

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №1 «Образовательный центр» имени 21 армии
Вооруженных сил СССР п.г.т. Стройкерамика муниципального района Волжский
Самарской области
(ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т. Стройкерамика)**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т.
Стройкерамика Протокол № 11 от «16»
июня 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т.
Стройкерамика от «16» июня 2026 г.
№ 305-од
Директор _____ А.В.
Егоров

ПРИНЯТО С УЧЁТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей (законных
представителей)
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т.
Стройкерамика
Протокол № 4
от 16 «июня» 2026 г.

ПРИНЯТО С УЧЁТОМ МНЕНИЯ

Совета обучающихся
ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» п.г.т.
Стройкерамика
Протокол № 4
от 16 «июня» 2026 г.

Программа развития школьного музея

Пояснительная записка.

Краеведение и музееведение в системе образования являются традиционными и эффективными средствами обучения и воспитания у школьников любви к родному краю. Одним из условий успешного решения познавательных и воспитательных задач школы является организация работы школьного музея. Его создание в школе вызвано стремлением участников образовательного процесса знать больше о своей местности, школе; о людях, которые здесь жили и живут, трудились и трудятся в настоящее время, а также желанием сохранить историю своей малой Родины.

Школьный музей – это музей в миниатюре, отражающий узкие локальные темы истории или природы родного края. Тесно связанный со всем образовательным процессом школы, он создает благоприятные условия для индивидуальной и коллективной деятельности учащихся, помогает развивать у них умение самостоятельно пополнять свои знания, ориентироваться в потоке научной и политической информации. Опыт показывает, что происходящие сегодня события через сравнительно короткое время начинают стираться из памяти. Исчезают источники, связанные с этими событиями. Наш долг – успеть сохранить для будущих поколений все ценное и достойное. Если не фиксировать события и явления «по горячим следам» то позже их изучение потребует много сил и времени. Поэтому фиксация происходящих событий или явлений природы является актуальной задачей школьного музея. Фотосъемка и описание событий, интервьюирование их участников и очевидцев, формирование банка краеведческих данных, ведение специальных летописей и хроник, пополнение фондов школьного музея – все это является важным средством документирования истории родного края.

Детская аудитория традиционно является приоритетной категорией музейного обслуживания. Кроме того, сейчас уже ни у кого не вызывает сомнения, что приобщение к культуре следует начинать с самого раннего детства, когда ребенок стоит на пороге открытия окружающего мира. В школьных музеях ребенок выступает не только как потребитель продукта музейной деятельности, но и как активный его создатель. Краеведческая работа ведется в школе уже в течение многих лет. Собранный материал по истории нашего края хранится в школьном историческом музее. Данная программа предназначена для ведения краеведческой работы в рамках учебно-воспитательной деятельности и призвана помочь учащимся шире познакомиться с родным краем, глубже понять своеобразие её природы, истории и культуры, а также познакомиться с приемами собирательской и музейной работы через экскурсии, экспедиции, интересные встречи. Цель, задачи и основные принципы осуществления программы.

Цель программы: создать оптимальные условия для развития творческой деятельности учащихся по изучению, возрождению и сохранению истории родного края через различные формы поисковой и музейной работы.

Основные задачи, которые необходимо решить для достижения цели программы:

- активизация познавательной и исследовательской деятельности учащихся;
- развитие их творческих способностей;
- приобщение школьников к культуре предков, привитие чувства любви к родному краю;
- воспитание у обучающихся гражданственности и патриотизма;
- привлечение внимания школьников к проблемам сохранения истории и культуры родного края;
- формирование и пополнение музейных коллекций, обеспечение сохранности экспонатов, учет фондов музея.

Основные принципы осуществления программы:

- Принцип заботливого отношения друг к другу, к окружающему миру;
 - Принцип совместной деятельности учащихся;
 - Принцип целесообразности;
 - Принцип творческого отношения к делу.
- Срок реализации программы – 5 лет.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Школьный музей принимает участие в паспортизации, выставках, смотрах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения, принимает участие в районных краеведческих чтениях, олимпиадах школьников.

Совет музея:

- изучает документы и другие источники по поисковой деятельности;
- систематически пополняет фонды школьного музея путем активного поиска во время экскурсий, работы в библиотеки и архивах;
- ведет учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;

Для обеспечения работы школьного музея из числа членов Совета музея формируются группы следующей направленности:

- научно-исследовательской,
- научно-просветительской (экскурсоводов),
- научно-экспозиционной,
- научно- проектной,
- научно-поисковой,
- фондовой,

Внутри направлений для успешной работы формируются поисковые группы из 3-5 человек из числа обучающихся школы.

Направления реализации программы.

Поисково-исследовательская деятельность.

