
с 14.30	— уход домой	

Утверждаю
Директор
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» пгт Стройкерамика
_____ Егоров А.В.
Приказ 269-од от 19.05.2026

График работы воспитателей в лагере дневного пребывания на базе ГБОУ СОШ №1 «ОЦ»
п.г.т. Стройкерамика «Городок детства»

№ отряда	ФИО сотрудника	Должность	даты
1 смена			
1	Головачева Ольга Серофимовна	Учитель начальных классов	01.06.- 08.06.2026
2	Инжуваткина Анастасия Юрьевна	Учитель начальных классов	01.06.- 08.06.2026
3	Евдокимова Наталья Борисовна	Учитель начальных классов	01.06.- 08.06.2026
2 смена			
1	Сапрыкина Ирина Андреевна	Учитель начальных классов	09.06.-17.06.2026
2	Доброва Кристина Александровна	Учитель начальных классов	09.06.-17.06.2026
3	Корхова Юлия Владимировна	Учитель начальных классов	09.06.-17.06.2026
3 смена			
1	Зиганшина Юлия Асхатовна	Учитель начальных классов	18.06.-25.06.2026
2	Волгушева Любовь Викторовна	Учитель начальных классов	18.06.-25.06.2026
3	Идкаева Ангелина Олеговна	Учитель начальных классов	18.06.-25.06.2026