Данное направление работы предполагает непосредственное участие учащихся и учителей в поисково-исследовательской работе по возрождению истории родного края. Для этого необходимо ознакомить их с методикой сбора и фиксации материалов, научить работать в фондах музеев, архивах и библиотеках, используя основные пути сбора историко-краеведческого материала:

- Планомерный систематический сбор документов, памятников материальной и духовной культуры;
- Прием даров и случайных поступлений.

Такая работа позволит:

- Проводить на базе музея совместную работу учителей и учеников по исследованию проблемных вопросов истории родного края;
- Обобщать изученный материал в рефератах, творческих исследованиях учащихся;
- Участвовать в районных и областных конкурсах по краеведению;
- Создать фонд видео фильмов.

Основные формы работы

1. Переписка с интересными людьми, выпускниками школы.
2. Анкетирование.
3. Сбор статей по истории края из периодической печати, научной и справочной литературы.

4. Проведение исследовательских работ по историко-краеведческим темам
5. Учёт и хранение фондов.

Основные задачи данного направления работы музея:

- Создать необходимые условия для обеспечения сохранности фондов и сведений о них;
- Правильно оформлять основную музейную документацию;
- Правильно оформлять учётные обозначения на музейный предмет;
- Точно записывать сведения о происхождении предмета, его связях с определёнными историческими фактами и людьми;
- Организовать приём и выдачу музейных предметов;
- Обязательно фиксировать выдачу материалов на уроки и мероприятия.

Экспозиционная деятельность.

Результатом поисково-исследовательской работы учащихся становится создание музейной экспозиции.

Главная задача данного направления – способствовать повышению научного и эстетического уровня экспозиций.

Для этого необходимо:

- Освоить и практиковать порядок создания экспозиции: изучение и отбор материалов, составление плана, разработка проекта художественного оформления, изготовление оборудования, текстов, элементов оформления, монтаж.
- Учитывать основные эстетические требования: ритмичность в расположении экспозиционных комплексов, равномерность насыщения их частей, пропорциональную загрузку экспозиционных площадей;
- Использовать в работе выставки-передвижки;
- Предусмотреть в экспозиции школьного музея разделы, в которых можно легко заменять материал, что даст возможность проводить в музее разнообразные игры и викторины с разнообразными категориями школьников. Созданная экспозиция должна стать центром просветительской работы в школе. Планируется создание экспозиций: «Герои СВО» «Уголок культуры народов родины».

Просветительская работа.

Главная задача данного направления – вовлечение в работу музея значительного числа школьников, их родителей, учителей.

Для этого необходимо:

- Продолжить обучение учащихся методам поисково-исследовательской работы;
- Проводить в музее совместные мероприятия: встречи, вечера, конференции, беседы, экскурсии;
- Использовать материалы музея на уроках истории, краеведения, изобразительного искусства, технологии, на уроках в начальных классах;

Главный критерий повседневной работы музея – это проведение экскурсий и других форм массовой работы. При этом должен поддерживаться высокий теоретический и методический уровень этих мероприятий, комплексный подход, актуальность и занимательность, учёт возраста, интересов и знаний участников, опора на экспозицию, материалы и актив музея.

Участники программы.

Программа рассчитана на учащихся школы разных возрастов, интересующихся историей родного края, ведущих поисковую и исследовательскую работу, участвующих в конкурсах по краеведению, а также учителей и родителей.

Основные этапы реализации программы

Первый этап – информационно-познавательный (2026-2027г)

На этом этапе будет осуществлен сбор историко-краеведческого материала, оформлены музейные комнаты, проведена приемка и перепись музейных экспонатов, составлены проекты, экскурсии обучающихся, родителей.

Второй этап – операционно-деятельностный (2027-2029г)

На этом этапе активисты музея овладевают навыками и умениями работать с источником, описывать объекты. Этап включает в себя участие в территориальных и областных конкурсах по линии музея, семинарах.

Третий этап – практико-ориентированный (2029-2031)

Результатом работы на данном этапе должно стать овладение обучающимися спецификой работы в школьном музее и основами исследовательской деятельности.

Управление программой.

Управление программой осуществляется советом музея, в состав которого входят: руководитель музея, заместитель руководителя музея, обучающиеся 5-11 классов, входящие в состав актива музея (музейный отряд «Исторический патруль»)

Предполагаемые результаты реализации программы.

1. Действующий школьный музей.
2. Сформированный ученический актив школьного музея с навыками социально-значимой деятельности и основами профессионального самоопределения.
3. Созданные тематические экспозиции.
4. Организованный учебно-воспитательный процесс в тесном сотрудничестве с деятельностью школьного музея.
5. Повышение уровня нравственного и военно-патриотического воспитания учащихся (по результатам анкетирования).

Ресурсное обеспечение

1. Бюджет школы.
2. Материально-техническая база школы.
3. Профсоюзный комитет.
4. Спонсорская родительская помощь.
5. Помощь социальных партнеров.

Перспективный план работы на 2026-2031 г.г.

Цель: создание условий для воспитания патриотических, нравственных и гражданских качеств учащихся на основе восстановления и развития исторических, культурных и хозяйственных традиций прошлого и современности родного края.

Задачи:

1. Прививать учащимся любовь к родному краю, воспитывать личность гражданина своей Родины.
2. Углублять и расширять знания учащихся по истории родного края, развивать творческие способности и умения самостоятельно добывать знания, приобщать школьников к поисково-исследовательской деятельности.
3. Помочь обучающимся почувствовать причастность к истории страны и признать своим долгом, честью стать достойными наследниками лучших традиций родного края.
4. Принимать участие в поиске, сборании и систематизации сведений о прошлом села и сельской школы
5. Использовать материалы музея в учебно-воспитательной работе школы.
6. Содействовать обеспечению сохранности и рациональному использованию историко-краеведческого материала, музейных экспонатов в работе.

Учёт, описание и хранение музейного фонда

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
2.	Приобретение оборудования, обеспечивающего показ и хранение собранных коллекций.	В течение года	Руководитель музея
3.	Ведение книг учёта	В течение года	Руководитель музея
4.	Инвентаризация музейных предметов.	В течение года	Совет музея Руководитель музея
5.	Комплектование Музея	В течение года	Совет музея Руководитель музея
6.	-индивидуальные встречи с ветеранами -сотрудничество с другими музеями через обменный фонд	При оформлении выставок	Совет музея Руководитель музея
7.	Профилактика фондов музея: проветривание, удаление пыли, влажная уборка.	Один раз в месяц	Совет музея Руководитель музея
8.	Подготовить помещение музея, экспонаты, наглядность к новому учебному году; сделать частичное затемнение с целью сохранности стендов и экспонатов.	сентябрь	Совет музея Руководитель музея
9.	Инвентарную книгу дополнить перечнем новых экспонатов, методических разработок, пособий, фотографий и творческих работ учащихся.	В течение года	Руководитель музея

10.	Подобрать методический иллюстративный материал, оформить его на стенде для проведения экскурсий в школьном музее по теме «Знакомство с историей школы и музея».	В течении года	Совет музея Руководитель музея
-----	---	----------------	-----------------------------------

**Общая организация работы
Школьного музея «Заветам верны»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Время проведения
СЕНТЯБРЬ			
1.	Разработка плана работы на учебный год.	Руководитель музея	до 3 сентября
2.	Знакомство с музеем «Заветам верны».	Руководитель музея	В течение месяца
3.	Приемка музея	Руководитель музея Зам.директора по УВР	В течение месяца
4.	Ознакомление с предметами музея. Прием музейного материала.	Руководитель музея	В течение месяца
ОКТАБРЬ			
1.	Перепись экспонатов музея. Запись в инвентарной книге.	Руководитель музея	В течение месяца
2.	Экскурсии в музее.	Руководитель музея Кл.рук.	В течение месяца
3.	Систематизация материалов музея.	Руководитель музея	В течение месяца
4.	Заседание Совета музея.	Руководитель музея	В течение месяца
НОЯБРЬ			
2.	Систематизация материалов музея.	Руководитель музея Совет музея	В течение месяца
3.	Экскурсии в музее.	Руководитель музея Совет музея	По запросу кл.рук.
ДЕКАБРЬ			
1.	Систематизировать материалы музея-фотографии.	Руководитель музея Совет музея	В течение месяца
2.	Экскурсии в музей	Руководитель музея Совет музея	В течение месяца

ЯНВАРЬ			
1.	Сбор и систематизация материалов.	Руководитель музея	В течение месяца
2.	Экскурсии в музей.	Руководитель музея Совет музея	В течение месяца
ФЕВРАЛЬ			
1.	Подготовить и провести тематические классные часы	Руководитель музея Кл. рук Совет музея	В течение месяца
2.	Продолжить сбор краеведческого материала. Систематизация материалов музея. Экскурсии и беседы в музее.	Руководитель музея Совет музея	В течение месяца
МАРТ			
1.	Пополнить выставки и экспозиции новыми найденными материалами	Руководитель музея	В течение месяца
2.	Экскурсии в музей.	Руководитель музея Совет музея	В течение месяца
3.	Систематизация материалов музея.	Руководитель музея	В течение месяца
АПРЕЛЬ			
1.	Лекции у стены памяти по теме Великой Отечественной войны	Руководитель музея Совет музея	В течение месяца
2.	Экскурсии в музей.	Руководитель музея Совет музея	В течение месяца
МАЙ			
1.	Экскурсии в музей, беседы у стены Памяти	Руководитель музея Совет музея	В течение месяца
2.	Беседы по классам о героях ВОВ.	Совет музея	
3.	Конкурс исследовательских работ о ВОВ.	Руководитель музея Совет музея	В течение месяца
4.	Подведение итогов. Отчет о проделанной работе.	Руководитель музея	до 01.06